



JMC JAYASEKERA
MANAGEMENT CENTRE
"Pioneers in Professional Education"

වරලත් ගණකාධිකරණය – BL 01

මූල්‍ය ගිණුම්කරණය

Rukkantha Wanniarachchige

Reading for MBA (PIM-SJP), BBA (Acct.) Hons., ACA

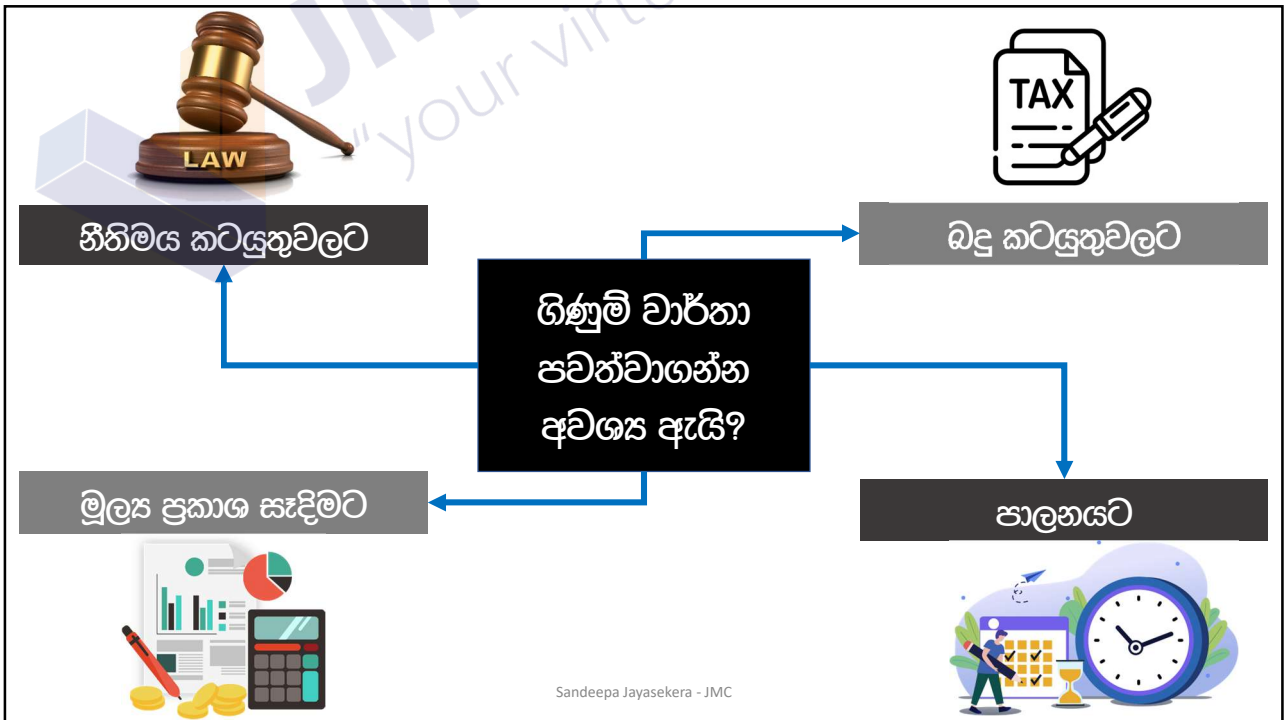
මූලාශ්‍ර ලියවිලි සහ ගිණුම් වාර්තා

ගිණුම් වාර්තා



Sandeepa Jayasekera - JMC

3



Sandeepa Jayasekera - JMC

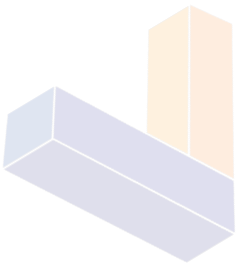
මූලාශ්‍ර ලියවිලි


Sandeepa Jayasekera - JMC

5



මුලාශ්‍ර ලේඛණය	විස්තරය	කවුරුන් විසින්	කා හට	මූලික සොන





BEYOND COMPUTER SYSTEM (PVT) LTD
 NO.144 B WJAYAKUMARATHUNGA MAWATHA,
 COLOMBO - 05
 TEL : 0112820199

INVOICE

DATE	INVOICE NO
12/29/2021	29637

INVOICE TO

LAYASEKARA MANAGEMENT CENTER
 45/2A,CHITTAMPALAM A GARDENER
 MAWATHA,
 COLOMBO 02.

P.O. NO.	REP

DESCRIPTION	QTY	RATE	AMOUNT
INTEL CORE I3 PROCESSOR & MOTHER BOARD	1	43,800.00	43,800.00
			SUBTOTAL 43,800.00
			TOTAL Rs:43,800.00

D M G

All Cheques to be drawn for "BEYOND COMPUTER SYSTEM (PVT) LTD."

No warranty for physical damages, water damages, lightning, corrosion, Keyboard/Mouse/Power Adapter/Speaker and any other natural disasters.

ID No.

Customer Signature

JKOA JOHN KEELLS OFFICE AUTOMATION (PVT) LTD.
 91 Union Place, Colombo 2, Tel: 011 2533000, Fax: 011 2421745
 Technical Support: 148 Walnut Street, Colombo 2
 Service Hotline: 011 2445780 E-mail: jkoa@keells.com Website: www.jkoa.com
 VAT REG. NO: 114099982-7000 SVAT REG. NO: SVAT001423 Business Reg. No.: P/127

Customer Copy

INVOICE NO.	PAGE NO.	DATE
748275938	1 of 1	FEB 17/2022

BILL-TO: J M C Jayasekara Management Centre (Pvt) Ltd
 65/2A, Chittampalam Gardiner Mawatha
 Colombo 02

Invoice

INSTALL LOCATION: J M C Jayasekara Management Cen
 JMC Jayasekara management center, 65/2A, chittampalam
 Gardiner mw., colombo 2
 Order No: 0522078804 Delivery No: D511075325
 Printed on: 17.02.2022 - 14:16:36

CUSTOMER CODE	CUSTOMER P/O #	SALESMAN CODE	CREDIT LIMIT	BALANCE OUTSTANDING	TERM	ZONE
57278	PS4494	TP1			15 Days	

PART NO. / MODEL NO.	DESCRIPTION / ITEM / SERIAL NUMBER	QTY.	UNIT VALUE	DISC. %	VALUE	VAT%	VAT AMOUNT	TOTAL VALUE
6LH53791000	GEAR -25/2	1	807.83	100%	0.00			0.00
6LK872051900	ADPS-PLATE-DRV-HM1X_2 -2502	1	0.00	100%	0.00			0.00
6LK87242000	BLT-SY-S216-305-4 -2502	1	871.06	100%	0.00			0.00
6LK87244000	BLT-SY-S216-354-6 -2502	1	954.33	100%	0.00			0.00

Invoice Message Lines
 John Keells Office Automation (Pvt) Ltd.

This is a computer generated invoice, No manual signature required.
The invoice should be drawn in favour of John Keells Office Automation (Pvt) Ltd. Crossed "A/C Payee only" instrument is to cash please obtain an official receipt from the company. The company reserves the right to change the interest of the prevailing bank rate for remittance not advised within the approved credit period.

TOTAL VALUE	
NBT AMOUNT	0.00
TOTAL VAT AMOUNT	
TOTAL INVOICE VALUE	2,583.22
Discount	0.00

Received the above goods in good condition.

ඉන්වොයිසිය

සාර්ථකයාට
ඉන්වොයිසිය
ලැබේ

විකුණුම්කරු
ඉන්වොයිසිය
හිකුත් කරයි

ණයට ගැනුම් සහ විකුණුම් වෙනුවෙන්

Sandeepa Jayasekera - JMC

ඉන්වොයිසියේ භාවිතයන්

පාරිභෝගිකයාගෙන්
විකුණුම් මුදල
ඉල්ලීමට



ගිණුම්
දෙපාර්තමේන්තුවට
ගෙවීම් සැසඳීමට



ඉන්වොයිසියේ භාවිතයන්

විකුණුම්
දෙපාර්තමේන්තුව
ට විකුණුම් වාර්තා
කිරීමට



ගබඩා අංශයට
භාණ්ඩ යැවුම් සටහන්
පත්‍රය පිළියෙල
කිරීමට



CUSTOMER COPY

TAX INVOICE

CREDIT

ISO 9001 - 2008 Certified Company

INVOICE NO.: 2701068877

JMC JAYASEKARA MAANAGEMENT CENTRE (PVT) LTD
65/2A,
CHITTAMPALAM GARDINER MW,
COLOMBO 02

DEALER CODE: 3010000860 P.O.NO.: KDU-19 (01)



NIPPON PAINT LANKA (PVT) LTD

Member of NIPSEA Group

Colombo Office : Nippolac Towers,
No. 69 A, Buthgamuwa Road, Rajagiriya.
Tel: 011-4356900 - 8 Fax: 011-4356909

Matara Office : 67, Kumaradasa Mawatha, Matara.
Tel: 041-4933530 - 8 Fax: 041-4390436
www.nipponpaint.com.lk

Technical Center : Tel : 011-4449488

Serial No: **1176823**

DATE: 26.02.2019

ORDER NO.: 2689052016

DELIVERY NOTE: 2695075363

REP.CODE: 00000116

P.O. NO.: KDU-19 (01)

NBT REG.NO. 104024890 - 9000

VAT REG.NO. 104024890 - 7000

SVAT NO. 003665

ITEM CODE	DESCRIPTION	BATCH NO.	QTY.	RATE	VALUE
PTPTSTU0008	NIPPOLAC SUPER TURPENTINE 2LT	1101565717	4	880.00	3,520.00
	Gross Value				3,520.00
	Less Discount (25.00-%)				(880.00)
	Subtotal				2,640.00
	Grand Total				2,640.00

Sandeepa Jayasekera - JMC

බැරපත

චිකුණු භාණ්ඩ ආපසු හරවා එවීමේ හෝ වැඩිපුර ගෙවීමක් වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවෙකු විසින් ගනුදෙනුකරුට යවන ලියවිල්ල බැර පතක් වේ. තොරතුරු රතු වර්ණයෙන් මුද්‍රණය වේ

- වෙනම අනුක්‍රමික අංක ඇත
- භාණ්ඩ හරවා යැවීමට හේතු දක්වයි.

[Your Logo] [Your Web Address]

CREDIT NOTE

Date: 1st October 2012 [Your Company Name]

Credit Note Number: CN-0001 [Address 1]

VAT Number: GB12345678 [Address 2]

[Customer Name] [City]

[Customer Address 1] [Town]

[Customer Address 2] [Postcode]

[Customer Town]

[Customer City]

[Customer Postcode]

Description	Quantity	Price	Amount
Faulty Widgets on Invoice INV-0001	2	10.00	20.00
Service One - Partial Refund (Hours)	3	40.00	120.00
		Subtotal	140.00
		TOTAL	140.00

මෙය ඉන්වොයිසියට සමාන වුවද සැපයුම්කරු ගනුදෙනුකරුට හිකුත් කරයි.

Sandeepa Jayasekera - JMC

හරපත

ණයට ගත් භාණ්ඩ ආපසු හරවා යැවීමක් හෝ වැඩිපුර ගෙවීම් කරන ලද අවස්ථාවක ගනුදෙනුකරුවන් විසින් සැපයුම්කරුට යවන ලියවිල්ල. මෙය ගනුදෙනුකරු විසින් සැපයුම්කරුට බැරපතක් හිකුත් කරන ලෙස කරන විධිමත් ඉල්ලීමක් ද වේ.

ගනුදෙනුකරු විසින් සැපයුම්කරුට හිකුත් කරයි.



Zyker India.
44 Annasalai,
Chennai 600002, India.

GSTIN: 33GSPTN037IGIZD
Phone: 98573829384
PAN 312456789

Bill To
Ambit Depots,
10 Thakur Street, Chennai 600450
Tamil Nadu, India.

GSTIN: 33GSPKA037IGIFE
Phone: 982309583
Circuit ID: 57686533GSPKA037IGIFE

Place Of Supply: Tamil Nadu (33)

Debit Note

Debit Note# CDN-000004

Balance Due
₹103.00

Debit Note Date : 05 Sep 2017
Terms : Due on Receipt
Due Date : 05 Sep 2017
Reference Invoice# : PC106
Reference Invoice Date : 03 Aug 2017

#	Item & Description	Rate	CGST	SGST	Amount
1	Item rate adjusted	100.00	1.50 1.5%	1.50 1.5%	100.00
Sub Total					100.00
CGST 1.5 (1.5%)					1.50
SGST 1.5 (1.5%)					1.50
Total					₹103.00
Balance Due					₹103.00

Sandeepa Jayasekera - JMC

මිල කැඳවුම (මිල ගණන් දැන්වීම)

අලෙවිකරණ භාණ්ඩ සහ සේවාවල ස්ථාවර මිල ගණන් දැන්වීමක් සැපයුම්කරු විසින් ගනුදෙනුකරුට යවන ලියවිල්ල

CIB SHOPPING CENTRE
No. 119, Main Street, Kaduruwela.
Tel.: 0272227030 Mobile: 0772930939 Fax: 0272227031

Wijaya Group (Pvt) Ltd.
A Subsidiary of

2020/01/02

කළමනාකරණය,
J.M.C ජායසේකර පාසල,
පොලොන්නරුව.

මිල ගණන් දැන්වීම

පැමිණිලි කළයුතු

අංක	විස්තරය	ප්‍රමාණය	ඒකක මිල(රු.)	එකතුව(රු.)
01	වට්ටකල් බිලියන්ඩ්	වට්ට අඩි 229	185.00	42 365.00

කැටුණු කළයුතු

අංක	විස්තරය	ප්‍රමාණය	ඒකක මිල(රු.)	එකතුව(රු.)
01	වට්ටකල් බිලියන්ඩ්	වට්ට අඩි 24	185.00	4440.00

විකල්පවලින් කැටුණු කළයුතු

අංක	විස්තරය	ප්‍රමාණය	ඒකක මිල(රු.)	එකතුව(රු.)
01	110" පර්ට් එම්.එම්.එස්	මීටර 8.25	595.00	4908.70
02	මෙහෙයුම් කැබ්ලි	මීටර 8.25	125.00	1031.25
03	මෙහෙයුම් මාට්	අඩි 10.5	110.00	1155.00
මුළු එකතුව				7095.00

(වට්ට අගය රහිතව)

ඉහත සඳහන් මිල ගණන් යටතේ සිටින වට්ට අගය භාණ්ඩ ලබාදීම සඳහා මිල ගණන් දැන්වීම සිටින අතර එම මිල ගණන් වලට වරින් දින 30 ක් කාලයක් සඳහා වැඩි දඩ ගෙවීමක් කෙරෙහිව දන්වා සිටිමු.

(මෙහිදී සඳහන් වූ මිල ගණන් දැන්වීමේ වට්ට අගය රහිතව)

විකල්පවලින් කැටුණු කළයුතු

CIB Shopping Centre
Kaduruwela
Sandeepa Jayasekera
Branch Manager

Sandeepa Jayasekera - JM

Quotations

SAMANALA TRADING & REXINE CENTER

63/C, MAKOLA NORTH, MAKOLA
TEL : 0753913431 / 0112913431

Sales Quotation

Customer : JMC FORT

Date : 21/04/2021

Quotation No : 113

Valid Upto : 21/04/2021

Item Description	Qty	Selling Price	Unit Total
1. EX CHAIR, LOW BACK, GAS LIFT	1.00	13250.00	13250.00
2. WRITING TABLE(120X60X76.5cm) 1D 1C	1.00	16190.00	16190.00
3. 6X3 OFFICE CUPBOARD (PREMIUM)	1.00	22130.00	22130.00
4. EX PREMIUM CHAIR, HIGH BACK, NY BASE, PI ARM, GAS LIFT	1.00	17690.00	17690.00

Sandeepa Jayasekera - JMC

17

මිලදී ගැනුම් ඇණවුම

සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිලදී ගනු ලබන භාණ්ඩ හා සේවා පිළිබඳ විස්තර කරන ලියවිල්ල. මෙහි එක් පිටපතක් සැපයුම්කරුට යවන අතර අනික් පිටපත ආයතනයේ අභ්‍යන්තර වාර්තා සඳහා තබා ගනී.



PLANERGY™

Boston Office
One Post Office Square, Suite 3600
Boston MA, 02109
USA

Purchase Order

PO No: POC0495
04/26/2017
PO Status Closed Completed

SUPPLIER	DELIVERY ADDRESS
Taylor Dickens 70 Bowman St. South Windsor, CT 06074 USA Terms: 30 Days Phone No: 800-123-4567 Email: john@taylor Dickens.com	Boston Office One Post Office Square, Suite 3600 Boston MA, 02109 USA Phone No: 800-123-4567 Attn: Patrick

DELIVERY DATE	REQUESTED BY	APPROVED BY	DEPARTMENT
04/28/2017	Patrick Smith	John Smith	IT Department

NOTES
Description ABC

ITEM NAME	ITEM CODE	QTY	ITEM PRICE	DISC.	TOTAL
Nescafe Gold Blend Coffee 7oz	GD2-00350	100	34.99	0.00	34.99
Tettley Tea Round Tea Bags 440/Pk	GD2-TET440	100	20.49	0.00	20.49
Niceday Economy Lever Arch File A4 Black	Q81-4857579	15.00	1.90	0.00	28.50
3 Tier Letter Tray	GD2-1523055	3.00	23.89	0.00	71.67
Viking A4 Economy Copier	GD2-9537	5.00	3.59	0.00	17.95
Economy Manila Envelopes - 500	GD2-2071074	2.00	15.49	0.00	30.98
3 Tier Letter Tray	GD2-1523055	1.00	23.89	0.00	23.89

ORDER TOTAL \$228.47

විකුණුම් ඇණවුම

ගැණුම්කරු වඩු ගැණුම් ඇණවුම පදනම් කරගනිමින් විකුණානු ලබන භාණ්ඩ සහ සේවා විස්තර කරමින් විකුණුම්කරු පිළියෙල කරනු ලබන ලේඛනය. ගැණුම්කරුට විකුණාන භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් වාර්තා තබාගත යුතු බැවින් මෙය අනුක්‍රමික අංක පිළිවෙලකට වාර්තා කරයි.

Branford Patriots
 Order No. 61271 Sales Order Form Order Date 3/8/2019
 Please enter your real email address. When the workflow finishes, we'll send you an email with a PDF of the PO. We will not store or use your email address for any purpose other than this demo.
 Client Information: Full Name, Email, Phone
 Billing Address: Street, City, State, Zipcode
 Shipping Address: Street, City, State, Zipcode
 Order Details Table:
 Item No. | Item Name | Quantity | Unit Price | Sub Total
 Grand Total: \$
 Submit / Cancel buttons

භාණ්ඩ ලැබීමේ පත්‍රිකාව

සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ලද භාණ්ඩ ලැයිස්තුගත කරමින් ගැණුම්කරු පිළියෙල කරන ලේඛනය. භාණ්ඩ භාර ගන්න ශාඛාවෙන් මෙම ලියවිල්ල පිළියෙල කරයි. භාණ්ඩ ලැබීම සහතික කිරීම සහ සටහන් කිරීම මෙම ලියවිල්ලෙන් සිදු වේ. සැපයුම්කරුට ගෙවීම ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර ගිණුම් අංශය විසින් ගැණුම් ඇණවුම සහ භාණ්ඩ ලදුපත පරීක්ෂා කර වෙනසක් නොමැති බව තහවුරු කර ගනී.

ForceIntellect Material Receipt Note
 From: ABC Industries, Kurla, MUMBAI, MAHARASHTRA, INDIA
 To: ABC Industries, Kurla, MUMBAI, MAHARASHTRA, INDIA
 Item Code: 0501040165
 Item Description: BEARING 2025
 Dept: MEC
 UOM: HNS
 Challan Qty: 5.000
 Received Qty: 5.000
 Short Qty: 0.000
 Excess Qty: 0.000
 Rejected Qty: 1.000
 Accepted Qty: 4.000
 Rate: 1900.00
 Discount: 0.00
 Total Value: 7600.00

භාණ්ඩ භාරදීමේ පත්‍රිකාව

භාණ්ඩ විකිණීමේදී ගැණුම්කරුට භාරදීමට යවන ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කර පිළියෙල කරන ලියවිල්ල. යවන ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ ගැණුම්කරු විමසීමක් කලහොත් තොරතුරු ලබා දීමට මෙය තබා ගනී. ගැණුම්කරු ලද භාණ්ඩ, භාණ්ඩ භාරදීමේ පත්‍රිකාව සමඟ සංකීර්ණය කරන ලද භාණ්ඩ හිස පරිදි ලැබුණු බව තහවුරු කර ගනී.

Goods Delivery Note

Shipping Details

Order Number: 58643

Delivered to: Amella Thome

Email: amella@gmail.com

Phone: 222 555 7777

Address: 4 Tuleon St., Dallas, TX 45321

Date Dispatched: June 4, 2025

Expected Delivery Date: June 8, 2025

Original Price (\$)	1	USD (\$)	144	USD (\$)
Final Price	3	USD (\$)	360	USD (\$)
Tax			5	%
Total			USD 68	

Terms & Conditions

1. The recipient agrees that he/she has received the above items in good condition.
2. Any lost or damaged items must be reported within 48 hours of receiving.

Click Below to Pay & Accept

Thank You for Doing Business with Us!

Sandeepa Jayasekera - JMC

21

විස්තර ප්‍රකාශනය

යම් කාලපරිච්ඡේදයක් සඳහා ගැණුම්කරුට කළ විකුණුම් ඉන්වොයිසි වටිනාකම්, ආපසු ච්චුම් වලට අදාල බැරපත් වටිනාකම්, ගැණුම්කරුගෙන් ලද මුදල් සහ තවදුරටත් අයවිය යුතු මුදල දක්වා යවනු ලබන ප්‍රකාශනය.

මෙම ප්‍රකාශනය යොදාගෙන ගැණුම්කරු තමන් ගෙවිය යුතු මුදල සහ සැපයුම්කරු පවසන අයවිය යුතු මුදල අතර සැසඳීමක් සිදු කරයි.

ප්‍රේෂණ නිවේදනය

කිනම් ඉන්වොයිසි සඳහා ප්‍රියවීම කරන්නේද, කිනම් බැරපත් හිලවි කරන්නේද යන විස්තර ඇතුළත් කරමින් ගැණුම්කරුවෙකු සැපයුම්කරුට යවන ලේඛනය. ප්‍රේෂණ නිවේදනය භාවිතා කර සැපයුම්කරු තම ගිණුම් යාවත්කාලීන කර ගනී.

Sandeepa Jayasekera - JMC

22

ලදසත්

KOMSEKY (Pvt) LTD.

Tel : 0112 335 194
Fax : 0112 473 833
E-mail : komseky@gmail.com

143

No: 65/3,
Sir Chittampalam A. Gardiner Mawatha,
Colombo - 2

Date 2022.02.23

Received with thanks from JMC Jayasekera Management
Centre (Pvt) Ltd

of
a sum of Rupees Twenty Six Thousand only
and cents Rs. 36 000/- on account of
Annual Retiree Filing Charges and Retiree
Fees 2021

Rs. 36000/- Cash

[Signature]

All Cheques Subject to Realization,

Sandeepa Jayasekera - JMC

23

ලදසත්

JAYASEKERA MANAGEMENT CENTRE (PVT) LTD
169A
ARCHBISHOP NICHOLAS MARCUS HWY
NEAR THE MAIN BUS STAND
NEGOMBO



The truly Sri Lankan telecommunication company

Lanka Bell Ltd.

No. 344,
Galle Road,
Colombo 03,
Sri Lanka.
Tel : 011 5 335000

Date : 21-JUN-19

Receipt No. R70/250174

OFFICIAL RECEIPT

Received with thanks from
a sum of Rupees
by JAYASEKERA MANAGEMENT CENTRE (PVT) LTD
FIVE THOUSAND TWO HUNDRED NINETY SIX ONLY
as per details given below.

Account No.	Narration	Amount
496716	BILL	3,296.00
		5,296.00

Subject to realization of the Cheque (Bank : BANK OF CEYLON Branch :
492307 Date : 21-Jun-2019)

It is hereby certify that the amount payable as stamp duty in respect of this receipt has
been paid and retained in terms of Stamp Duty Act

* stamp date : 21-JUN-19 16:01:48

Cashier

Note : This receipt will be valid only after the realisation of the cheque / credit card

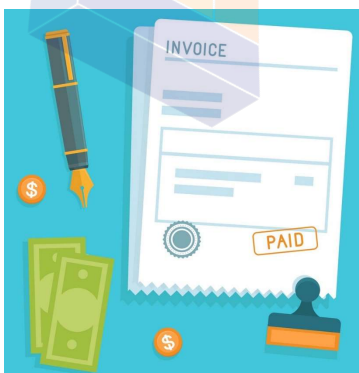
24

ප්‍රාථමික සොත්

Sandeepa Jayasekera - JMC

25

ප්‍රාථමික සොත්



තොරතුරු
සටහන් කරයි.

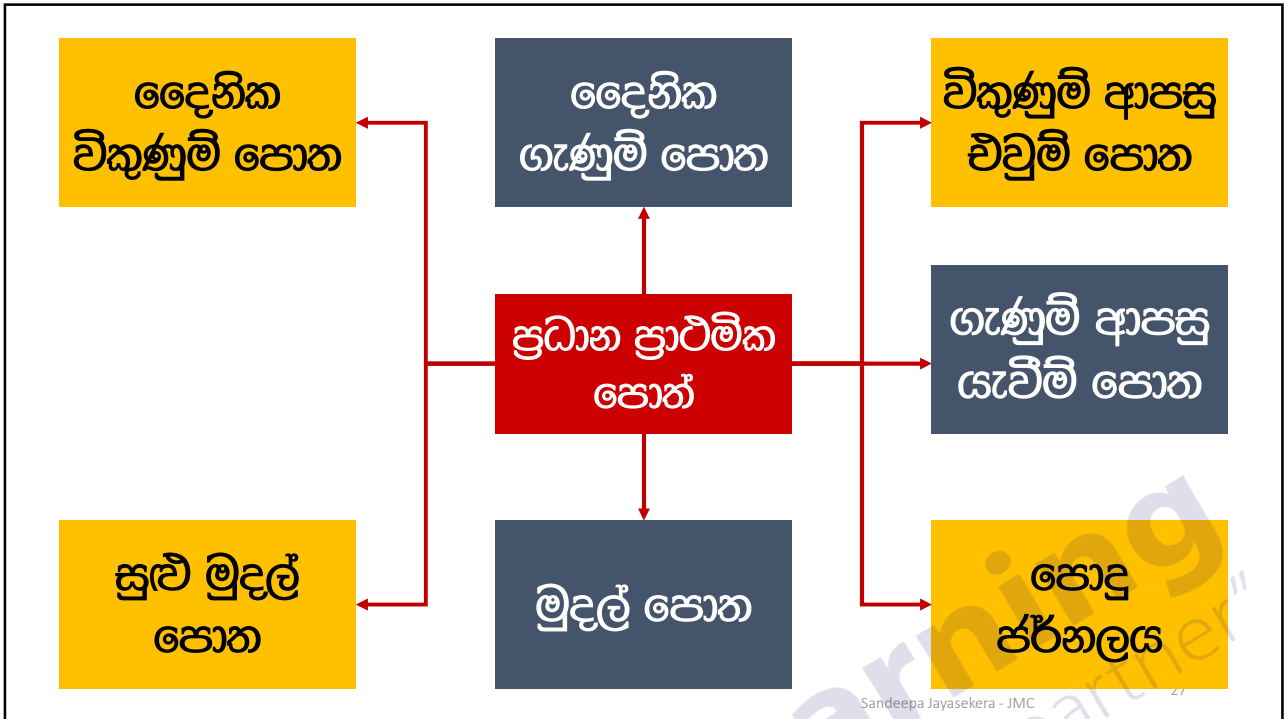
**PRIME
ENTRY
BOOKS**
in Accounting



මූලාශ්‍ර ලියවිලි තුළ අන්තර්ගත ගණුදෙනු සහ සිදුවීම් ප්‍රාථමිකව සටහන් කර තැබීමට භාවිතා වන සොත් ප්‍රාථමික සටහන් සොත් වේ.

Sandeepa Jayasekera - JMC

26



දෛනිකව කරනු ලබන ණයට විකුණුම් මෙම පොතෙහි සටහන් කෙරේ.		දෛනික විකුණුම් පොත	
දෛනික විකුණුම් පොතේ ආකෘතිය.			
දිනය	ඉන්වොයිස් අංකය	ගැණුම්කරු	මුළු ඉන්වොයිස් වටිනාකම රු.
20X0/3/01	576	ශාන්ත සමාගම	12,000.00
20X0/3/01	577	නිලිණ සමාගම	10,000.00
20X0/3/01	578	අරුණ සමාගම	18,000.00
20X0/3/01	579	රණතුංග සමාගම	7,500.00
			47,500.00

විකුණුම් විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා දෛනික විකුණුම් පොත භාවිතා කළ හැකිය.

දෛනික විකුණුම් පොත

දෛනික විකුණුම් පොතේ ආකෘතිය

දිනය	ඉන්වොයිසි අංකය	ගැණුම්කරු	මුළු ඉන්වොයිසි වටිනාකම රු.	සමත් විකුණුම් රු.	නැමිටු විකුණුම් රු.
20X0/3/01	576	ශාන්ත සමාගම	12,000.00	12,000.00	
20X0/3/01	577	තිලිණ සමාගම	10,000.00		10,000.00
20X0/3/01	578	අරුණ සමාගම	18,000.00	10,000.00	8,000.00
20X0/3/01	579	රණතුංග සමාගම	7,500.00		7,500.00
			47,500.00	22,000.00	25,500.00

Sandeepa Jayasekera - JMC

29

ව්‍යාපාරයක් නැවත විකිණීමේ පරමාර්ථයෙන් ණයට ගනු ලබන භාණ්ඩවල ඉන්වොයිසි වාර්තාකර නැඟීමට භාවිතා කරයි. මෙයට අමතරව වෙනත් වියදම්වලට අදාළ ඉන්වොයිසි ද වාර්තා කරයි.

දෛනික ගැණුම් පොත

දෛනික ගැණුම් පොතේ ආකෘතිය

දිනය	සැපයුම්කරු	මුළු ඉන්වොයිසි වටිනාකම රු.	ගැණුම් රු.	විදුලිය රු.
20X0/3/03	ඔර්ගාමි සමාගම	53,000.00	53,000.00	
20X0/3/03	විදුලි මණ්ඩලය	24,000.00		24,000.00
20X0/3/03	ශාර්ටන් සමාගම	65,000.00	65,000.00	
20X0/3/03	විදුලි මණ්ඩලය	8,000.00		8,000.00
		150,000.00	118,000.00	32,000.00

විවිධ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ලැබෙන ඉන්වොයිසි නිසා, ඉන්වොයිසි අංකය සඳහන් කිරීමට තීරණය කෙරුණි.

Sandeepa Jayasekera - JMC

30

<p>ණයට කරන ලද විකුණුමක් ආපසු හරවා වීවීමේදී සැපයුම්කරු බැර පනක් නිකුත් කරයි. එම බැරපත් මෙම පොත තුළ වාර්තා කරයි.</p>	<h3>දෛනික විකුණුම් ආපසු විවුම් පොත</h3>
--	---

දෛනික විකුණුම් ආපසු විවුම් පොතේ ආකෘතිය

දිනය	බැරපත් අංකය	ගැණුම්කරු සහ භාණ්ඩ	වටිනාකම රු.
20X0/3/05	CR124	අරුණ සමාගම සමාගම කැට 50	5,000.00
20X0/3/06	CR125	රණතුංග සමාගම ෂැමිපු 30	3,000.00
			8,000.00

<p>ණයට ගත් භාණ්ඩ සැපයුම්කරු වෙත හරවා යැවීමේදී ගනුදෙනුකරුවන් හරපත් නිකුත් කරයි. විවධ ගැණුම්කරුවන්ගෙන් ලද හරපත් සටහන් කිරීමට මෙම පොත භාවිතා කරයි.</p>	<h3>දෛනික ගැණුම් ආපසු යැවුම් පොත</h3>
---	---------------------------------------

දෛනික ගැණුම් ආපසු යැවුම් පොතේ ආකෘතිය

දිනය	ගැණුම්කරු සහ භාණ්ඩ	වටිනාකම රු.
20X0/3/05	ඔමේගා සමාගම රබර් 2000Kg	25,000.00
20X0/3/03	ගාර්ටන් සමාගම ලේටෙක්ස් රබර් 100Kg	30,000.00
		55,000.00

මුදල් සොහොන



වාණිජ බැංකුවක විවෘත කරන ලද ජංගම ගිණුමක් තුළින් සිදුවන සියළුම මුදල් ලැබීම් සහ ගෙවීම් මෙහි සටහන් කරයි.

මුදල් ලැබීම්

ව්‍යාපාරයට ලැබෙන සියළුම මුදල් ලැබීම් ජංගම ගිණුම්වල තැන්පත් කරන අතර එම මුදල් ලැබීම් සහ ජංගම ගිණුමට සෘජුව ලැබෙන ප්‍රේෂණ සටහන් කරයි. මුදල් ලැබීම් තනි මුදල් පොතේ වම්පස තීරුවේ හෝ වෙනම පොතක් ලෙස පවත්වාගත හැකිය.

මුදල් ගෙවීම්

වෙක්පත් මගින් සහ සෘජු ප්‍රේෂණ වශයෙන් කරන සියළු ගෙවීම් මෙහි වාර්තා කරයි. මුදල් ගෙවීම් තනි මුදල් පොතේ දකුණු පස තීරුවේ හෝ වෙනම පොතක් ලෙස පවත්වාගත හැකිය.

සුළු මුදල්

ව්‍යාපාරයේ සුළු වියදම් කළමනාකරණය කිරීමට මාසිකව තීරණය කළ මුදලක් සුළු මුදල් අභිමත ලෙස වෙන් කරයි. ඒ සඳහා මුදල් මාරු කිරීම මුදල් ගෙවීම් තුළින් සිදු කරයි.

Sandeepa Jayasekera - JMC

33

සියළු මුදල් ලැබීම්

මුදල් ලැබීම්

මුදල් සොහොන (ලැබීම් පත්ත)

දිනය	විස්තරය	එකතුව රු.
20X0/3/01	ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය	10,000
20X0/3/03	අත්පිට විකුණුම්	25,000
20X0/3/05	ණයගැනීම් ලැබීම් - සුරෝෂ්	12,000
20X0/3/10	ණය - ලංකා බැංකුව	100,000
		147,000

Sandeepa Jayasekera - JMC

34

මුදල් ලැබීම් විශ්ලේෂණාත්මකව පහත පරිදි වාර්තා කළ හැකිය.

මුදල් ලැබීම්

මුදල් පොත (ලැබීම් පැත්ත)

දිනය	විස්තරය	එකතුව රු.	ණයගැති ලැබීම්	අත්පිට විකුණුම්	වෙනත්
20X0/3/01	ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය	10,000			
20X0/3/03	අත්පිට විකුණුම්	25,000		25,000	
20X0/3/05	ණයගැති සුරෝක්ෂ	12,000	12,000		
20X0/3/10	ණය-ලංකා බැංකුව	100,000			100,000
		147,000	12,000	25,000	100,000

Sandeepa Jayasekera - JMC

35

සියළු මුදල් ගෙවීම්

මුදල් පොත (ගෙවීම් පැත්ත)

මුදල් පොත (ගෙවීම් පැත්ත)

දිනය	විස්තරය	එකතුව රු.
20X0/3/1	අත්පිට ගැණුම්	5,000
20X0/3/1	ණයහිමියන් - අක්බාර් සමාගම	15,000
20X0/3/1	ණයහිමියෝ - හිශා සමාගම	15,000
20X0/3/1	ණය - නැවත ගෙවීම්	10,000
20X0/3/1	සුළු මුදල්	15,000
20X0/3/1	ඉන්ධන වියදම්	10,000
20X0/3/1	ශේෂය/ප/ගෙ	27,000

Sandeepa Jayasekera - JMC

36

සියළු මුදල් ගෙවීම් විශ්ලේෂණාත්මකව වාර්තා කළ හැකිය.

මුදල් පොත (ගෙවීම් පැත්ත)

මුදල් පොත (ගෙවීම් පැත්ත)

දිනය	විස්තරය	එකතුව	ණයහිමි ගෙවීම්	සුළු මුදල්	අත්පිට ගැණුම්	වෙනත්
20X0/3/01	අත්පිට ගැණුම්	5,000			5,000	
20X0/3/01	ණයහිමියෝ - අත්බාර් සමාගම	15,000	15,000			
20X0/3/01	ණයහිමියෝ - නිශා සමාගම	15,000	15,000			
20X0/3/01	ණය - නැවත ගෙවීම්	10,000				10,000
20X0/3/01	සුළු මුදල්	15,000		15,000		
20X0/3/01	ඉන්ධන ගෙවීම්	10,000				10,000
20X0/3/01	ශේෂය/ප/ගෙ	27,000				
			30,000	15,000	5,000	20,000

සුළු මුදල් පොත



ව්‍යාපාරයේ සියළු සුළු වියදම් ප්‍රධාන මුදල් තුළින් සිදු කිරීම අපහසුය. එමනිසා තීරණය කළ කාලයක් (මාසයක්) සඳහා වන සුළු වියදම් සිදු කිරීමට සුළු මුදල් අග්‍රිමයක් භාවිතා කරයි.

අග්‍රිම ක්‍රමය

1. මාසික ඇතිවන සුළු වියදම් කළමනාකාරීත්ව ස්ථාවර මුදලක් තීරණය කරයි.
2. එය ප්‍රධාන මුදලින් සුළු මුදල් භාරකරුට ලබා දේ.
3. එම මුදලින් සුළු වියදම සිදු කරන අතර එම වියදම් වාර්තා සුළු පොතේ සටහන් කරයි.
4. මාසිකව සුළු මුදල් අග්‍රිමයේ වැය වූ වියදමට අදාළ මුදල් ප්‍රධාන මුදල් තුළින් ලබා ගනී.
5. සෑම විටකම සුළු මුදලින් කළ වියදම් සහ ඉතිරි මුදල් අග්‍රිමයට සමාන වේ.

සුළු මුදල් සොන

ලැබීම් රු.	දිනය	විස්තරය	එකතුව රු.	ප්‍රවාහන රු.	සුභසාධන රු.	ලිපිද්‍රව්‍ය රු.	වෙනත් රු.
10,000	1/9	ඉ/ගෙ ශේෂය					
	2/9	කිරිපිටි	1,500		1,500		
	2/9	ප්‍රවාහන	2,000	2,000			
	3/9	සොන්	1,000			1,000	
		ශේෂය ප/ගෙ	5,500				
			10,000	2,000	1,500	1,000	

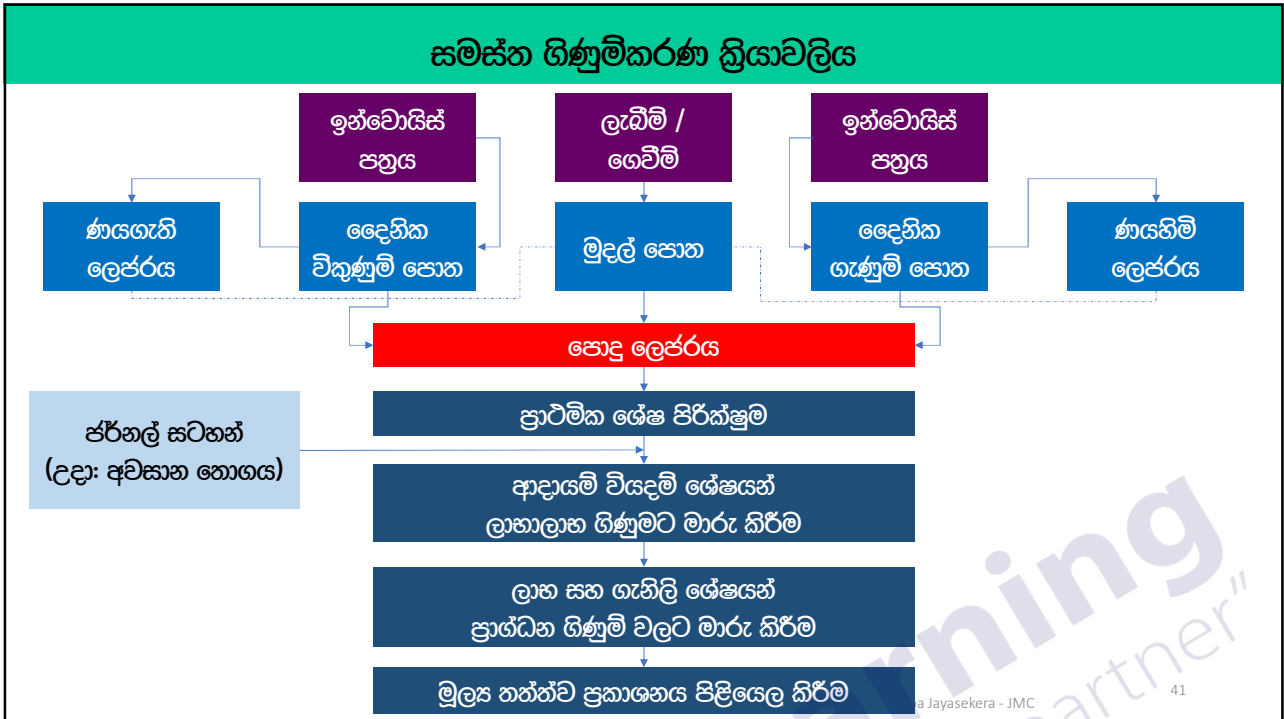
Sandeepa Jayasekera - JMC

39

ද්විත්ව සටහන් සොන් තැබීම සහ
ගිණුම් තැබීම

Sandeepa Jayasekera - JMC

40



පොදු ලෙජරය

Sandeepa Jayasekera - JMC 42

පොදු ලෙජරය

ප්‍රධාන ගිණුම් ඇතුළත් වන ලෙජරය වේ.
ලෙජරය යනු තොරතුරු එකතුව වේ.



භාවිතයේ පහසුව සඳහා පොදු ලෙජරයේ කොටස් වලට කඩා කේත වශයෙන් නම් කරයි.

- [A] දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ (ජංගම භාවන වත්කම්)
- [B] දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ සමුච්චිත ඝෂය (වෙත්කිරීම්)
- [C] අයිතිකරුවන්ගේ ප්‍රාග්ධනය (හිමිකම්)
- [D] තොග (ජංගම වත්කම්)
- [E] වෙළඳ ණයගැතියෝ (ජංගම වත්කම්)
- [F] වෙළඳ ණයහිමියෝ (ජංගම වගකීම්)
- [G] වැටුප් සහ වේතන (වියදම්)

Sandeepa Jayasekera - JMC 43

ලෙජර් ගිණුමක ආකෘතිය

අලෙවිකරණ වියදම්							
දිනය	විස්තරය	යොමු අංකය	වටිනාකම	දිනය	විස්තරය	යොමු අංකය	වටිනාකම
15/4/X2	විජය සමාගම	JP209	9,000				

හර පැත්ත

බැර පැත්ත

ශ්‍රේණිකරණ සමීකරණය

Sandeepa Jayasekera - JMC

45



Sandeepa Jayasekera - JMC

46

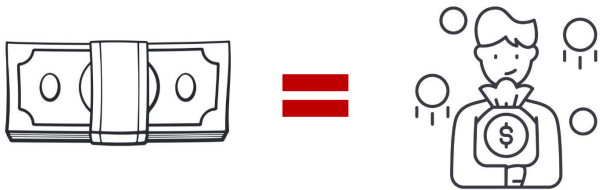
$$\text{වත්කම්} - \text{වගකීම්} = \text{ප්‍රාග්ධනය}$$

ශුද්ධ වත්කම සහ හිමිකම් දෙකම එකම අර්ථයක් ඇත.

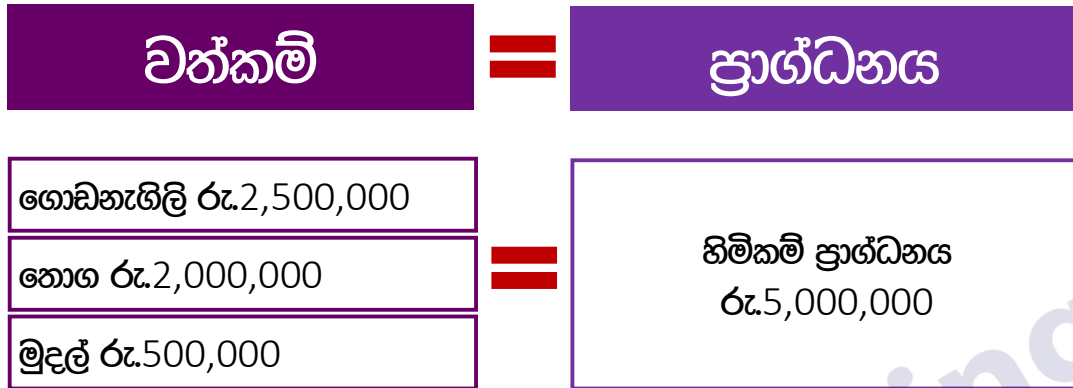
රු. 5,000,000 ක් ආයෝජනය කරමින් මරියෝ පරිගණක අලෙවි ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කරන ලදී.

$$\text{වත්කම්} = \text{ප්‍රාග්ධනය}$$

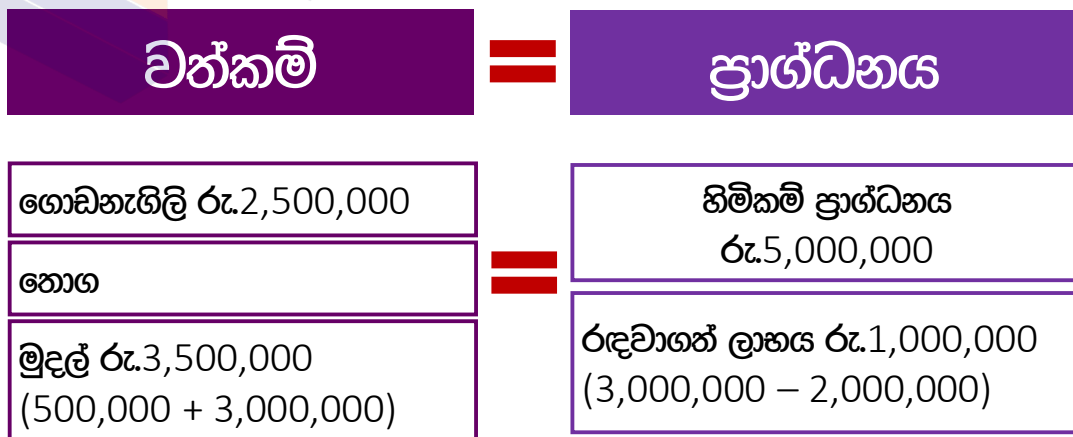
$$\begin{matrix} \text{මුදල්} \\ \text{Rs.5,000,000} \end{matrix} = \begin{matrix} \text{හිමිකම් ප්‍රාග්ධනය} \\ \text{Rs.5,000,000} \end{matrix}$$



රු. 2,500,000 ක් වැයකර ඔහු ගොඩනැගිල්ලක් සහ රු. 2,000,000 ක් වැය කර පරිගණක තොගයක් මිලට ගන්නා ලදී.



මාරියෝ විසින් පරිගණක තොගය රු. 3,000,000 කට විකුණා රු. 1,000,000 ක ලාභයක් උපයා ගන්නා ලදී



මාරියෝ විසින් රු. 200,000 ක ගැනිලි සිදු කරන ලදී.

වත්කම්	=	ප්‍රාග්ධනය
ගොඩනැගිලි රු.2,500,000	=	නිමිකම් ප්‍රාග්ධනය රු.5,000,000
නොගය -		රඳවාගත් ලාභය රු.1,000,000
මුදල රු.3,300,000 (3,500,000 – 200,000)		(-) ගැනිලි (-) රු.200,000

මාරියෝ විසින් රු. 1,000,000 ක පරිගණක ණය පදනම මත ලබා ගන්නා ලදී.

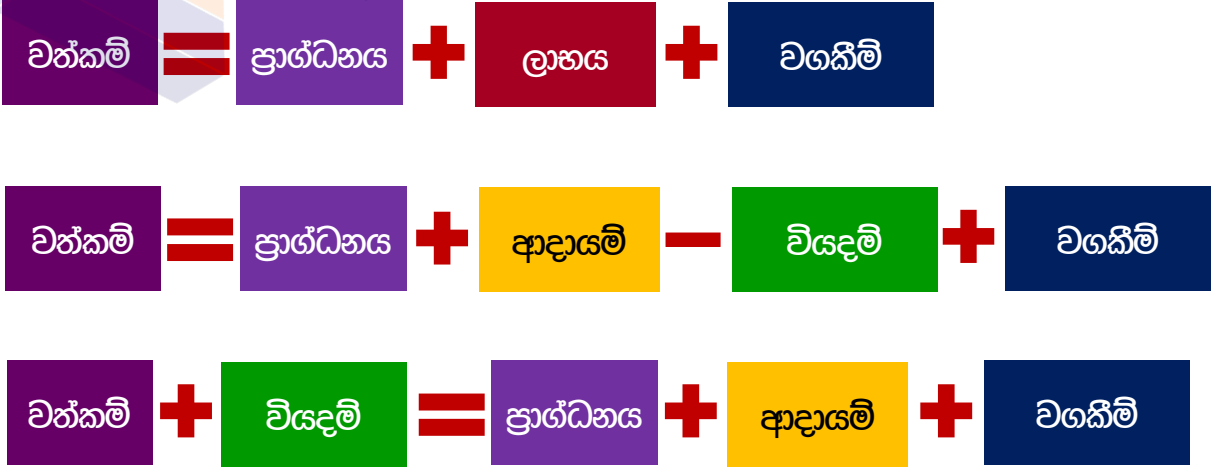
වත්කම්	=	ප්‍රාග්ධනය	+	වගකීම්
ගොඩනැගිලි රු.2,500,000	=	නිමිකම් ප්‍රාග්ධනය රු.5,000,000	+	ණයනිමියෝ රු.1,000,000
නොගය රු.1,000,000		රඳවාගත් ලාභය රු.1,000,000		
මුදල් රු.3,300,000		(-) ගැනිලි (-) රු.200,000		

මාර්ගයේ විසින් රු. 500,000 ක් නැවත ව්‍යාපාරයට ආයෝජනය කරන ලදී. තවද රු. 600,000 ක ණය මුදලක් ලබා ගන්නා ලදී. රු. 400,000 ක් වූ පරිගණක රු. 750,000 කට අලෙවිකරණ ලදී.

වත්කම්	=	ප්‍රාග්ධනය	+	වගකීම්
ගොඩනැගිලි රු.2,500,000		හිමිකම් ප්‍රාග්ධනය රු.5,500,000		ණයහිමියෝ රු.1,000,000
නොගය රු.600,000	=	රඳවාගත් ලාභය රු.1,350,000 (1,000,000+350,000)	+	ණය රු.600,000
මුදල් රු.5,150,000 (3,300,000 + 500,000 + 600,000 + 750,000)		(-) ගැහිලි (-) රු.200,000		

Sandeepa Jayasekera - JMC 53

ගිණුම්කරණ සමීකරණය



Sandeepa Jayasekera - JMC 54

ප්‍රශ්න 01

පහත ගණුදෙණු ගිණුම්කරණ සමීකරණයට බලපාන ආකරය දක්වන්න.

- 1.1 රු. 1,000,000 ක් ආයෝජනය කර ව්‍යාපාරය ආරම්භ කරන ලදී.
- 1.2 රු. 500,000 ක ණයක් ලංකා බැංකුවෙන් ලබා ගන්නා ලදී.
- 1.3 රු. 800,000 ක් වටිනා ණයට ගැනුම් සිදු කරන ලදී.
- 1.4 රු. 600,000 ක් සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවන ලදී.
- 1.5 රු. 10,000 ක මුදල් සහ රු. 10,000 ක නොග ගැනිලි සිදු කරන ලදී.

ප්‍රශ්න 01

- 1.6 රු. 450,000 ක් පිරිවැය වූ නොග රු. 650,000 කට ණය පදනමට අලෙවි කරන ලදී.
- 1.7 රු. 300,000 ක් ණයගැතියන්ගෙන් ලැබී ඇත.
- 1.8 රු. 25,000 ක් වූ දුරකථන බිල ගෙවන ලදී.
- 1.9 රු. 50,000 ක් වූ වැටුප් වියදමින් රු. 25,000 ක් මුදලින් ගෙවූ අතර ඉතිරිය උපවිත විය.
- 1.10 රු. 200,000 ක දේපල පිරිසත උපකරණ මිල දී ගන්නා ලදී.

ද්විතීව සටහන් ගිණුම් තැබීම

Sandeepa Jayasekera - JMC

57

ද්විතීව බලපෑම

සෑම ගනුදෙනුවකම සමාන වටිනාකමක් ඇති එකිනෙකට ප්‍රතිවිරුද්ධ බලපෑම් දෙකක් ඇත. එම බලපෑම එකක් හර ලෙසත් අනෙක බැර ලෙසත් ගිණුම් වාර්තා තුළ හඳුනා ගැනේ.



ද්විත්ව බලපෑමට උදාහරණ

රු. මිලියන 5 ක් වැයකර මෝටර් රථයක් මිලට ගැනීම

- රු. මිලියන 5 කින් වාහන වත්කම වැඩි වේ
- රු. මිලියන 5 කින් මුදල් වත්කම අඩු වේ.

රු. මිලියන 10 ක බැංකු ණයක් ලබා ගැනීම

- රු. මිලියන 10 කින් මුදල් වත්කම වැඩි වේ
- රු. මිලියන 10 කින් ණය වගකීම වැඩි වේ.

රු. මිලියන 2 ක අලෙවිකරණ වියකමක් දැරීම

- රු. මිලියන 2 කින් අලෙවිකරණ වියදම වැඩි වේ
- රු. මිලියන 2 කින් මුදල් වත්කම අඩු වේ.

59

ද්විත්ව සටහන්

අයිතමය	වැඩිවීම	අඩුවීම
වත්කම්	හර	බැර
වියදම්	හර	බැර
හිමිකම්	බැර	හර
ආදායම්	බැර	හර
වගකීම්	බැර	හර

60

ශ්‍රේණිකරණ සමීකරණය සහ හැර බැර සම්බන්ධතාවය



Sandeepa Jayasekera - JMC

61

ලෙජර් ගිණුම

**PRIME
ENTRY
BOOKS**

in Accounting



තොරතුරු
සටහන් කරයි



LEDGER

Sandeepa Jayasekera - JMC

62

ලෙජර් ගිණුම සහ ද්විත්ව බලපෑම

ලෙජරය යනු භෞතිකව හෝ විද්‍යුත් මාධ්‍යයෙන් තබා ගන්නා ගිණුම් එකතුවකි. ව්‍යාපාරයක සියලුම ගනුදෙනුවල ද්විත්ව බලපෑම හර සහ බැර ලෙස ලෙජර් ගිණුම්වල වාර්තා කරනු ලැබේ.

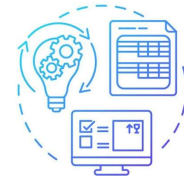
හර

බැර

63



තොරතුරු සාරාංශ කරන්න



පාලනය පහසු කරන්න

ඇයි ලෙජරය වැදගත් වෙන්නේ?

කාර්යසාධන පරතර සහ ප්‍රවණතා හඳුනාගන්න



ක්‍රියාවලි සැලසුම් කරන්න



Sandeepa Jayasekera - JMC

ප්‍රශ්න 02

පහත ගණදෙනුවල ද්විත්ව සටහන් තීරණය කර T ගිණුම්වල දක්වන්න.

2.0 රු. 2,000,000 ක් ආයෝජනය කර ව්‍යාපාරය ආරම්භ කරන ලදී.

2.1 රු. 100,000 ක ණයට විකුණුම්

2.2 10% ක වට්ටමක් ලද ණයගැනියා විසින් රු. 80,000 ක ණය මුදල පියවීම

2.3 ණයට ගැණුම් රු. 50,000

2.4 රු. 40,000 ක ණයකිම් ශේෂය පියවීමේදී 5% ක මුදල් වට්ටමක් ලැබී ඇත.

2.5 රු. 75,000 ක මුළු වැටුපෙන් රු. 50,000 ක මුදලින් ගෙවන ලදී. ඉතිරිය ගෙවිය යුතුව ඇත.

2.6 රු. 40,000 ක උපකරණ බැංකු ණයක් තුලින් ලබාගෙන ඇත.

ප්‍රශ්න 02

2.7 උපකරණය අවිත්වැඩියාවට රු. 2,000 ක් වැය වී ඇත. මෙය තවමත් ගෙවා නොමැත.

2.8 රු. 5,000 ක පොලී ආදායමක් ලැබී ඇත.

2.9 රු. 10,000 ක ගැණුම් සැපයුම්කරුට හරවා යවා ඇත.

2.10 රු. 20,000 ක විකුණුම් ආපසු ව්‍යුහය.

2.11 රු. 50,000 ක ගැනිලි සිදු කරන ලදී.

2.12 රු. 60,000 ක ගොඩනැගිලි කුලී ගෙවිය යුතු වේ.

2.13 උපකරණ ණය රු. 5,000 කි.

ණායගැනි සහ ණායහිමි ලෙජරය

Sandeepa Jayasekera - JMC

67

පොද්ගලික සහ අපොද්ගලික ගිණුම්

පොදු ලෙජරය

අපොද්ගලික ගිණුම්

පොදු ලෙජරය තුල වියදම, වත්කම්, ආදායම්, හිමිකම සහ වගකීම් ගිණුම විවෘත කර ගණුදෙනු වාර්තා කරයි. මෙම ගිණුම් පොද්ගලික නොවන අතර පොදු ගිණුම වේ. එමනිසා පොදු ලෙජරයේ ගිණුම් පොද්ගලික නොවන අතර පොදු ගිණුම් වේ. එමනිසා පොදු ලෙජරයේ ගිණුම් අපොද්ගලික ලෙස සලකයි.

උප ලෙජර

පොද්ගලික ගිණුම්

ණායගැනියන් සහ ණායහිමියන් එකිනෙකා වෙත වෙනම හඳුනාගෙන ගිණුම් වාර්තා පවත්වා ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එමනිසා ණායගැනියන්ට වෙනම සහ ණායහිමියන්ට වෙනම පොද්ගලික ලෙජර පවත්වාගෙන යනු ලබයි. මෙම ගිණුම් සඳහා ද්විත්ව සටහන් න්‍යාය පදනම් නොවන අතර මේවා හුදෙක් සිහිවටන ගිණුම් වේ.

ණායගැනි ලෙජරය

ණායහිමි ලෙජරය

Sandeepa Jayasekera - JMC

68

ණයගැනි ලෙජරය

- දෛනික විකුණුම් පොතේදී දින අනුපිළිවෙලට විකුණුම් ඉන්වොයිසි වාර්තා කරයි. එකී එකතුව පොදු ලෙජරය තුල වාර්තා කරයි.
- ඒ ඒ ණයගැනියා වෙනුවෙන් වෙන වෙනම පොද්ගලික ලෙජරයක් පවත්වා ගැනීමට අත්‍යවශ්‍ය වේ. එයට හේතු වන්නේ,
 - එක් එක් ණයගැනියාගේ අයවිය යුතු ප්‍රමාණය ගණනය කරන්න.
 - මාසය අවසානයේ පාරිභෝගිකයන්ට ණයගැනි ප්‍රකාශන යැවීමට
 - ණය සීමාවන් පරීක්ෂා කිරීමට
 - ලද මුදල් සහ ණයගැනිභාවය සසඳා බැලීමට

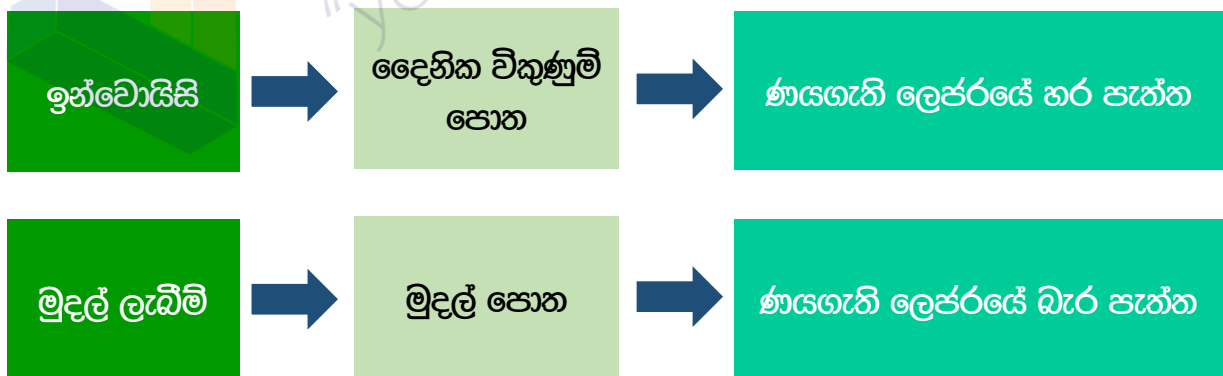
පාරිභෝගිකයන්ගේ පොද්ගලික ගිණුම්



Sandeepa Jayasekera - JMC

69

ණයගැනි ලෙජරය



සෑම ණයගැනියෙකු සඳහාම කේතයක් ලබාදෙන අතර එම කේතය දෛනික විකුණුම් පොතේ දැක්වනු ලැබේ.

Sandeepa Jayasekera - JMC

70

ණායගැති ලෙජරයේ ආකෘතිය

දිනය	විස්තරය	අනු අංකය	රු.	දිනය	විස්තරය	අනු අංකය	රු.
01/01/X1	ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය		90,000	20/01/X1	මුදල්		190,000
10/01/X1	විකුණුම්	SDB 24	200,000	31/01/X1	ශේෂය ප/ගෙ		100,000
			290,000				290,000
01/02/X1	ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය		100,000				

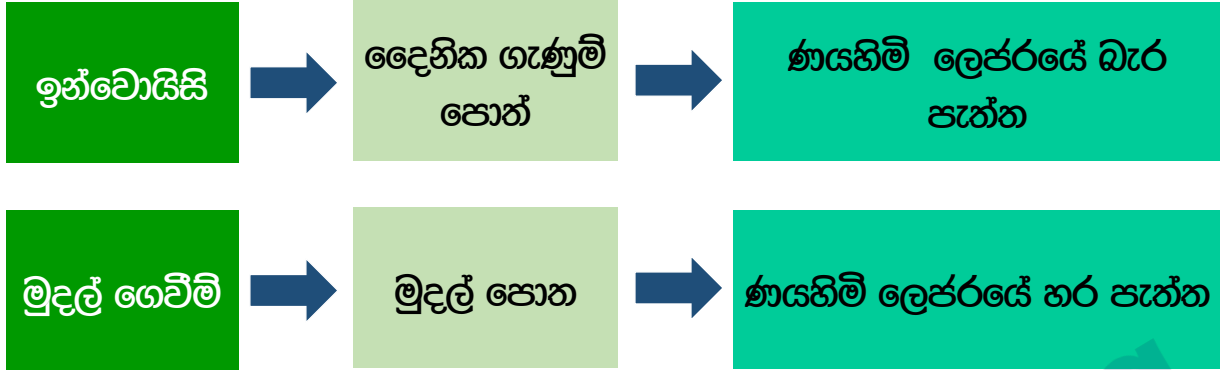
ණායහිමි ලෙජරය

- දෛනික ගැණුම් පොත තුළ ණයට ගැණුම් පිළිබඳ තොරතුරු දින අනුපිළිවෙලට වාර්තා කරයි. එහි සාරාංශය පොදු ලෙජරය තුළ වාර්තා කරයි.
- ඒ ඒ ණයහිමියන් වෙනුවෙන් වෙන වෙනම පොද්ගලික ගිණුම් ණයහිමි ලෙජරය තුළ පවත්වා ගනී. මෙයට හේතු වන්නේ,
 - ඒ ඒ ණයහිමියාගේ ගෙවිය යුතු ශේෂය වෙනම හඳුනා ගැනීමට
 - ණය සීමාවන් පරීක්ෂා කිරීමට
 - ගෙවූ මුදල් ගෙවිය යුතු මුදල් සමඟ සංසන්දනය කිරීමට

සැපයුම්කරුවන්ගේ පොද්ගලික ගිණුම්



ණයහිමි ලෙජරය



එක් එක් සැපයුම්කරු සඳහා කේතයක් ඇති අතර එය දෛනික ගැණුම් පොතේ සඳහන් කරයි.

ණයහිමි ලෙජරයේ ආකෘතිය

ටේස්තෝ සමාගම							
දිනය	විස්තරය	අනු අංකය	රු.	දිනය	විස්තරය	අනු අංකය	රු.
25/01/X1	මුදල්		250,000	01/01/X1	ශේෂය ඉ/ගෙ		50,000
31/01/X1	ශේෂය ප/ගෙ		100,000	15/01/X1	ගැණුම්	PDB 13	300,000
			350,000				350,000
				01/02/X1	ශේෂය ප/ගෙ		100,000

පාලන ගිණුම්

Sandeepa Jayasekera - JMC

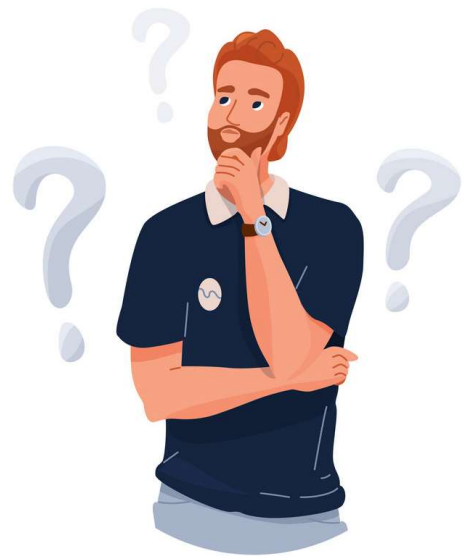
75

මොකක්ද මේ පාලන ගිණුම් කියන්නේ

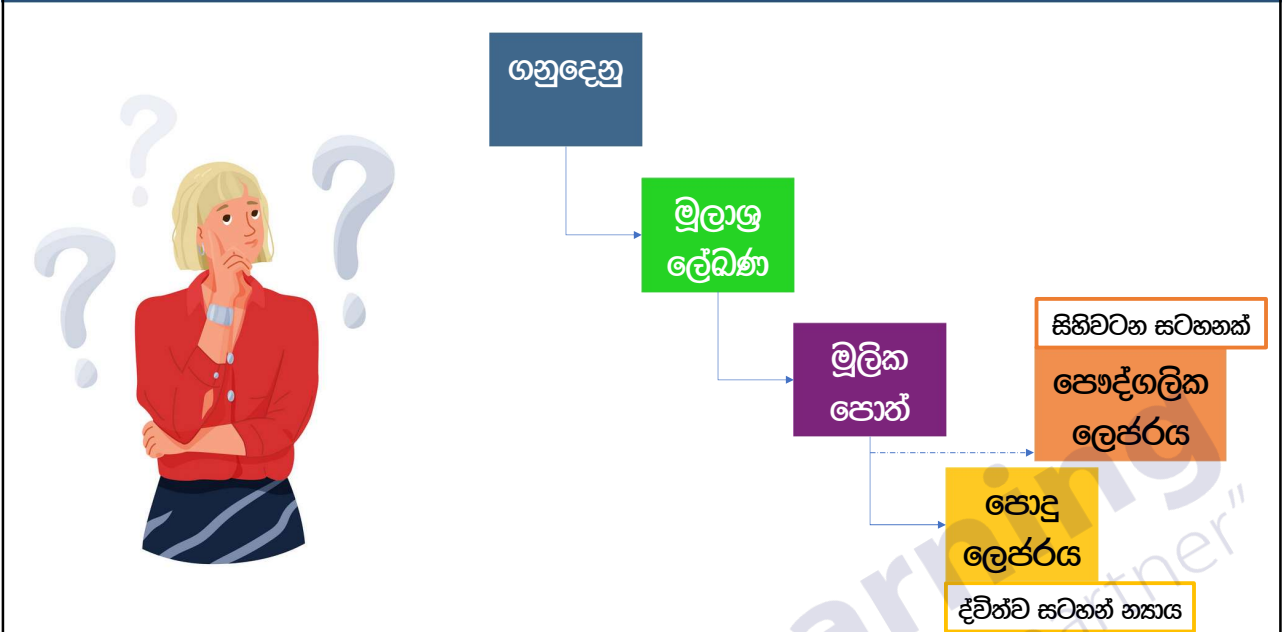
උප ලෙජරයේ තියෙන තනි තනි ගිණුම් සමූහයක් වෙනුවෙන් පොදු ලෙජරයේ පවත්වාගෙන යන ගිණුම

උදා

- ණයගැති පාලන ගිණුම
- ණයහිමි පාලන ගිණුම



පාලන ගිණුම්වල ගනුදෙනු වාර්තා කරන්නේ කොතොමද?



උදාහරණ

සුමනා ව්‍යාපාරය විසින් පහත ණයට විකුණුම් සිදු කර ඇත

- දැයාවතීට රු 50,000ක්
- සීලවතීට රු 40,000ක්
- සිරියාවතීට රු 25,000ක්

පහත සඳහන් පරිදි ණයගැතියන්ගෙන් මුදල් ලැබී ඇත

- දැයාවතීගෙන් රු 30,000ක්
- සීලවතීගෙන් රු 20,000ක්
- සිරියාවතීගෙන් රු 20,000ක්

පොදු ලෙජරය			
ණයගැති පාලන		විකුණුම්	
විකුණුම්	115,000	මුදල්	70,000
		ශේෂය ප/ගෙ	45,000
	<u>115,000</u>		<u>115,000</u>
ශේෂය ඉ/ගෙ	45,000		
මුදල්			
ණයගැති පාලන	70,000	ශේෂය ප/ගෙ	70,000
	<u>70,000</u>		<u>70,000</u>
ශේෂය ඉ/ගෙ	70,000		

පෞද්ගලික ලෙජර - ණයගැති ලෙජරය			
දයාවතී		සිරියාවතී	
විකුණුම්	50,000	විකුණුම්	25,000
		මුදල්	20,000
		ශේෂය ප/ගෙ	5,000
	<u>50,000</u>		<u>25,000</u>
ශේෂය ඉ/ගෙ	20,000	ශේෂය ඉ/ගෙ	5,000
සීලවතී			
විකුණුම්	40,000	මුදල්	20,000
		ශේෂය ප/ගෙ	20,000
	<u>40,000</u>		<u>40,000</u>
ශේෂය ඉ/ගෙ	20,000		
		දයාවතී	20,000
		සීලවතී	20,000
		සිරියාවතී	5,000
		ණයගැති ලෙජර චකතුව	45,000
		පොදු ලෙජරයේ ණයගැති පාලන ගිණුම	45,000

ඕනෑම අවස්ථාවක පාලන ගිණුමේ ශේෂය සහ ණයගැති ලෙජර ගිණුම්වල ශේෂ චකතුව සමාන විය යුතු වේ

පාලන ගිණුම් සහ ලෙජරය

මූලාශ්‍ර ලේඛණ	සමන්ට ණයට විකුණුම් රු 100	කමල්ට ණයට විකුණුම් රු 200	සමන්ගෙන් මුදල් ලැබුණා රු 110	කමල්ගෙන් මුදල් ලැබුණා රු 150																				
මූලික පොත්	දෛනික විකුණුම් පොත සමන් 100 කමල් 20 එකතුව 300	ණයගැති පුද්ගලික ලෙජරය <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">සමන්</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">කමල්</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>විකු 100</td> <td>මුදල් 110</td> <td>විකු 200</td> <td>මුදල් 150</td> </tr> <tr> <td>ශේෂය 10</td> <td></td> <td></td> <td>ශේෂය 50</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">සමන් 10 බැර</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">කමල් 50 භර</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">කමල් 50 භර</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">එකතුව 40 භර</td> </tr> </tbody> </table>		සමන්		කමල්		විකු 100	මුදල් 110	විකු 200	මුදල් 150	ශේෂය 10			ශේෂය 50	සමන් 10 බැර		කමල් 50 භර		කමල් 50 භර		එකතුව 40 භර		මුදල් පොත සමන්ගෙන් 110 කමල්ගෙන් 150 එකතුව 260
සමන්		කමල්																						
විකු 100	මුදල් 110	විකු 200	මුදල් 150																					
ශේෂය 10			ශේෂය 50																					
සමන් 10 බැර		කමල් 50 භර																						
කමල් 50 භර		එකතුව 40 භර																						
පොදු ලෙජරය	විකුණුම් ගිණුම ණයගැති 300 පාලන	ණයගැති පාලන විකුණුම් 300 මුදල් 260 ශේෂය 40		මුදල් ගිණුම ණයගැති 260 පාලන																				

ප්‍රශ්න 03

- 20X2 ජූලි 01 දිනට විලාර සමාගමට වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ නොතිබුණි. ජූලි මාසය තුළ පහත සඳහන් ණයට විකුණුම් සහ ගනුදෙනුකරුවන්ට බලපාන ගනුදෙනු සිදු විය.
1. ජූලි 3 රු 300ක ලෝහ භාණ්ඩ ගැමුණු වෙත ණයට විකිණීම සඳහා ඉන්වොයිසි නිකුත් කරන ලදී.
 2. ජූලි 11 රු 150ක විදුලි භාණ්ඩ විකිණීම සඳහා හිස්ස වෙත ඉන්වොයිසි නිකුත් කරන ලදී.
 3. ජූලි 15 රු 250ක ලෝහ භාණ්ඩ විජය වෙත ණයට විකිණීමට ඉන්වොයිසි නිකුත් කරන ලදී.
 4. ජූලි 10 රු 90ක වෙස්පතක් ගැමුණු විසින් ගෙවන ලදී. විකුණූ දින සිට දින 7ක් තුළ ගෙවීම් කළ බැවින් ගැමුණුට 10%ක වට්ටමක් ලබා දෙන ලදී.
 5. ජූලි 18 රු 80ක් වූ ණය ශේෂය පියවන්න, හිස්ස කටයුතු කරන ලද අතර 8%ක වට්ටමක් හිමිවේ.

ප්‍රශ්න 03

6. විජය විසින් ජූලි 28 රු 120ක් ගෙවූ අතර කිසිදු වට්ටමක් ලැබී නැත.

පහත යොමු අංක භාවිතා කරමින් මෙම ගනුදෙනු මූලික පොත්, පොදු ලෙජරයේ සහ පෞද්ගලික ලෙජර තුළ වාර්තා වන ආකාරය පෙන්වන්න

RL1 ගැමුණුගේ ණයගැති පෞද්ගලික ගිණුම

RL2 තිස්සගේ ණයගැති පෞද්ගලික ගිණුම

RL3 විජයගේ ණයගැති පෞද්ගලික ගිණුම

GL1 බැංකු මුදල් ගිණුම

GL2 ණයගැති පාලන ගිණුම

GL3 දුන් වට්ටම් ගිණුම

GL4 ලෝභ භාණ්ඩ විකුණුම් ගිණුම

GL5 විදුලි උපකරණ විකුණුම් ගිණුම

ඇයි අපට පාලන ගිණුම් ඕනි වෙන්නේ?



නිවැරදිබව තහවුරු කරන්න

- පෞද්ගලික ලෙජරවල ගිණුම් සටහන් දාන කොට පහල තියන දෝෂ ඇති වෙන්න පුළුවන්
 - මාරුවීම් දෝෂ
 - අන්තර්ම් දෝෂ
 - පිටපත් කිරීම් දෝෂ
 - ගණනය කිරීම් දෝෂ
- පාලන ගිණුම් සහ පෞද්ගලික ලෙජර ගිණුම් සසඳලා ඒ වැරදි නොයාගන්න පුළුවන්

ඇයි අපට පාලන ගිණුම් ඕනි වෙන්නේ?

වරද සිදු වූ ස්ථානය හඳුනාගන්න

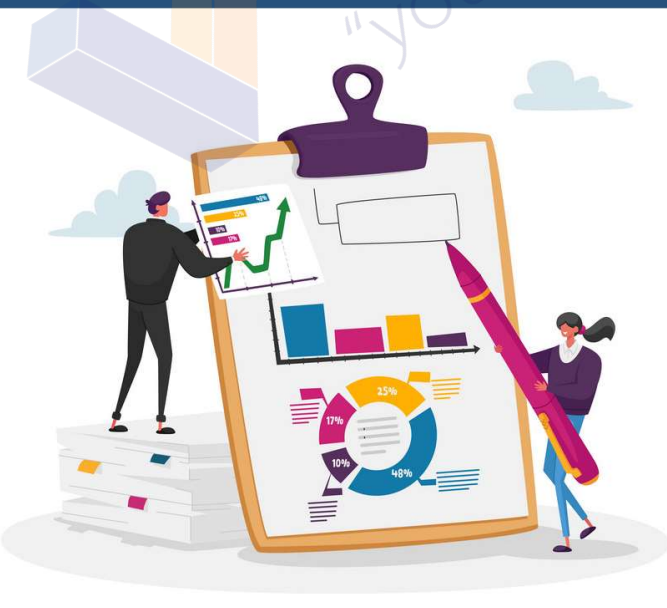
ඉන්වොයිසි, ගෙවීම් සටහන් කිරීමේ වරදක් හරි පිළිවෙල මාරු වීම් වරදක් නිබුණොත් පාලන ගිණුම් දෛනිකව හරි, සහිසනා හරි මාසිකව හරි හදුනාගොට හඳුනාගන්න පුළුවන්



ඇයි අපට පාලන ගිණුම් ඕනි වෙන්නේ?

අහසන්නර පරීක්ෂාවක් විදිහට

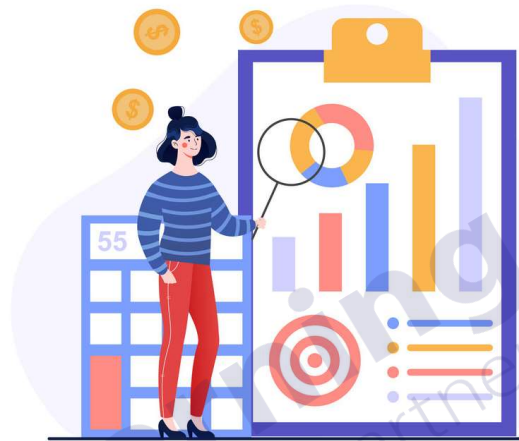
- පාලන ගිණුම්වල ගිණුම් සටහන් නියත එකයි පොද්ගලික ලෙජරවල ගිණුම් සටහන් නියත එකයි ගිණුම් ලිපිකරුවෝ දෙන්නෙක් කරන්නේ
- පාලන ගිණුම් සහ පොද්ගලික ලෙජර සසඳව්දි දෙදෙනාගේ ගිණුම් සටහන් පරීක්ෂා වෙනවා



ඇයි අපට පාලන ගිණුම් ඕනි වෙන්නේ?

ඉක්මණින් මූල්‍ය ප්‍රකාශ හදන්න

සෞද්ගලික ලෙජර ශේෂ කරලා
 එකතුව අරන් ශේෂ පිරික්සුම
 හදනවාට වඩා ඉක්මණින් පාලන
 ගිණුම ශේෂ කරලා ශේෂ
 පිරික්සුම හදන එක ඉක්මන්



ප්‍රශ්න 04

20X7 අප්‍රේල් 01 දිනට සහේලි සමාගමේ ණයගැති පාලන ගිණුමේ ශේෂය රු 8,024,000ක් හරට සහ රු 57,000ක බැර ශේෂයක්ද ණයහිමි පාලන ගිණුමේ රු 6,235,000ක බැර ශේෂයක් සහ රු 105,000ක හර ශේෂයක්ද පැවතිණි. 20X8 මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා පහත තොරතුරු පවතී.

ණයට විකුණුම්	63,728,000
ණයට ගැනුම්	39,974,000
ණයගැති මුදල් ලැබීම්	55,212,000
ණයහිමි මුදල් ගෙවීම්	37,307,000
ලද වට්ටම්	1,475,000
දුන් වට්ටම්	2,328,000

ප්‍රශ්න 04

ආපසු එවුම්	1,002,000
ආපසු යැවුම්	535,000
අයකරගත නොහැකි ණය සහ කපා හැරීම්	326,000
ණයහිමි ලෙජරයේ හර ශේෂයන් වෙනුවෙන් ලද මුදල්	105,000
භාණ්ඩ ප්‍රවාහනයේදී සිදු වූ අලාභ වෙනුවෙන් ණයගැති ශේෂයෙන් අඩු කරන ප්‍රමාණය	212,000

20X8 මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ණයගැති සහ ණයහිමි පාලන ගිණුම් පිළියෙල කරන්න.

ප්‍රති සටහන්

- එකම පුද්ගලයා හෝ ආයතනය ණයහිමි සහ ණයගැති ශේෂ දෙකේම ඉන්න පුළුවන්
- ඒ ශේෂ එකිනෙක හිලව් කරන්න එකඟතාවයකට අවොත් ප්‍රති සටහන් දාලා ශේෂ හිලව් කරන්න පුළුවන්



ණයහිමි හර
ණයගැති බැර

ප්‍රශ්න 05

ණයහිමි පාලන ගිණුමක පහත සටහන් ඇතුළත් වේ

බැංකු 79,500

ණයට ගැනුම් 83,200

ලද වට්ටම් 3,750

ණයගැනී පාලන ගිණුමට ප්‍රති සටහන් 4,000

20X8/12/31 දිනට ශේෂය ප/ගෙ 12,920

20X8/1/1 දින ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය ගණනය කරන්න

වට්ටම්



වෙළඳ වට්ටම්

මුදල් වට්ටම්

ප්‍රශ්න 06

රොහි සමාගම එකක් රු 20,000 බැගින් වූ ජංගම දුරකථන 10ක් සෝනි සමාගමෙන් ණයට ගන්නා ලදී. එහිදී 10% වට්ටමක් හිමි විය. ණය මුදල දින 14ක් තුළ ගෙවීම් කලහොත් 5% ක වට්ටමක් හිමිවේ.

රොහි සමාගම පැත්තෙන් මෙම වට්ටම් මොනවාද? වට්ටමේ වටිනාකම සහ ගිණුම් තැබිය යුතු ආකාරය දක්වන්න.

සෝනි සමාගම පැත්තෙන් මෙම වට්ටම් මොනවාද? වට්ටමේ වටිනාකම සහ ගිණුම් තැබිය යුතු ආකාරය දක්වන්න.

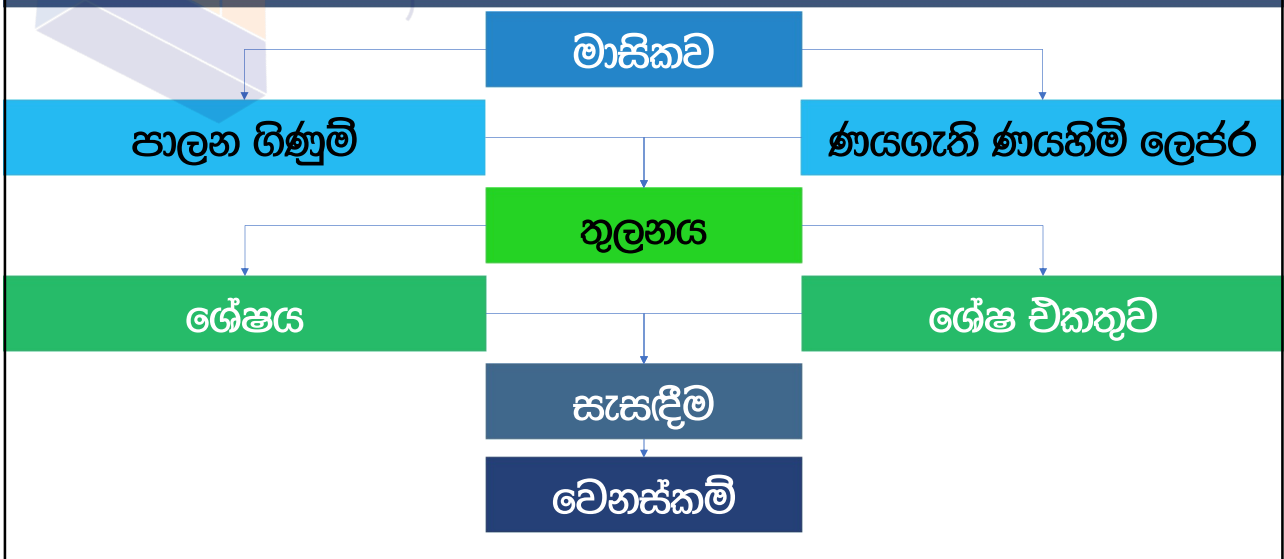
වට්ටම්		
	වෙළඳ වට්ටම්	මුදල් වට්ටම්
කියන්නේ	භාණ්ඩ මිලදී ගන්න කොට ලැයිස්තුගත මිලෙන් අඩු කරන ප්‍රමාණය. සාමාන්‍යයෙන් විශාල තොගයක් ගන්නකොට විකුණුම්කරු වෙළඳ වට්ටමක් ලබා දෙනවා	නියමිත කාලය ඇතුළේ හෝ නියමිත කාලයට කලින් ණයට විකුණුමක මුදල් පියවද්දී කලින් ණය ගෙවන එක දිරිමත් කරන්න ණයෙන් අඩු කරන ප්‍රමාණය
ලද වට්ටම් ගිණුම් නියත වීදින	ගැනුම් වටිනාකම වීදිනට ගන්න ඕනි වට්ටම අඩු කරාට පස්සේ එන වටිනාකම	ලද වට්ටම වෙනත් ආදායමක් වීදිනට ගිණුම් නියතවා
දුන් වට්ටම් ගිණුම් නියත වීදින	විකුණුම් වටිනාකම වීදිනට ගන්න ඕනි වට්ටම අඩු කරාට පස්සේ එන වටිනාකම	දුන් වට්ටම බෙදාහැරීම් වියදමක් වීදිනට ගිණුම් නියතවා

ප්‍රශ්න 07

පහත දී ඇති තොරතුරු අනුව ඔබ විසින් සීසෝ දැව වෙළඳ ආයතනයේ 20X9 මාර්තු 31න් අවසන් වර්ෂය සඳහා ලාභාලාභ ගිණුම් පිළියෙළ කරන්න

දළ ගැනුම් පිරිවැය	240,000
ලද වෙළඳ වට්ටම්	8,000
ලද මුදල් වට්ටම්	3,000
මුදලට විකුණුම්	68,000
ඉන්වොයිසි මිලට ණයට විකුණුම්	300,000
දුන් මුදල් වට්ටම්	16,000
විකුණුම් වියදම්	20,000
පරිපාලන වියදම්	30,000
ගැනිලි	4,000

පාලන ගිණුම් තුලනය කිරීම සහ ණයගැනී සහ ණයහිමි ලෙජර සමග එකඟ කිරීම



වෙනස්කම් ඇති වීමට හේතු	නිවැරදි කිරීම
මූලික පොත්වල එකතු වැරදීම මේ නිසා පාලන ගිණුමට වැරදි අගයක් වාර්තා වීම	පොදු ලෙජරයේ ද්විත්ව සටහනක් දැමිය යුතු වේ
මාරු වීමේ වැරදි ණයගැතියෙකුට හෝ ණයහිමියෙකුට නිවැරදි ප්‍රමාණය පොදු ලෙජරයේ වාර්තා වුණත්, ණයගැති සහ ණයහිමි ලෙජරවල වැරදි අගයක් වාර්තා වීම	පෞද්ගලික ලෙජර ගිණුම නිවැරදි කළ යුතු වේ
අත්හැරීම් ගනුදෙනුවක් පාලන ගිණුමේ සටහන් වෙලා පෞද්ගලික ලෙජරයේ වාර්තා නොවී තියෙන්න හෝ පෞද්ගලික ලෙජරයේ වාර්තා වෙලා පොදු ලෙජරයේ වාර්තා නොවී තියෙන්න පුළුවන්	පොදු ලෙජරයේ අත්හැරීලා තිබ්බොත් ද්විත්ව සටහන දාන්න ඕනි පෞද්ගලික ලෙජරයේ අත්හැරීලා තිබ්බොත් නති සටහනක් ඕනි
එකතූන් වැරදීම ශේෂ එකතූන් හෝ පාලන ගිණුමේ එකතුව වැරදීම	එකතූන් නිවැරදි කළ යුතුය

ප්‍රශ්න 08

සමාගමේ ලැබිය යුතු එක් එක් ශේෂවල එකතුව ලැබිය යුතු පාලන ගිණුමේ හර ශේෂයට වඩා රු.800ක් වැඩිය. පහත සඳහන් වැරදිවලින් කුමක් ඉහත වෙනස සඳහා හේතු වේද?

- A. දෛනික විකුණුම් පොත රු.800ක් අඩුවෙන් එකතු කර ඇත
- B. රු.800ක දුන් වට්ටමක් පොදු ලෙජරයෙන් ඉවත් වී ඇත
- C. රු.800ක ලැබිය යුතු ලෙජරයේ බැර ශේෂයක් හර ශේෂයක් ලෙස සලකා ඇත
- D. ලැබීම් මුදල් පොත රු.800ක් අඩුවෙන් එකතු කර ඇත

පාලන ගිණුම් ශේෂ සහ පෞද්ගලික ලෙජර චක්‍ර කිරීමේ පියවර

පියවර 01

පෞද්ගලික ලෙජර සහ පාලන ගිණුම් ශේෂ සංසන්දනය කරලා වෙනස්කම් හඳුනාගන්න

පියවර 02

පෞද්ගලික ලෙජරවල නිබන්ධන වැරදි නිවැරදි කරන්න

පියවර 03

ගැලපීමට පෙර පාලන ගිණුම් ශේෂයන් පටන් අරන් පාලන ගිණුමට නිවැරදි කිරීම් සටහන් දාලා නිවැරදි කරන්න

ප්‍රශ්න 09

20X6 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශාන්ත සමාගමේ ගෙවිය යුතු පාලන ගිණුම් ශේෂය රු.12,500කි. කෙසේ වෙතත් ගෙවිය යුතු ලෙජරයේ එක් එක් ශේෂයන්ගේ උපුටාගත් එකතුව රු.12,800කි. පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත වැරදි සොයා ගැනුණි. වර්ෂයේ අවසාන සතියේදී මිලදී ගත් රු.1,200ක මිලදී ගැනීම් පාලන ගිණුමෙන් මග හැරී ඇත. රු.900ක ශේෂයක් ඇති ගනුදෙනුකරුවෙක්ගේ ගිණුමක් ලැයිස්තුවෙන් අත්හැරී ඇත.

20X6 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිවැරදි ගෙවිය යුතු පාලන ගිණුම් ශේෂය කුමක්ද?

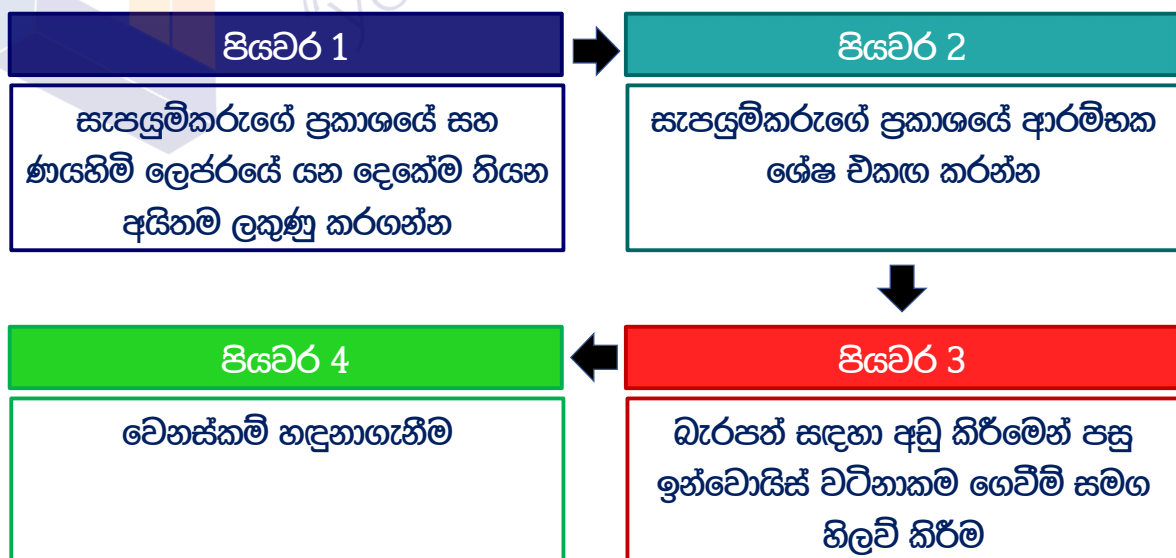
- A. රු.12,500
- B. රු.13,400
- C. රු.12,800
- D. රු.13,700

සැපයුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

- මාසයක් පුරාවට කරපු ණයට විකුණුම්, ලද මුදල්, දුන් වට්ටම් ඇතුළත් කරලා විකුණුම්කරුවෙක් ණයගැතියොන්ට මාසික ප්‍රකාශයක් යවනවා. ඒකට කියනවා සැපයුම්කරුගේ ප්‍රකාශය කියලා.
- ඒ ප්‍රකාශය ලැබුණාම ණයහිමි ලෙජරයේ තියන පුද්ගලික ගිණුමත් එක්ක සංසන්දනය කරලා වෙනස්කම් හඳුනාගන්න ඕනි. ඒ වගේම වැරදි තිබුණොත් හිවැරදි කරන්න ඕනි



සැපයුම්කරුගේ ප්‍රකාශයයි ණයහිමි ලෙජරයයි සංසන්දනය කරන පියවර



වෙනස්කම් ඇති වීමට හේතු

සසඳන අයිතමය	බලපෑම
මාර්ගස්ථ ගෙවීම් කාල වෙනස්කම්	වෙක්පතක් නිකුත් කළාම ලෙජරයේ වාර්තා කරනවා. ඒත් තවමත් සැපයුම්කරුට වෙක්පත ලැබ්ලා නැතුව එන ගමන් තියෙන්න පුළුවන් (නැපැල් ප්‍රමාද වගේ). ඒ නිසා වෙනස්කම් ඇති වෙන්න පුළුවන්.
අත්හැරුණු ඉන්වොයිසිපත් හා බැරපත් වැරදි සහ කාල වෙනස්වීම්	ඉන්වොයිසි සහ බැරපත් පොදු ලෙජරයේ වාර්තා වුණාට ණයහිමි ලෙජරයේ වාර්තා නොවී තියෙන්නත්, වාර්තා කරන එකේ ප්‍රමාද තියෙන්නත් පුළුවන්
වෙනත් වැරදි වැරදි	ඉන්වොයිසි, බැරපත්, ගෙවීම් වටිනාකම් වැරදියට සටහන් වෙන්න පුළුවන්, අත්හැරලා තියෙන්න පුළුවන්

ප්‍රශ්න 10

පහත දී ඇති තොරතුරු අනුව සැපයුම්කරුගේ ප්‍රකාශ සහ ණයහිමි ලෙජර සැසඳීම් ප්‍රකාශයක් පිළියෙළ කරන්න

ගිණුම් ප්‍රකාශනය රෙවෙලේ සමාගම - නාවල				
ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - කාලිදාස් සමාගම - බටකැත්තර		දිනය 20X1 මැයි 31 ගිණුම් අංකය - 038		
දිනය	විස්තරය	හර	බැර	ශේෂය
30/4/01	පෙර ප්‍රකාශනයෙන් ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය			492,220
03/05/01	ඉන්වොයිසි අංක 34207	129,400		622,620
04/05/01	ඉන්වොයිසි අංක 34242	22,720		644,340
05/05/01	ලැබූ ගෙවීම්		412,170	232,170
17/05/01	ඉන්වොයිසි අංක 34237	394,950		627,120
18/05/01	බැරපත් අංක 00192		64,400	562,720
21/05/01	ඉන්වොයිසි අංක 34392	392,780		955,500
28/05/01	බැරපත් අංක 00199		107,640	847,860
ලැබිය යුතු වටිනාකම				847,860

කාලිදාස් සමාගම - ණයහිමි ලෙජරය		
ගිණුමේ නම - රෙවෙලෝ සමාගම යොමු අංකය - 045		වාර්තාවේ දිනය 20X1 ජූනි 1
දිනය	විස්තරය	ශේෂය
16/03/01	ඉන්වොයිසි අංක 33004	350,700
20/03/01	ඉන්වොයිසි අංක 33060	61,470
06/04/01	ඉන්වොයිසි අංක 34114	80,050
03/05/01	ඉන්වොයිසි අංක 34207	129,400
04/05/01	ගෙවීම්	(412,170)
06/05/01	ඉන්වොයිසි අංක 34242	22,720
19/05/01	ඉන්වොයිසි අංක 34237	394,950
19/05/01	බැරපත් අංක 00192	(64,400)
28/05/01	ගෙවීම්	(117,770)
30/05/01	බැරපත් අංක 00199	(107,640)
ශේෂය		337,310

ගැලපුම් සංකල්පය

ගැලපුම් සංකල්පය

උපයන ආදායමට

චිරිතව ඊට අදාළ වියදම

ගැලපිය යුතුය.

Sandeepa Jayasekera - JMC

107

ඉසුරු විසින් රු. 500,000 ක් පිරිවැය වූ අයිතම රු. 750,000 කට පාරිභෝගිකයන්ට අලෙවි කරන ලදී. රු. 25,000 ක අලෙවිකරණ වියදමක් දරන ලද අතර ප්‍රවාහන වියදම රු. 25,000 ක් විය. ලාභය ගණනය කරන්න.

විකුණුම්	750,000
(-) විකුණුම් පිරිවැය	(500,000)
අලෙවිකරණ වියදම	(25,000)
ප්‍රවාහන වියදම	(25,000)
ලාභය	200,000

Sandeepa Jayasekera - JMC

108

ජර්නලය

Sandeepa Jayasekera - JMC

109

ජර්නලය

වෙනත් මූලික පොතක් හරහා වාර්තා නොවන අනිකුත් සියළුම ගණුදෙනු වාර්තා කිරීම සඳහා පොදු ජර්නලය භාවිතා කරයි. ජර්නලයද මූලික පොත්වලින් එකක් වේ. සාමාන්‍යයෙන් වාර්තා නොවන සටහන් සඳහා මෙම පොදු ජර්නලය භාවිතා වේ.



ජර්නල් සටහනක ආකෘතිය

දිනය	විස්තරය	හර රු.	බැර රු.
01/02/X2	බැංකු හර	100,000	
	ප්‍රාග්ධනය බැර		100,000
	(මූලික ප්‍රාග්ධනය යෙදවීම)		

111

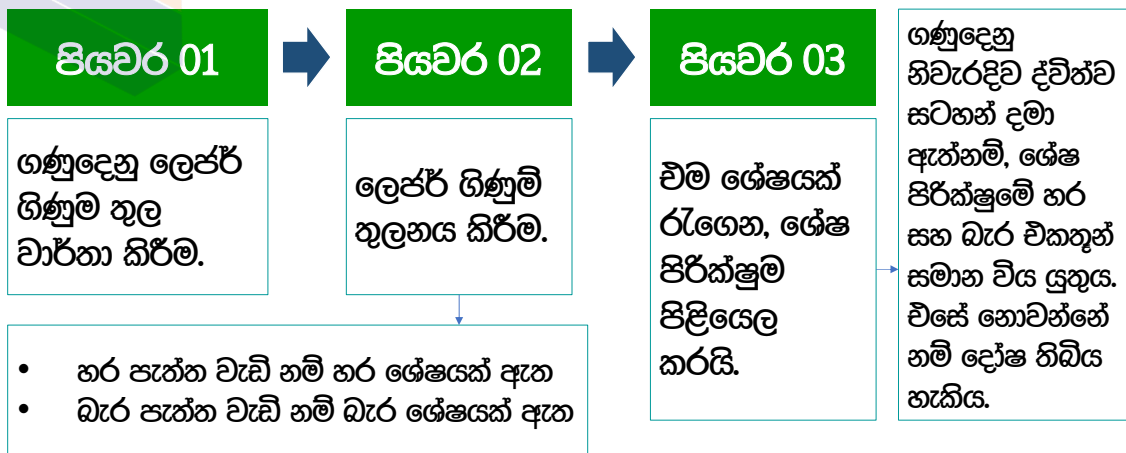
**ශේෂ පිරික්ෂුම භාවිතා කර මූල්‍ය
ප්‍රකාශ සකස් කිරීම.**

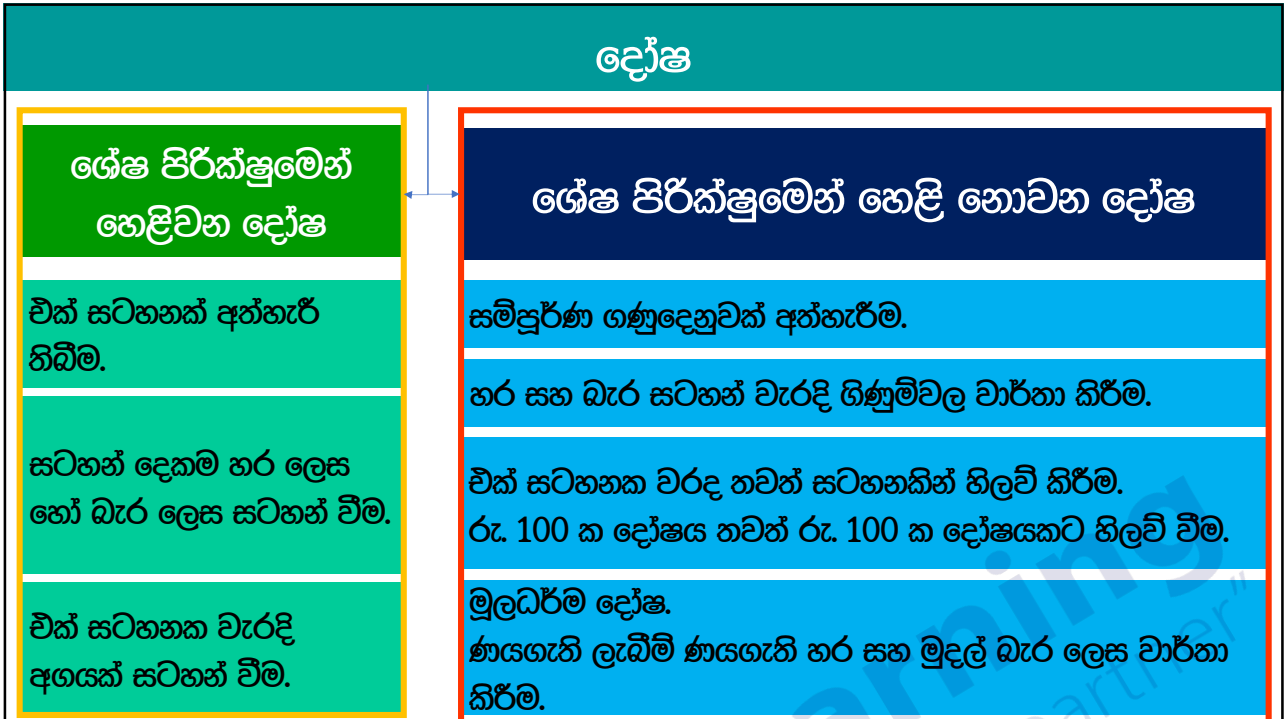
හඳුන්වාදීම



ගිණුම් කාලවිච්ඡේද අවසානයේදී සියළුම ලෙජර් ගිණුම් ශේෂ කරනු ලැබේ. එම ශේෂයන් ශේෂ පිරික්සුම නමින් ලියවිල්ලකට අරගෙන යනු ලබයි. එම ශේෂ පිරික්සුමේ ශේෂ භාවිතා කර මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කරනු ලබයි.

ශේෂ පිරික්සුමක් නිර්මාණය කිරීමේ පියවර





ප්‍රශ්න 11

මුද්‍රම් ව්‍යාපාරයේ පහත ගණුදෙනු සඳහා ශේෂ පිරික්ෂුම සකස් කරන්න.

1. මුද්‍රම් රු. 100,000 ක් ආයෝජනය කර ව්‍යාපාරය ආරම්භ කරන ලදී.
2. රු. 50,000 ක බැංකු ණයක් ලබා ගන්නා ලදී.
3. රු. 40,000 ක යන්ත්‍ර මිල දී ගෙන ඇත.
4. රු. 70,000 ක ණයට ගැණුම් සිදු කර ඇත.
5. රු. 25,000 ක වැටුප් ගෙවා ඇත.

116

Sandeepa Jayasekera - JMC

ප්‍රශ්න 11

6. රු. 100,000 ක ණයට විකුණුම් සිදු කර ඇත.
7. ණයනිමියන්ට රු. 60,000 ක් ගෙවා ඇත.
8. ණයගැති ලැබීම් රු. 75,000
9. ක්ෂයවීම් රු. 2,000
10. ණය ගෙවීම් රු. 5,000 (රු. 1,000 ක් පොළීය වේ)

Sandeepa Jayasekera - JMC

117

ප්‍රශ්න 12

පහත ශේෂයන් වාර්ෂික සමාගමේ 20X9/12/30 දිනට අදාළ වේ.

ගිණුම	ශේෂය රු.
බැංකු ණය	100,000
බැංකු මුදල්	35,000
ප්‍රාග්ධනය	100,000
බදු වියදම	15,000
බදු ප්‍රතිපාදනය	10,000
වෙළඳ ණයනිමියන්	75,000
වෙළඳ ණයගැනියන්	200,000
ගැණුම්	150,000
විකුණුම්	200,000
පොළීය	1,000
වෙනත් වියදම්	34,000
එකතුව	50,000

Sandeepa Jayasekera - JMC

118

ප්‍රශ්න 12

20X9/12/30 දිනට පහත ගනුදෙනු වාර්තා කළ යුතුය.

1. රු. 50,000 ක ගැණුම් සිදු කර ඇති අතර එම වටිනාකමින් 50% මුදලින් ගෙවා ඇත. ඉතිරිය ගෙවිය යුතු වේ.
2. රු. 30,000 ක විකුණුම් සිදුකර ඇති අතර ඉන් 25% ණයට කළ විකුණුම් වේ.
3. වාහන ක්‍ෂය රු. 5,000 කි.
4. සේවක වැටුප් රු. 10,000 කි. ඉන් 50% ක් මුදලින් ගෙවා ඇති අතර ඉතිරිය උපවිත වේ.

20X9/12/31 දිනට ශේෂ පිරික්සුම සකස් කරන්න.

Sandeepa Jayasekera - JMC

119



මූල්‍ය ප්‍රකාශ සෑදීමේ පළමු පියවර - ලාභාලාභ ගිණුම

ලාභාලාභ ගිණුම යනු තවත් එක් ගිණුමකි. ලෙජරයේ තිබෙන සියළුම ආදායම් සහ වියදම් ගිණුම් ශේෂ ලාභාලාභ ගිණුමට මාරු කරනු ලබයි. එය ද්විත්ව සටහනක් මඟින් සිදු වේ. ලාභාලාභ ගිණුම තුළ ඉතුරුවන ලාභය හිමිකම තුළ හඳුනාගනී.

ලාභාලාභ ගිණුම			
	250,000		450,000
ගැණුම්		විකුණුම්	
දළ ලාභය ප/ගෙ	200,000		
	450,000		450,000
කුලී වියදම	50,000	දළ ලාභය ඉ/ගෙ	200,000
ආධුන වියදම	100,000		
වෙනත් වියදම්	25,000	වෙනත් ආදායම්	25,000
ශේෂය ප/ගෙ	50,000		
	225,000		225,000
		ශේෂය ඉ/ගෙ	50,000

ප්‍රශ්න 13

20X8/X9 වර්ෂයේ ශේෂ සමාගමේ පහත ගණුදෙනු සිදු වී ඇත.

1. රු. 500,000 ක අයිතම ණයට විකුණා ඇත.
2. රු. 300,000 ක් වටිනා අයිතම මුදලට විකුණා ඇත.
3. රු. 400,000 ක් වටිනා අයිතම ණයට ගෙන ඇත.
4. රු. 100,000 ක් වටිනා අයිතම අත්පිට ගැණුම් සිදුකර ඇත.
5. සේවක වැටුප් රු. 100,000 ක් වන අතර ඉන් රු. 25,000 උපවිත වේ.
6. ක්‍ෂය රු. 20,000 කි.
7. අලෙවිකරණ වියදම රු. 30,000 කි.

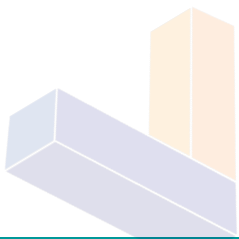
ප්‍රශ්න 13

8. ගෙවිය යුතු බද්ද රු. 5,000 කි.
9. ණය පොලී ගෙවීම් රු. 5,000 කි.
10. ගෙවිය යුතු ගොඩනැගිලි කුලී රු. 25,000 කි.
11. ලැබිය යුතු ලාභාංශ ආදායම රු. 50,000 කි.
12. බොල් ණය රු. 3,000 කි.

T ගිණුම්, ශේෂ පිරික්ෂුම්ලාභාලාභ ගිණුම සහ ලාභාලාභ ප්‍රකාශය පිළියෙල කරන්න.

Sandeepa Jayasekera - JMC

123



මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය



මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය - මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීමේ දෙවැනි පියවර

සියළුම ආදායම් වියදම් ශේෂ ලාභාලාභ ගිණුමට මාරු කළ පසු ඉතුරු වන්නේ ලාභාලාභ ශේෂය සහ අනිකුත් වත්කම්, වගකීම් සහ හිමිකම් ගිණුම් පමණි. මෙම ශේෂයන්ගේ ඉදිරියට ගෙන යන ශේෂ තුලින් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය පිළියෙල කරයි.

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය තුළ නිරූපණය වන්නේ,

- වත්කම්
- වගකීම්
- හිමිකම්

ගිණුම්වල ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂ වේ.

ප්‍රශ්න 14

පහත ගනුදෙනු වසන්ත ව්‍යාපාරයට අදාළ වේ.

එම ගනුදෙනු සඳහා T ගිණුම්, ශේෂ පිරික්සුම ලාභාලාභ ගිණුම සහ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය පිළියෙල කරන්න.

1. රු. 1,000,000 ක් ආයෝජනය කර ව්‍යාපාරය ආරම්භ කරන ලදී.
2. රු. 500,000 ක ණයක් ලංකා බැංකුවෙන් ලබා ගන්නා ලදී.
3. රු. 800,000 ක් වටිනා භාණ්ඩ ණයට ගන්නා ලදී.
4. රු. 500,000 ක් ණයහිමියන්ට ගෙවන ලදී.
5. රු. 1,500,000 ක් වටිනා අයිතම ණයට විකුණන ලදී.

ප්‍රශ්න 14

6. රු. 1,000,000 ක් ණයගැතියන්ගෙන් ලැබී ඇත.
7. රු. 200,000 ක උපකරණ මිලදී ගන්නා ලදී.
8. වැටුප් වියදම රු. 300,000 කි. ඉන් 25% ක් උපවිත වේ.
9. අලෙවිකරණ වියදම රු. 50,000 කි.
10. අවසාන නොගය රු. 40,000 කි.
11. ඤය රු. 10,000 කි.
12. ණය පොලිය රු. 5,000 කි.
13. ගැනිලි රු. 10,000 කි.

Sandeepa Jayasekera - JMC

127



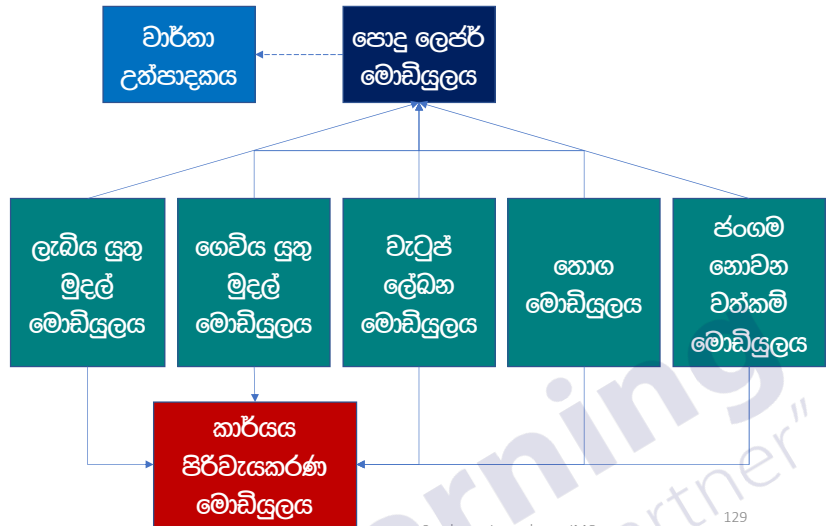
ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග පද්ධති

Sandeepa Jayasekera - JMC

128

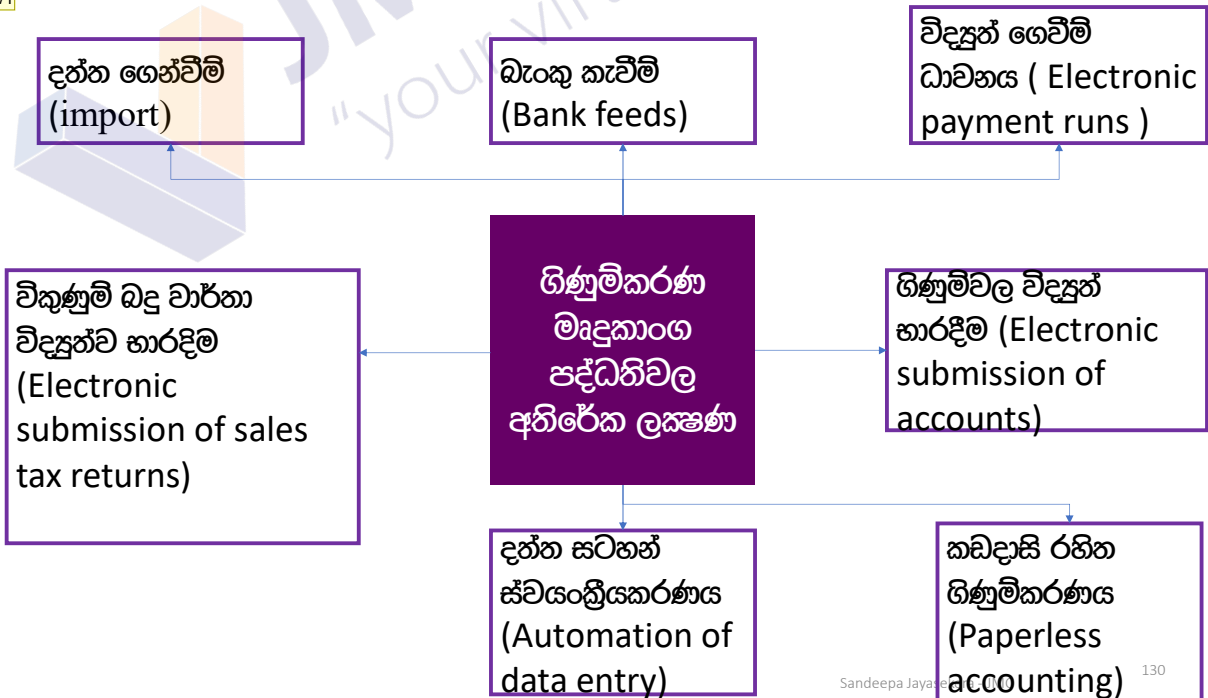
සංකලිත ගිණුම්කරණ පද්ධති (Integrated accounting system)

ගිණුම්කරණ පද්ධති තුළ මොඩියුල ගණනාවක් ඇත. මෙම මොඩියුල එකිනෙකට සම්බන්ධ වී ක්‍රියාකරන විට එය සංකලිත ගිණුම්කරණ පද්ධතියක් සේ සලකයි.



Sandeepa Jayasekera - JMC 129

rw1



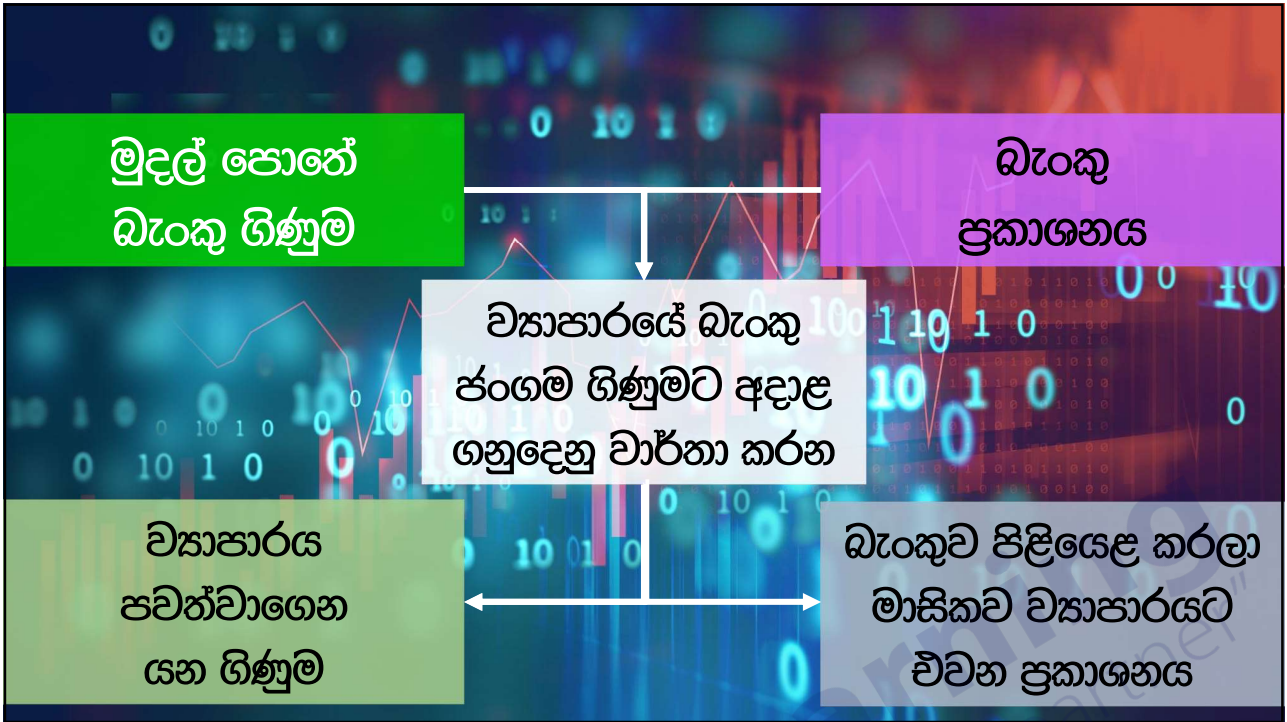
Sandeepa Jayasekera - JMC 130



ව්‍යාපාර සම්පත් සැලසුම්කරණ පද්ධති



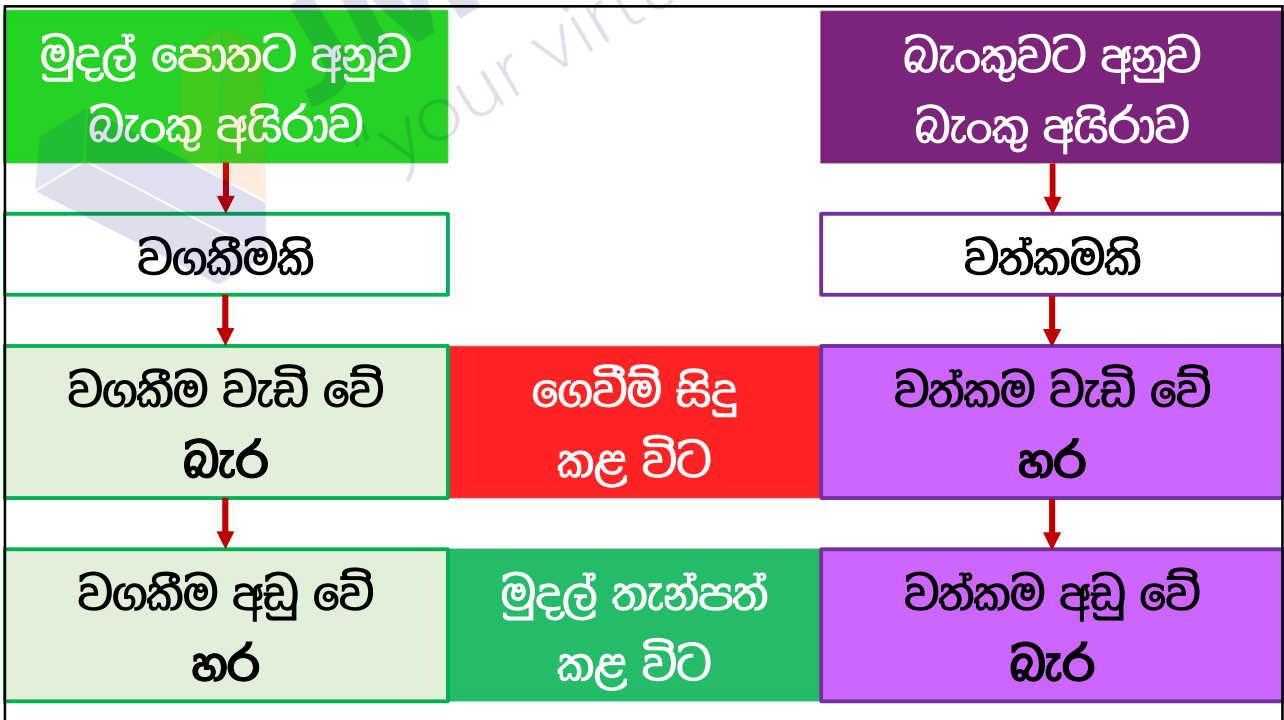
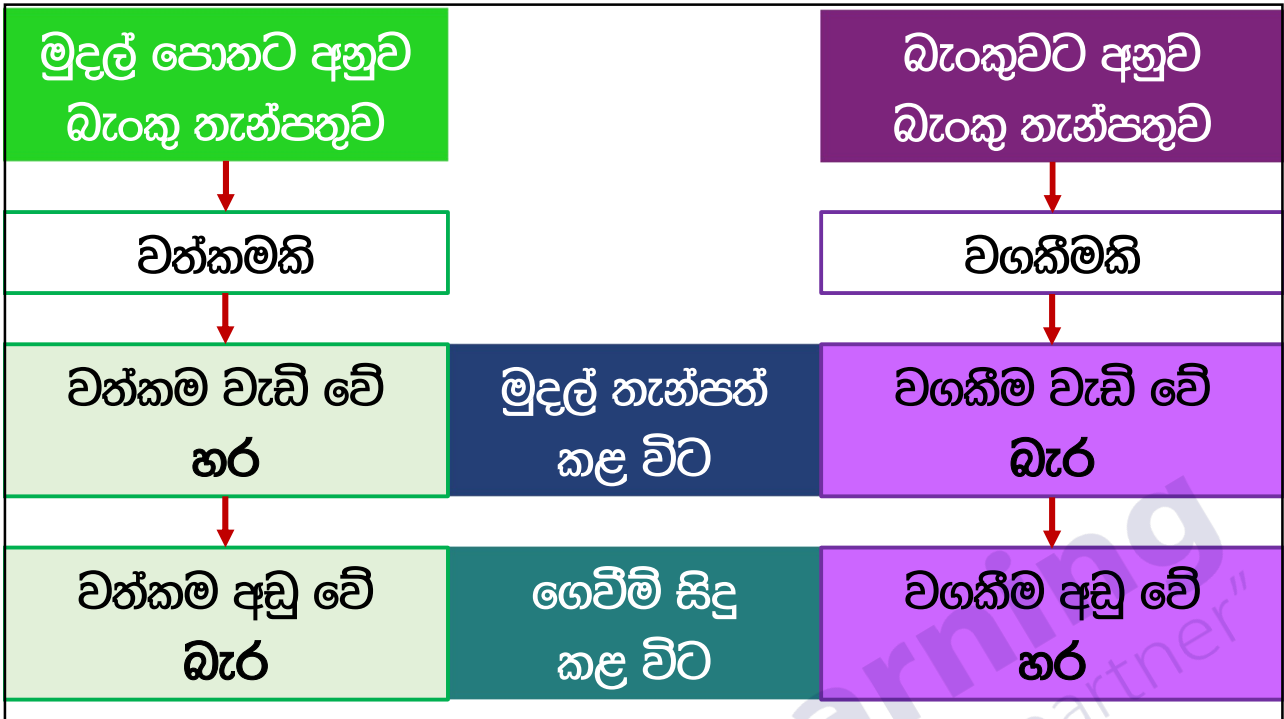
බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය



- බැංකුවේ ජංගම ගිණුමේ තියන සල්ලි විකාසාරය පැත්තෙන් වත්කමක්. ඒ නිසා ඒක හර විදිහට සටහන් වෙනවා.
- ඒත්, බැංකුව පැත්තෙන් මේ සල්ලි වගකීමක්. මොකද ආපහු විකාසාරය මේ සල්ලි ඉල්ලන දවසට දෙන්න ඕනි. ඒ නිසා බැංකුව මේ තැන්පතු මුදල බැර විදිහට තමා වාර්තා කරන්නේ.
- ඒ නිසා මුදල් සොහොන් බැංකු ගිණුමේ ගනුදෙනු වාර්තා වෙන විදිහට සම්පූර්ණයෙන් අහින් පැත්තට තමා බැංකු ප්‍රකාශයේ ගනුදෙනු සටහන් වෙන්නේ.



මතක තියා ගන්න

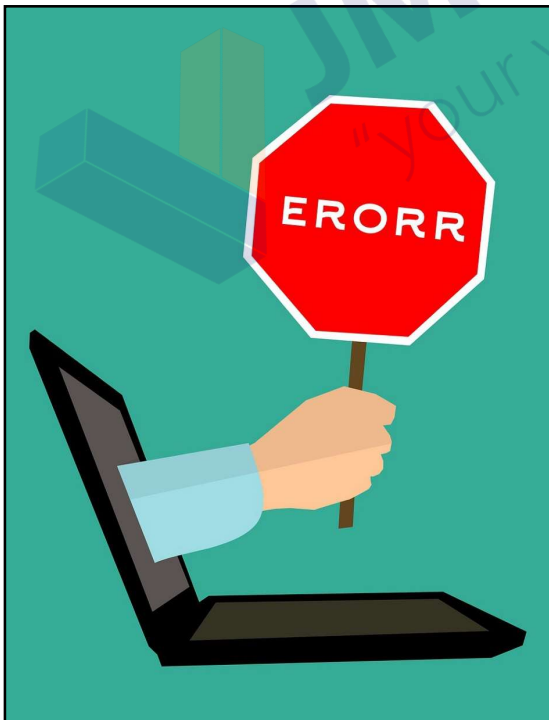


මුදල් සොතේ බැංකු ශේෂයයි බැංකු ප්‍රකාශනයේ ශේෂයයි සමාන වෙන්හ ඕනි වුණත් පහල හේතු නිසා වෙනස්කම් තියෙන්න පුළුවන්

- වැරදි
- මග හැරීම්
 - බැංකු ගාස්තු
 - බැංකු පොළී
- කාල වෙනස්වීම්
 - තැන්පත් කළ නමුත් උපලබ්ධි නොවූ චෙක්පත්
 - නිකුත් කළ නමුත් ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත්



JMC vLearning
your virtual learning partner



වැරදි

ගණකාධිකාරීවරයාගේ අතින් මුදල් සොතේ බැංකු ගිණුම ඇතුලේ

- ගණනය කිරීම් වැරදි
- ලැබීම් ගෙවීම් වාර්තා කිරීම් වැරදි තියෙන්න පුළුවන්

කලාතුරකින් බැංකුව කරපු වැරදි බැංකු ප්‍රකාශය ඇතුලේ තියෙන්න පුළුවන්

බැංකු ගාස්තු සහ බැංකු පොළී

- බැංකුව සපයන සේවා වලට ගාස්තුවක් අය කරනවා
- ඒ වගේම බැංකුව සැපයූ අයිරා සහ ණය වෙනුවෙන් පොළී පොළී අය කරනවා
- මේ දෙකම ජංගම ගිණුමෙන් අය කර ගන්නවා
- ව්‍යාපාරය මෙම ගාස්තු ගැන දැනගන්නේ බැංකු ප්‍රකාශය ලැබුණාට පස්සේ



කාල වෙනස්වීම්

තැන්පත් කළ නමුත් උපලබ්ධි නොවූ චෙක්පත්

- ව්‍යාපාරයට ලැබිලා තැන්පත් කරනු චෙක්පත් මුදල් පොතේ බැංකු ගිණුමේ ලැබීම් විදිනට වාර්තා කරනවා
- ඒ වුණාට සමහර චෙක්පත් තවමත් හිඟකාණය වෙලා නැති හිසා බැංකුව ඒ මුදල ව්‍යාපාරයේ ගිණුමට බැර කරලා නැති වෙන්න පුළුවන්

DATE	June 5 2017	BANK NAME	
PAY TO THE ORDER OF	one million dollars	\$	1 000 000
		DOLLARS	
SIGNATURE	<i>De</i>		123 456 7890

කාල වෙනස්වීම්

නිකුත් කළ නමුත් ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත්



- ව්‍යාපාරය යම් ගෙවීමකට චෙක්පතක් නිකුත් කරාම ඒක මුදල් පොතේ බැංකු ගිණුමෙන් අඩු කරලා පෙන්වනවා
- ඒත් චෙක්පත ලැබුණු පුද්ගලයා චෙක්පත තවමත් බැංකුවට ඉදිරිපත් කරලා නැති වෙන්න පුළුවන්
- බැංකු ගත කරලා තිබුණත් නිශ්කාඡණ ක්‍රියාවලියට දැවසක් දෙකක් ගත වෙන්න පුළුවන්
- ඒ නිසා ඒ මුදල බැංකු ගිණුමෙන් අඩු වෙන්න කාලයක් ගත වෙන්න පුළුවන්

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය

මුදල් පොතේ බැංකු ගිණුමේ ශේෂයයි බැංකු ප්‍රකාශනයට අනුව බැංකු ගිණුමේ ශේෂයයි අතර වෙනස්කම් හඳුනාගන්නයි අවශ්‍ය වෙනස්කම් ගිණුම් තියන්න බැංකු සැසඳුමක් මාසිකව හඳුනවා



අසම්පූර්ණ වාර්තා ප්‍රශ්න විසඳන පියවර

පියවර 01	ආරම්භක මූල්‍ය තත්ත්වය සහ අයිතිකරුගේ හිමිකම ගණනය කරන්න.
පියවර 02	පහත ගිණුම් 4 විවෘත ආරම්භක ශේෂ සටහන් කරන්න. ලාභාලාභ ගිණුම ද්විත්ව තීරු මුදල් පොත ණයගැති පාලන ණයහිමි පාලන
පියවර 03	දී ඇති තොරතුරුවල ද්විත්ව සටහන් ඉහත ගිණුම්වල දමන්න.
පියවර 04	ගණනය කර හෝ තුලනය කර සොයාගත යුතු දෑ සොයා ගන්න. උදා: විකුණුම්, ගැණුම්, විකුණුම් පිරිවැය, හානි වූ තොගය, අවසාන බැංකු ශේෂය, ක්ෂය, බැංකු ශේෂය
පියවර 05	ලාභාලාභ ගිණුම සහ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය සම්පූර්ණ කරන්න.

නිවැරදි කරන ලද මුදල් පොතට කරන ගැලපිලි



බැංකු ගාස්තු

බැංකු ගාස්තු වියදම් හර
බැංකු ගිණුම බැර

ණය සහ අයිරා පොළී

ණය පොළී වියදම් හර
බැංකු ගිණුම බැර

සෘජු ප්‍රේෂණ

ණයගැති ප්‍රේෂණ
බැංකු ගිණුම හර
ණයගැති පාලන බැර

ලාභාංශ

බැංකු ගිණුම හර
ලාභාංශ ආදායම බැර

නිවැරදි කරන ලද මුදල් පොතට කරන ගැලපිලි



ස්ථාවර නියෝග සහ සෘජු හර

බැංකු ණය වාරික

බැංකු ණය හර

බැංකු ණය පොළී හර

බැංකු ගිණුම බැර

ගොඩනැගිලි කුලී

ගොඩනැගිලි කුලී වියදුම හර

බැංකු ගිණුම බැර

නිවැරදි කරන ලද මුදල් පොතේ T ගිණුම් ආකෘතිය (අයිරාවක් නොමැති විට)

මුදල් පොත

මුදල් පොතේ ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය	XXX	බැංකු ගාස්තු	X
අඩුවෙන් ගණනය වීම් නිවැරදි කිරීම	X	අයිරා පොළිය	X
ණයගැති සෘජු ප්‍රේෂණ	XX	බැංකු ණය වාරික - ස්ථාවර නියෝග	XX
ලාභාංශ ලැබීම් සෘජු ප්‍රේෂණ	X	ගොඩනැගිලි කුලී - ස්ථාවර නියෝග	X
		වැඩියෙන් ගණනය වීම් නිවැරදි කිරීම	X
		ශේෂය ප/ගෙ	XX
	<u>XXX</u>		<u>XXX</u>
ශේෂය ඉ/ගෙ	XX		

නිවැරදි කරන ලද මුදල් පොතේ ප්‍රකාශන ආකෘතිය (අයිතියක් නොමැති විට)

මුදල් පොතේ ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය එකතු කළා		XXX
අඩුවෙන් ගණනය වීම් නිවැරදි කිරීම	X	
ණයගැති සෘජු ප්‍රේෂණ	XX	
ලාභාංශ ලැබීම් සෘජු ප්‍රේෂණ	X	XX
අඩු කළා		
බැරකු ගාස්තු	(X)	
අයිතිය පොළිය	(X)	
බැරකු ණය වාරික - ස්ථාවර නියෝග	(XX)	
ගොඩනැගිලි කුළී - ස්ථාවර නියෝග	(X)	
වැඩියෙන් ගණනය වීම් නිවැරදි කිරීම	(X)	(XX)
නිවැරදි කරන ලද මුදල් පොතේ ශේෂය		<u>XX</u>

නිවැරදි කරන ලද මුදල් පොතේ T ගිණුම් ආකෘතිය (අයිතියක් ඇති විට)

මුදල් පොත			
අඩුවෙන් ගණනය වීම් නිවැරදි කිරීම	X	මුදල් පොතේ ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය	XXX
ණයගැති සෘජු ප්‍රේෂණ	XX	බැරකු ගාස්තු	X
ලාභාංශ ලැබීම් සෘජු ප්‍රේෂණ	X	අයිතිය පොළිය	X
		බැරකු ණය වාරික - ස්ථාවර නියෝග	XX
		ගොඩනැගිලි කුළී - ස්ථාවර නියෝග	X
ශේෂය ප/ගෙ	XX	වැඩියෙන් ගණනය වීම් නිවැරදි කිරීම	X
	<u>XXX</u>		<u>XXX</u>
		ශේෂය ඉ/ගෙ	XX

නිවැරදි කරන ලද මුදල් පොතේ ප්‍රකාශන ආකෘතිය (අයිතුවක් ඇති විට)

මුදල් පොතේ ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය		(XXX)
අඩු කළා		
අඩුවෙන් ගණනය වීම් නිවැරදි කිරීම	X	
ණයගැති සෘජු ප්‍රේෂණ	XX	
ලාභාංශ ලැබීම් සෘජු ප්‍රේෂණ	X	XX
එකතු කළා		
බැංකු ගාස්තු	(X)	
අයිතා පොළිය	(X)	
බැංකු ණය වාරික - ස්ථාවර නියෝග	(XX)	
ගොඩනැගිලි කුලී - ස්ථාවර නියෝග	(X)	
වැඩියෙන් ගණනය වීම් නිවැරදි කිරීම	(X)	(XX)
නිවැරදි කරන ලද මුදල් පොතේ ශේෂය		<u>(XX)</u>

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ පෙන්වන සංශෝධිත බැංකු ශේෂයන් එක්ක නියත වෙනස්කම්

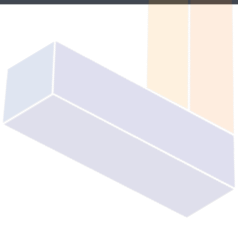


- කාල වෙනස්වීම්
 - තැන්පත් කළ නමුත් උපලබ්ධි නොවූ චෙක්පත්
 - නිකුත් කළ නමුත් ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත්

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ ආකෘතිය (අයිඊඊඒ ආරම්භ වීම)

බැංකු ප්‍රකාශයට අනුව ශේෂය		XXX
එකතු කළා තැන්පත් කළ නමුත් උපලබ්ධි නොවූ චෙක්	X	XX
අඩු කළා හිකුත් කළ නමුත් ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්	(X)	(XX)
නිවැරදි කරන ලද මුදල් පොතේ ශේෂය		<u>XX</u>

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ ආකෘතිය (අයිඊඊඒ අති වීම)



බැංකු ප්‍රකාශයට අනුව ශේෂය		(XXX)
එකතු කළා හිකුත් කළ නමුත් ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්	X	XX
අඩු කළා තැන්පත් කළ නමුත් උපලබ්ධි නොවූ චෙක්	(X)	(XX)
නිවැරදි කරන ලද මුදල් පොතේ ශේෂය		<u>(XX)</u>

ප්‍රශ්න 15

20X9/3/31 දිනට ආලෝකා සමාගමේ මුදල් පොතේ බැංකු ගිණුමේ ශේෂය රු 800,000ක හර ශේෂයක් වූ අතර බැංකු ප්‍රකාශයේ රු 1,100,000ක බැර ශේෂයක් තිබුණි. මෙම ශේෂ දෙක අතර වෙනසට හේතු පහත පරිදි විය.

1. මුදල් පොතේ හර පැත්ත රු 100,000ක් අඩුවෙන් එකතු කර ඇත.
2. තැන්පත් කළත් තවමත් බැංකුවට බැර නොවූ (උපලබ්ධි නොවූ චෙක්පත්) රු 200,000කි.
3. ණයනිමියන් සඳහා හිකුත් කළ නමුත් තවමත් බැංකුවට ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත් වටිනාකම රු 400,000කි.

අවශ්‍ය වන්නේ

1. මුදල් පොත නිවැරදි කරන්න.
2. බැංකු ප්‍රකාශනයේ ශේෂය සහ මුදල් පොතේ ශේෂය සැසඳීමට ප්‍රකාශයක් පිළියෙළ කරන්න.

ප්‍රශ්න 16

20X8/12/31 දිනට සමාගමේ මුදල් පොතට අනුව එහි බැංකු ගිණුමේ රු 150,000ක බැර ශේෂයක් පෙන්නුම් කරයි. එම ශේෂය බැංකු ප්‍රකාශනයේ ශේෂය සමග එකඟ නොවේ. වෙනසට හේතු පහත පරිදි වේ.

මුදල් පොතේ වාර්තා නොකළ ගනුදෙනු

- බැංකු ගාස්තු රු. 36,000
- තැන්පත් ගිණුමෙන් ජංගම ගිණුමට මාරු කිරීම් රු. 500,000

බැංකු ප්‍රකාශනයේ වාර්තා නොවීම්

- ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත් රු. 116,000
- තැන්පත් කළ නමුත් උපලබ්ධි නොවූ චෙක්පත් රු. 630,000

ප්‍රශ්න 16

බැංකුව විසින් රු. 400,000ක් වැරදීමකින් සමාගමේ ගිණුමට හර කර ඇති බව හෙළිදරව් විය

අවශ්‍ය වන්නේ

බැංකු ප්‍රකාශනයේ සඳහන් වූ ආරම්භක ශේෂය කුමක්ද?

ප්‍රශ්න 17

ව්‍යාපාරයක බැංකු ප්‍රකාශනයේ මුදල් පොතේ සටහන් නොවූ රු 715,000ක සෘජු හර කිරීම් සහ රු 353,000ක ආයෝජන ආදායමක් පෙන්වයි. ගිණුම් කාලවිච්ඡේදය අවසාන දිනයේදී මුදල් පොතේ ඇතුළත් කළ රු 875,000ක ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ වෙක්පත බැංකු ප්‍රකාශනයේ පෙන්නුම් නොකරයි. මුදල් පොතේ රු 610,000ක බැර ශේෂයක් පෙන්නුම් කරයි නම් හිචැරදි කරන ලද මුදල් පොතේ ශේෂය සහ බැංකු ප්‍රකාශනයට අනුව ශේෂය ගණනය කරන්න.

ප්‍රශ්න 18

20X0 ජුනි 30 දිනට කුක්ගේ මුදල් පොතට අනුව බැංකු ජංගම ගිණුමට අදාළ මුදල් රු. 300 බැංකු අයිතුවක් පෙන්වයි. 20X0 ජුනි 30 දින බැංකු ප්‍රකාශනයේ කුක්ගේ බැංකු ශේෂය රු. 65 ක බැර ශේෂයක් පෙන්වයි.

මුදල් පොත ගෙන බැංකු ප්‍රකාශනය සමග පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු ඔබ පහත දෑ සොයා ගෙන ඇත.

1. රු. 500 අගයට ලියන ලද වෙක්පත් මුදල් පොතේ ඇතුළත් කලද, බැංකුවට ඉදිරිපත් කර නැත
2. රු. 400 අගයට ලැබුණු තැන්පත් කරන ලද වෙක්පත් මුදල් පොතේ ඇතුළත් කලද බැංකුව විසින් මෙතෙක් බැර කිරීම කර නැත
3. කුක් විසින් ලබා දුන් උපදෙස් මත ඉතිරි කිරීම් වෙනුවෙන් ලද රු. 60 ක් වූ පොලිය 20X0 ජූලි 5 දින ඔහුගේ ජංගම ගිණුමට මාරු කර ඇත. කෙසේ වෙතත් මෙම අගය 20X0 ජුනි 30 දිනට මුදල් පොතට බැර කොට ඇත
4. රු. 35 ක බැංකු ප්‍රකාශනයේ සඳහන් බැංකු ගාස්තු මුදල් පොතට ඇතුළත් කර නැත
5. මුදල් පොතේ ගෙවීම් පැත්ත රු. 10 ක් අඩුවෙන් ගණනය සිදු කර ඇත.

ප්‍රශ්න 18

6. බැංකුව වෙත කෙලින්ම ලද ලාභාංශ ආදායම රු. 200 ක් මුදල් පොතේ ඇතුළත් කර නැත
7. තැන්පත් ගිණුමකින් ගෙවන ලද රු. 50 ක් මුදල් පොතේ ජංගම ගිණුමෙන් කරන ලද ගෙවීමක් ලෙස පෙන්වා ඇත
8. ණයහිමියෙක් වන ජෝන්ස් වෙත හිකුත් කරන ලද රු. 25 ක් වූ වෙක්පත දින ඉකුත් වීම නිසා නැවත වෙක්පතක් හිකුත් කර ඇතත් එය නැවත මුදල් පොතේ ඇතුළත් කර වී සඳහා වෙනත් සටහනක් ඇතුළත් කර නැත. මෙම වෙක්පත් දෙකම ඉහත සඳහන් ඉදිරිපත් නොකල වෙක්පත් වල ඇතුළත් කර ඇත.

අවශ්‍ය වන්නේ,

(අ) මුදල් පොතේ අවශ්‍ය ගැලපීම් වාර්තා කිරීම

(ආ) නිවැරදි කරන ලද මුදල් පොතේ ශේෂය සමග බැංකු ප්‍රකාශනයේ ශේෂය සැසඳීම සඳහා ප්‍රකාශනයක් පිලියෙල කිරීම

ප්‍රශ්න 19

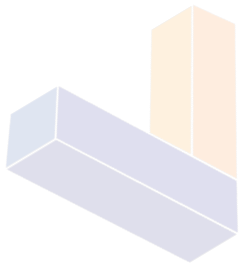
පී.ඩබ්.ඩබ් සමාගම ගැන පහත දී ඇති බැංකු සැසඳුම් තොරතුරු වලින් ඔබ විසින්

1. 20X2 ඔක් 30 දිනට බැංකු මුදල් ගිණුමේ නිවැරදි ශේෂය පෙන්වීම සඳහා අවශ්‍ය අතිරේක සටහන් පිළියෙල කරන්න
2. 20X2 ඔක් 30 දිනට ඉහත 1 කොටසේ නිවැරදි කරන ලද මුදල් පොතට අනුව බැංකු ගිණුමේ ශේෂය සමඟ බැංකු සමාගමෙන් ලද බැංකු ප්‍රකාශනය සමඟ සැසඳීමේ ප්‍රකාශයක් පිළියෙල කරන්න.

පී.ඩබ්.ඩබ්. සමාගමේ බැංකුවෙහි ඇති මුදල් සඳහා වූ මුදල් ගිණුම

20X2 ඔක්		රු.	20X2 ඔක්		රු.
1	ශේෂය ඉ/ගෙ	274			
8	තිවු නිෂ්පාදනය	3,443	1	වැටුප්	3,146
8	ආර්. සීමෙහි	1,146	1	සුළු මුදල්	55
11	එස් සමාගම	638	8	වැටුප්	3,106
11	ටී සහ පුත්‍රයෝ	512	8	සුළු මුදල්	39
11	යු සහ සමාගම	4,174	15	වැටුප්	3,029
15	වී සමාගම	1,426	15	සුළු මුදල්	78
15	ඩබ් විදුලි කාර්මික	887	22	ඒ සහ පුත්‍රයෝ	929
22	එක්ස් සහ සංගමය	1,202	22	ඩී සමාගම	134
26	වයි සමාගම	2,875	22	සී හා සමාගම	77
26	ඊසෙඩ් සමාගම	982	22	ඒ සහ ඊ	263
29	ඒඩ්ස් සමාගම	1,003	22	ඒ වයි සමාගම	1,782
29	ඩී සංස්ථාව	722	22	පී සමාගම	230
29	පී එච් අයි සමාගම	2,461	22	වැටුප්	3,217
31	ශේෂය ප/ගෙ	14	22	සුළු මුදල්	91
			25	එච් හා හවුල්කරුවෝ	26
			26	ජේ පුත්‍ර සමාගම	868
			26	කේ සහ සමාගම	107
			26	එල්. එම් සහ එන්	666
			28	ඒ සහ සමාගම	112
			29	වැටුප්	3,191
			29	සුළු මුදල්	52
			29	පී සහ පුත්‍රයෝ	561
		21,759			21,759

20x2 ඔක්තෝම්බර්	ගෙවීම් රු.	ලැබීම් රු.	ශේෂය රු.	20x2 ඔක්තෝම්බර්	ගෙවීම් රු.	ලැබීම් රු.	ශේෂය රු.
1			1,135	25 වෙක්පත්	134		975 අයිරු
1 වෙක්පත්	55			26 වෙක්පත්	929		
1 වෙක්පත්	3,146			26 විවිධ බැර		3,857	
1 වෙක්පත්	421		2,487 අයිරු	26 වෙක්පත්	230		1,723
2 වෙක්පත්	73			27 වෙක්පත්	263		
2 වෙක්පත්	155		2,715 අයිරු	27 වෙක්පත්	77		1,383
6 වෙක්පත්	212		2,927 අයිරු	29 විවිධ ණය		4,186	
8 විවිධ බැර		4,589		29 වෙක්පත්	52		
8 වෙක්පත්	3,106			29 වෙක්පත්	3,191		
8 වෙක්පත්	39		1,483 අයිරු	29 වෙක්පත්	26		
11 විවිධ බැර		5,324	3,841	29 ලාභාංශ		2,728	
15 විවිධ බැර		2,313		29 වෙක්පත්	666		4,362
15 වෙක්පත්	78			31 බැංකු ගාස්තු	936		3,426
15 වෙක්පත්	3,029		3,047				
22 විවිධ බැර		1,202					
22 වෙක්පත්	3,217						
22 වෙක්පත්	91		941				
25 වෙක්පත්	1,782						



JMC vLearning
 "your virtual learning partner"