

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාල

AAT අදියර II

AFC - උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා පිරිවැයකරණය

අමිල සම්පත් මුදලිගේ
B.Sc. (Finance) USJ (UG), AAT Passed Finalist (Prize Winner), CASL (Finalist)





ශ්‍රීම පිරිවැය

Amila Sampath Mudalige
 B.SC (Finance) USJ (UG)
 AAT Passed Finalist (Prize Winner)
 CASL (Finalist)

ශ්‍රීම පිරිවැය

☐ භාණ්ඩයක් නිෂ්පාදනය කිරීමේ දී සේවකයෙකු දරන ප්‍රාන්තය වෙනුවෙන් ඔහුට කරන සියලුම ආකාරයේ ගෙවීම් මේ යටතට ගැනේ.

උදාහරණ: 1. වැටුප්

2. ප්‍රසාද දීමනා

3. අතිකාල දීමනා



ශ්‍රම පිරිවැයට අදාළ මූලික පිරිවැය

- වැටුප් හා වේතන වලට අදාළ වියදම්
- බදුවා ගැනීමට අදාළ වියදම්
- සේවකයන් ඉවත්වී යාමට අදාළ වියදම්



©JMC vLearning

ශ්‍රම පිරිවැයට අදාළ ප්‍රධාන වාර්තා

සේවකයාගේ පැමිණීමට අදාළ ලේඛන

ක්‍රියාකාරී කාලය වාර්තා කරන ලේඛන



©JMC vLearning

සේවකයාගේ පැමිණීමට අදාළ ලේඛන

පැමිණීමේ ලේඛනය

හෝරා පත්‍ර

අඟිලි සලකුණු ක්‍රමය



©JMC vLearning

පැමිණීමේ ලේඛනය

Company Name

Manager Name:

Department:

Date: 1/6/2021

	Employee Name	Time In	Time Out	Total Hours	Signature
1				0:00	
2				0:00	
3				0:00	
4				0:00	
5				0:00	
6				0:00	
7				0:00	
8				0:00	
9				0:00	
10				0:00	

Manager Signature: _____

Attendance Total 0

©JMC vLearning

ක්‍රියාකාරී කාලය වාර්තා කරන ලේඛන

• දෛනික කාල පත්‍රය

දෛනික කාල පත්‍රය								
ග්‍රම්කයාගේ නම				සේවා අංකය				
දෙපාර්තමේන්තුව/අංශය				දිනය				
කාලපත් අංකය								
කාර්ය අංකය	කළ වැඩ විස්තරය	වේලාව		ගත කළ වේලාව (පැය)		සම්මත පැය ගණනය (රු.)	වැටුප් රේටය (රු.)	පිරිවැය (රු.)
		ආරම්භක අවසාන	අවසාන	සාමාන්‍ය	අතිකාල			
ග්‍රම්කයාගේ අත්සන				පිරිවැය ගණනය කළ				
සුපරීක්ෂණ/ඉංජිනේරු අත්සන				ලිපිකරුගේ අත්සන				

සති කාල පත්‍රය

සති කාල පත්‍රය												
ග්‍රම්කයාගේ නම						සේවා අංකය						
දෙපාර්තමේන්තුව/අංශය						දිනය						
කාලපත් අංකය												
කාර්ය අංකය	කළ වැඩ විස්තරය	සළ පැය	අඟ පැය	බදා පැය	මුහුස්. පැය	සිකුරා. පැය	සෙනසු. පැය	ඉරිදා පැය	ගත කළ වේලාව		වැටුප් රේටය (රු.)	පිරිවැය (රු.)
									සාමාන්‍ය පැය	අතිකාල පැය		
සේවකයාගේ අත්සන						පිරිවැය ගණනය බැලූ						
සුපරීක්ෂණ/ඉංජිනේරු අත්සන						ලිපිකරුගේ අත්සන						

කාර්ය තුණ්ඩුව

කාර්ය තුණ්ඩුව

සේවකයාගේ නම සේවා අංකය

දෙපාර්තමේන්තුව/අංශය දිනය

කාර්ය තුණ්ඩු අංකය ආරම්භක වේලාව

වැඩ අංකය අවසන් කළ වේලාව

ගත කළ වේලාව (පැය)

කාර්යය විස්තරය	ගතකළ කාලය (පැය)	රේටය (රු.)	පිරිවැය (රු.)

සේවක අත්සන පිරිවැය ලිපිකරු

සුපරීක්ෂක/ඉංජිනේරු අත්සන අත්සන

©JMC vLearning

කාර්ය පත්‍රය

කාර්ය පිරිවැය පත්‍රය

කාර්ය අංකය ආරම්භක දිනය/වේලාව

කාර්ය විස්තරය අවසන් කළ දිනය/වේලාව

සේවකයාගේ අංකය	අංශය	ක්‍රියාවලිය	වේලාව		ගත කළ වේලාව		රේටය (රු.)	පිරිවැය (රු.)
			ආරම්භය	අවසානය	සාමාන්‍ය	අතිකාල		
පාවිච්චි විස්තර	කළ දවස	පිරිවැය			පිරිවැය ලිපිකරු			
මුළු දවස පිරිවැය					සුපරීක්ෂක/ඉංජිනේරු			

©JMC vLearning

කැලි වැඩ තුණ්ඩුව

කැලි වැඩ පත්‍රය								
සේවකයාගේ නම			සේවා අංකය					
දෙපාර්තමේන්තුව/අංශය			සතිය පටන්ගත් දිනය					
කැලි වැඩ පත්‍ර අංකය			සතිය අවසන් වූ දිනය					
කාර්ය අංකය	කළ වැඩ විස්තරය	ගතකළ කාලය (පැය)	නිපැයුම් ඒකක	ප්‍රතිකෂේප කළ ඒකක	අනුමත කළ ඒකක	ඒකකයකට රේටය (රු.)	මුළු ගෙවීම් (රු.)	පරීක්ෂා කළ නිලධාරී
සේවකයාගේ අත්සන			අංශ ප්‍රධානියාගේ අත්සන					

©JMC vLearning



වැටුප් ගෙවීමට පදනම් කර ගත හැකි ක්‍රම

සම කාල අනුපාත ක්‍රමය



වැටුප = වැඩකළ පැය ගණන **X** පැයක වැටුපෙන්

Example

ECO Production(Pvt) Ltd. මෑතකදී ස්ථාපිත කර නිෂ්පාදන කටයුතු කරගෙන යන සමාගමකි. මෙම සමාගමේ රැකියාවේ නියුතු කම්කරුවන් තිදෙනෙකුට අදාළ තොරතුරු පහත පරිදි වේ. අවශ්‍ය වන්නේ, එක් එක් සේවකයාගේ සතියක ඉපැයුම ගණනය කරන්න.

සේවකයාගේ නම	සතියක වැඩ කළ පැය	පැයක වැටුප් රේචය (රු.)	සතියක ඉපැයුම (රු.)
අමරපාල	පැය 45	රු. 100	
කුමාර	පැය 50	රු. 120	
සේනක	පැය 38	රු. 90	

අධිදින අනුපාත ක්‍රමය

- සේවකයින්ට නිෂ්පාදනය සඳහා යම් ඉලක්කයක් ලබා දෙන අතර එම ඉලක්කය ඉක්මවන සේවකයින්ට සමකාල අනුපාතයට වඩා වැඩි අනුපාතයකින් වැටුප් ගෙවනු ලබයි.



Example

සමකාල අනුපාතය පැයකට රු. 30 කි. සේවකයෙකු දිනක් තුළ (පැය 8 ට) නිපදවිය යුතු ඒකක ගණන 500 ඒකක 500 ට වඩා වැඩි වූ විට පැයකට රු. 35 බැගින් ගෙවීම් කරයි.

අවශ්‍ය වන්නේ, එක් එක් සේවකයාගේ දිනක ඉපැයුම ගණනය කරන්න.

සේවකයා	නිපදවූ ඒකක ගණන	පැයක වැටුප් රේඛය (රු.)	වැඩකළ පැය	දිනක ඉපැයුම
A	480		පැය 8	
B	550		පැය 8	
C	500		පැය 8	
D	501		පැය 8	

©JMC vLearning

සෘජු කැලි වැටුප් ක්‍රමය

- සේවකයින් නිපදවන සෑම ඒකකයක් සඳහාම සමාන අනුපාතයකින් වැටුප් ගෙවනු ලබයි

• Example

සේවකයා	නිපදවූ ඒකකය	හානි වූ ඒකක	හොඳ ඒකක	ඒකකයක රේඛය (රු.)	ඉපැයුම
X	500	50	450	10	
Y	375	25	350	10	
Z	650	50	600	10	

©JMC vLearning

වෙනස් වන කැලි වැටුප් අනුපාත ක්‍රමය



©JMC vLearning

Example

සේවකයකුගේ සාමාන්‍ය දිනක නිෂ්පාදනය ඒකක 100 කි. ඒකකයක් සඳහා ගෙවීම් රු. 5.

101 - 125 දක්වා රු. 6.00

126 - 150 දක්වා රු. 7.00 බැගින් ගෙවීම් සිදු කරයි.

151 වඩා වැඩිවන සෑම ඒකකයකටම රු. 8 බැගින්

සේවකයා නිපදවූ ඒකක ගණන

P 109

Q 95

R 126

S 150

සේවකයන්ගේ වැටුප වෙන වෙනම ගණනය කරන්න.

©JMC vLearning

නිමවුම් හා කාල පදනම මත වැටුප් ගෙවීම.



©JMC vLearning

Example

සේවකයෙකුගේ පැයක වැටුප රු. 30 කි. පැයක් තුළ නිපදවිය යුතු ඒකක ගණන 20 කි. පැයක් තුළ ඒකක 20 ඉක්මවන විට, එම වැඩිපුර නිපදවන සෑම ඒකකයකටම රු. 5 බැගින් ගෙවීමක් ලැබේ. සතියක් තුළ සේවකයින් නිපදවූ ඒකක ගණන මෙසේය.

සේවකයා	පැය ගණන	ඒකක ගණන
A	50	975
B	45	1,000
C	55	1,150

සේවකයින්ගේ වැටුප වෙන වෙනම ගණන කරන්න.

©JMC vLearning



අතිකාල දීමනා

- සේවකයෙකු තමන්ගේ දිනකට හෝ මසකට නියමිත කාලයට වඩා වැඩ කාලයක් වැඩ කරයි නම්, එම අතිරේක කාලය සඳහා සාමාන්‍ය රේටයට වැඩ වැඩි රේටයකින් ගෙවනු ලබයි.



Example

නිමල් ABC සමාගමේ නිෂ්පාදන අංශයේ සේවයේ නියුතු ශ්‍රමිකයකු වන අතර, ඔහු දිනක් තුළ අවම වශයෙන් පැය 8 ක් වැඩ කළ යුතුය. ඔහුගේ පැයක සාමාන්‍ය රේඛය රු. 120 කි. අතිකාල පැයක ආධිකාරය (Premium) 50% කි. ඔහු යම් දිනක පැය 10 වැඩ කළේ නම්, අවශ්‍ය වන්නේ,

- (i) අතිකාල පැයක දීමනාව
- (ii) අතිකාල පැයක වැටුප
- (iii) මුළු අතිකාල වැටුප හා මූලික වැටුප
- (iv) මුළු වැටුප ගණනය කරන්න.

©JMC vLearning

ප්‍රසාද දීමනා



©JMC vLearning

ප්‍රසාද දීමනා ක්‍රම

- බොහෝ විට සේවකයන් විසින් ඉතුරු කර දුන් කාලය මත ප්‍රසාද දීමනා ගණනය කරනු ලබයි

- ✓ හෙල්පි ක්‍රමය
- ✓ හෙල්පි වෙයර් ක්‍රමය
- ✓ රෝවාන් ක්‍රමය
- ✓ බාන් ක්‍රමය



©JMC vLearning

හෙල්පි ක්‍රමය

- ඉතිරි කර ගත කාලයෙන් 50% ප්‍රසාද දීමනා ලෙස වැටුපට එකතු කරනු ලබයි.

ප්‍රසාද දීමනා = (ඉතිරි කර ගත කාලය \times 50%) \times පැයක වැටුප



©JMC vLearning

හෙල්පි වෙයර් ක්‍රමය

- ඉතිරි කර ගත කාලයෙන් 30% ප්‍රසාද දීමනා ලෙස වැටුපට එකතු කරනු ලබයි.

ප්‍රසාද දීමනා = (ඉතිරි කර ගත කාලය \times 30%) \times පැයක වැටුප



©JMC vLearning

Example

SSE සහ සමාගමේ නිෂ්පාදන අංශයට සම්බන්ධව රැකියාවේ නිරත වී සිටින නිමල්ගේ පසු සතියට අදාළ නිෂ්පාදන තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

නිපදවූ ඒකක ගණන 450

වැඩ කළ කාලය පැය 40

පැයක් තුළට අවම වශයෙන් ඒකක 10 ක් නිපද විය යුතුය. නිමල්ගේ පැයක වැටුප රු. 100 ක් නම්,

අවශ්‍ය වන්නේ,

එක් එක් ප්‍රසාද දීමනා ක්‍රම යටතේ නිමල්ගේ ප්‍රසාද දීමනාව සහ මුළු වැටුප හා පැයක සාමාන්‍ය ඉපයුම ගණනය කරන්න.

©JMC vLearning



PAST PAPER QUESTIONS- 2022 January

05 වන ප්‍රශ්නය

(A) **සීමාසහිත චීන් (පොද්ගලික) සමාගමේ** සේවකයන්, වැඩකරන ලද පැය ගණන මත සිය මූලික වේතන ලබයි. මෙයට අමතරව, නිෂ්පාදනය කරන ලද ඒකක ගණන මත පදනම්ව ඉතිරිකරන ලද කාලය සඳහා ප්‍රසාද දීමනාවක් ගෙවනු ලබයි.

සේවකයෙකුට අදාලව පහත සඳහන් තොරතුරු සපයා ඇත:

සාමාන්‍ය සාමාන්‍ය වැඩකරන පැය ගණන	ද්විසතව පැය 8 ක් සහ සාමාන්‍යව වැඩකරන දවස් 5 ක්
පැයක මූලික වේතන අනුපාතය	රු. 275/-
ඒකකයක් සඳහා ඉටුදෙන සම්මත කාලය	මිනිත්තු 12
ප්‍රසාද දීමනාව	ඉතිරි කළ කාලයෙන් 120% ක් මූලික වේතන අනුපාතයට
සේවකයා විසින් පසුගිය සතියේදී නිෂ්පාදනය කරන ලද ඒකක ප්‍රමාණය	ඒකක 265

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මත පදනම්ව,

මෙ විසින් කළ යුතු දෑ:

පසුගිය සතිය සඳහා සේවකයාගේ මුළු ඉපැයීම **ගණනය කරන්න.**

(ලකුණු 05)



PAST PAPER QUESTIONS- 2021 July

1.9 පහත තොරතුරු, සීමාසහිත XYZ (පොදුගිලික) සමාගමේ පොත්වලින් උපුටාගෙන තිබේ:

දිනකට සාමාන්‍ය වැඩකරන පැය	පැය 8
පැයක මූලික වේතන අනුපාතය	රු.300/-
එක් (1) ඒකකයක් නිෂ්පාදනය කිරීමට ඉඩදී ඇති ප්‍රමිත කාලය	මිනිත්තු 5
ප්‍රසාද දීමනාව	ඉතිරි කළ කාලයෙන් 75% ක් මූලික වේතන අනුපාතයට

සේවකයෙක් පසුගිය මාසය තුළදී ඒකක 2,040 නිෂ්පාදනය කළ අතර, පසුගිය මාසය තුළදී ඔහු දින 20 ක් වැඩකර තිබේ.

පසුගිය මාසය සඳහා සේවකයාගේ මුළු ඉපැයීම් ගණනය කරන්න.

(ලකුණු 04)

PAST PAPER QUESTIONS- 2021 January

1.10 සුමුදු, සීමාසහිත සිල්කි වෙහා සමාගමේ සේවයේ නියුතු අතර, ඇයගේ දෛනික නිව්වාදන නිමැවුම් ඒකක ගණක මත පදනම්ව ඇයට සහිතතා ගෙවීම් කරනු ලබයි. වැඩ කරන දින 5 කින් සමන්විත පසුගිය සතිය තුළ ඇයගේ දෛනික නිමැවුම් ඒකක ගණන පහත සඳහන් පරිදි විය:

දිනය	කැලී ගණන
1	7
2	8
3	9
4	7
5	11

පහත සඳහන් අතිරේක තොරතුරු ද සපයා ඇත:

- දිනකට නිව්වාදනය කරන කැලී 10 ක් දැක්වා ඒකකයකට රු.150/- බැගින් ගෙවනු ලැබේ. දෛනිකව සුමුදුට ගෙවිය යුතු සහතික කළ අවම මුදල රු.1,200/- කි.
- දිනකට කැලී 10 ක් ඉක්මවන ඕනෑම අතිරේක නිව්වාදන සඳහා ඒකකයකට 20% ක අමතර දීර්ඪ දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

ඉහත සඳහන් සතිය සඳහා සුමුදුගේ මුළු වැටුප ගණනය කරන්න.

(ලකුණු 04)

වැටුප් ලේඛනය පිළියෙළ කිරීම.



©JMC vLearning

ආකෘතිය

නම	මූලික වැටුප	දීමනා				අඩු කිරීම්			ශුද්ධ වැටුප
		අතිකාල දීමනා	වෙනත් දීමනා	මුළු දීමනා	දළ වැටුප	සමිති	EPF - 8%	මුළු අඩු කිරීම්	
1	2,560.00	-	4,000.00	4,000.00	6,560.00	500.00	256.00	756.00	5,804.00
2	800.00	-	4,000.00	4,000.00	4,800.00	500.00	80.00	580.00	4,220.00
3	1,280.00	432.00	4,000.00	4,432.00	5,712.00	500.00	128.00	628.00	5,084.00
4	3,200.00	-	14,000.00	14,000.00	17,200.00	500.00	320.00	820.00	16,380.00
	7,840.00	432.00	26,000.00	26,432.00	34,272.00	2,000.00	784.00	2,784.00	31,488.00

©JMC vLearning

Example

(b) සාමාන්‍ය බැලෑම මාරු (පොද්ගලික) සමාගමේ 2020 පෙබරවාරි මාසය සඳහා සේවකයන් හතර දෙනෙකුට අදාළව පහත සඳහන් තොරතුරු සපයා ඇත:

නම	සාමාන්‍ය වැඩකරන පැයකට වේගය අනුපාතය	මාසය තුළ වැඩකරන ලද පැය
S.M. කාවින්ද්‍ර	පැයකට රු.100/- බැගින්	180
L.V. ගයේසා	පැයකට රු.110/- බැගින්	170
T.B. යමුනා	පැයකට රු.115/- බැගින්	160
S.P. රොසාන්	අදාළ නොවේ (ස්ථාවර මූලික වැටුප රු.35,000/-)	අදාළ නොවේ

පහත සඳහන් අතිරේක තොරතුරු ද සපයා ඇත:

- (1) සාමාන්‍ය වැඩකරන මාසයක් (මූලික වැටුප) වැඩකරන පැය 160 කින් සමන්විත වේ. අතිරේක ගණනය කරනු ලබන්නේ සාමාන්‍ය පැයක වැටුප් අනුපාතයෙන් 140% ක් බැගින්.
- (2) සේවක අර්ථසාධක අරමුදල [Employees' Provident Fund (EPF)] සඳහා සේවක දායකය හා සේවක දායකය පිළිවෙලින් මූලික වැටුප මත 12% ක් සහ 8% ක් වේ. සේවක හාර අරමුදල [Employee's Trust Fund (ETF)] සඳහා දායකය මූලික වැටුප මත 3% ක් වේ.
- (3) මූලික මාසික වැටුපට අමතරව, සියලුම සේවකයන්, මාසිකව රු.3,000/- ක ජීවන වියදම් දීමනාවකට හිමිකම් කියනු ලබයි.
- (4) S.M. කාවින්ද්‍ර සහ T.B. යමුනා රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයකට සම්බන්ධ වී ඇති අතර, ඒ සඳහා රු.500/- ක් වන එක් අයෙකුගේ මාසික දායකය, ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අඩුකරගත යුතුය.

ඔබ විසින් කළ යුතු දෑ:

අවශ්‍ය තොරතුරු පෙන්වමින් 2020 පෙබරවාරි මාසය සඳහා වැටුප් ලේඛනය (payroll) පිළියෙල කරන්න. (ලකුණු 05)



JMC vLearning
"your virtual learning partner"