



1. දෙමාපියන්/භාරකරු විද්‍යාලයේ කළමනාකාරීත්වයේ කටයුතුවලට මැදිහත්වීම හෝ බාධා නොකළ යුතුය. දුක්ගැන්වීම් හෝ ඉල්ලීම් පිළිබඳ සිද්ධීන් විද්‍යාල විදුහල්පති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, විසඳුම් තීරණය කරනු ලබන්නේ විදුහල්පතිවරයා විසිනි. දෙමව්පියන් සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, දුක්ගැන්වීම් JMC හි අධ්‍යයන මණ්ඩලය වෙත යොමු කළ හැකි අතර, විසඳුම අධ්‍යයන මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. දෙමව්පියන් සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, දින 14 කට පෙර ලිඛිත දැනුම්දීමක් ලබා දීමෙන් පසු ශිෂ්‍යයා (ය) විද්‍යාලයෙන් ඉවත් කළ හැකිය. කිසියම් දෙමාපියෙක් විදුහල්පතිවරයාට හෝ විද්‍යාල කළමනාකාරීත්වයට දිගින් දිගටම උද්ඝෝෂණ හෝ බලපෑම් කරන්නේ නම්, දෙමාපියන්ට මාසයක දැනුම් දීමක් කරමින් ශිෂ්‍යයාගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට විදුහල්පතිවරයාට අභිමතය ඇත.
2. දරුවාගේ කායික හෝ මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වය විදුහල්පතිවරයාගේ හෝ පාසල් අධිකාරියේ අපේක්ෂාවට සෑහීමකට පත් නොවන බව පෙනී ගියහොත් හෝ අයදුම්පත්‍රයේදී සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සැබෑ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය පාසල් කළමනාකාරීත්වයට හෙළි නොකළේ නම්, ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට විදුහල්පතිවරයාට අයිතියක් ඇත.
3. සේවකයින් ඇතුළු JMC විද්‍යාලයකට, විද්‍යාල ප්‍රතිරූපයට හෝ විද්‍යාලීය දේපලවලට හානියක් හෝ අපකීර්තියක් ඇති කළ හැකි කිසිදු ක්‍රියාවකට (ය) දෙමාපියන්/භාරකරු තනි තනිව හෝ සාමූහිකව සෘජුව හෝ වක්‍රව දායක නොවිය යුතුය.
4. දරුවාගේ ප්‍රගතිය සොයා බැලීමට සහ බාධාවක් ලෙස තම පාසල් පොත්, පාසල් බැඳුම්, පාසල් වාර්තා පොත් සහ වාර වාර්තා යනාදිය නිරන්තරයෙන් පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා නිවසේ පෞද්ගලික අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා නියමිත වේලාවන් ලබා ගැනීමට ශිෂ්‍යයාගේ කැපවීම දෙමාපියන්ගේ වගකීම වේ. දරුවා විවිධ දුග්වර්තවලට හසු නොවිය යුතුය.
5. බදාදා දිනවලදී ඔබේ දරුවාගේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමට දෙමාපියන් විසින් දරුවාගේ පත්ති භාර ගුරුවරයා / විෂය භාර ගුරුවරයා හමුවිය යුත්තේ පාසල් වේලාවෙන් පැයක් ඇතුළත විදුහල්පතිවරයා විසින් ඔබට දැනුම් දුන් විට පමණි.
6. දෙමාපියන්-ගුරු රැස්වීම්/අනෙකුත් රැස්වීම්/සිදුවීම් සංවිධාන රැස්වීම් වලට සහභාගී වීම අනිවාර්ය වේ. දෙමව්පියන්ට පැමිණීමට නොහැකි නම්, සම්පූර්ණයෙන්ම නිදහසට කරුණක් සමඟ යැවිය යුතුය. පාසල විසින් සංවිධානය කරනු ලබන එවැනි රැස්වීම්, සිදුවීම් සහ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් වලදී දෙමාපියන් විද්‍යාල කළමනාකාරීත්වය සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කළ යුතුය. එවැනි සෑම රැස්වීමකදීම දෙමාපියන් විනිත හැසිරීමක් පවත්වා ගත යුතුය. පාසල සම්බන්ධ ගැටලුවක් සාකච්ඡා කළ යුතු නම්, රැස්වීමෙන් පසු දෙමාපියන්ට අදාළ නිර්දේශ හමුවිය හැක.
7. දෙමාපියන් පාසලට පැමිණෙන විට පාසල් පරිසරයකට ගැලපෙන විනිත ඇඳුමක් ඇඳිය යුතුය.
8. දෙමාපියන්ට විදුහල්පතිවරයා හෝ කළමනාකරු හමුවීමට අවසර ඇත්තේ බදාදා දිනවලට කලින් දැනුම් දීමක් ලබා ගැනීමෙන් පසුවය.
9. කිසිදු තත්වයක් යටතේ ඇතුළත් වීමේ ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
10. පාසල් ගාස්තු, ඇතුළත් වීමේ ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ පහසුකම් ගාස්තු කළමනාකරණය විසින් ගනු ලබන තීරණ අනුව වෙනස් විය හැකිය. සිසුන් සඳහා මාසික ගාස්තු සෑම මසකම 10 ට පෙර සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවිය යුතුය. ඉහත සඳහන් කළ නියමිත දිනට ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් අදාළ මාසයේ 10 සිට එම මාසයේ 20 දක්වා ගෙවීම් සඳහා 10% ක අධිභාරයක් ද, එම මාසයේ 21 වැනිදා සිට අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 20% ක අධිභාරයක් ද අය කෙරේ. අදාළ මාසය සහ අදාළ මාසයට පසුව කරන ලද ගෙවීම් සඳහා 30%. මාස දෙකකට වැඩි කාලයක් ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත්, 50% අධිභාරයක් එකතු කරනු ලැබේ. වාර ගාස්තු වාරයේ පළමු මාසයට පෙර සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවිය යුතුය. නියමිත දිනට වාර ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් අදාළ වාරය තුළ දෙවන මාසයේ ගෙවීම් සඳහා 10% ක අධිභාරයක් ද, අදාළ වාරයේ තුන්වන මාසයේ ගෙවීම් සඳහා 20% ක් සහ සිදු කරන ලද ගෙවීම් සඳහා 30% ක අධිභාරයක් ගෙවනු ලැබේ. වාරයේ තුන්වන මාසයේ දී, ලියාපදිංචි වූ පළමු මාසය තුළ පහසුකම් ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන් ගෙවනු ලැබේ. නියමිත දිනට පහසුකම් ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් පළමු මාසයේ අග සිට දෙවන මාසය අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 10% ක අධිභාරයක් ද, දෙවන මාසයේ අවසානයේ සිට තුන්වන මාසය අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 20% ක් සහ 50% ක අධිභාරයක් අය කෙරේ. ලියාපදිංචි වී තුන්වන මාසයට පසුව සිදු කරන ලද ගෙවීම් සඳහා. හිඟ පහසුකම් ගෙවීම් ඇති සිසුන් පාසල විසින් සංවිධානය කරනු ලබන කිසිදු උත්සවයකට රැගෙන නොයනු ඇත. මාස තුනකට (03) වැඩි කාලයක් සඳහා කිසියම් ගෙවීමක් සඳහා හිඟ මුදලක් තිබේ නම්, පද්ධතිය තුළ ශිෂ්‍යත්වය ස්වයංක්‍රීයව නතර වේ. හිඟ මුදල් ඉතිරිව ඇති අවස්ථාවක, පිටවීමේ සහතිකය සහ වර්ත සහතිකය කිසිදු තත්වයක් යටතේ නිකුත් නොකෙරේ. මාසික ගාස්තු හෝ වාර ගාස්තු, පහසුකම් ගාස්තු, විභාග ගාස්තු, ගෙවන ලද සිදුවීම් ගාස්තු යනාදිය කිසිදු තත්වයක් යටතේ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ගෙවීම් නියමයන් (මාසික හෝ වාරය) මූලික තේරීම කිසිදු තත්වයක් යටතේ පසුව වෙනස් කළ නොහැක.

1. පෙළ පොත්, අතිරේක පොත්, නිල ඇඳුම් සහ ලිපි දුරුවල පිරිවැය දෙමාපියන් විසින් දැරිය යුතුය. පෙළ පොත්, ලිපි දුරුව, නිල ඇඳුම් ආදිය ප්‍රමිතිකරණයට ඇති බලපෑම් මඟහරවා ගැනීම සඳහා නිර්දේශිත සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිලදී ගත යුතුය.
2. තෝරාගත් ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් පුහුණුවීම්, සංගීත භාණ්ඩ පුහුණුවීම් ආදී විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැය දෙමාපියන් විසින් දැරිය යුතුය. වාර්ෂික ක්‍රීඩා උළෙල, වාර්ෂික ප්‍රසංග, චිත්‍ර හා අත්කම් ප්‍රදර්ශන, විනෝද ප්‍රදර්ශන, වාර්ෂික වාර්තා, භාෂා දින, වාණිජ දින ආදී ශිෂ්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැය අදාළ ශිෂ්‍යයා සහභාගී වුවද නැතත් දෙමාපියන් විසින් දැරිය යුතුය. පත්ති ගාස්තු ගෙවීමේ වාර ගණන පසුව වෙනස් කළ නොහැක.
3. ක්‍රීඩා, මුදල් යනාදිය ලබා දීම ඇතුළුව පාසලේ අධ්‍යයන හෝ අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ දෙමාපියන් කිසිදු පුද්ගලික ගනුදෙනුවක නිරත නොවිය යුතුය. එවැනි කිසිදු ගනුදෙනුවක් සඳහා පාසල් කළමනාකාරීත්වය වගකිව යුතු නොවේ. පාසලේ ගුරුවරුන් විසින් පවත්වනු ලබන කිසිදු පෞද්ගලික උපකාරක පත්ති සඳහා දෙමාපියන් විසින් සිසුන් නොයැවිය යුතුය. ඔබ දරුවා පාසලෙන් ඉවත් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, දින 14කට පෙර විදුහල්පති වෙත ලිඛිත දැනුම්දීමක් කළ යුතුය. හිඟ මුදල් ඇත්නම් භාර යාමේ සහතිකය නිකුත් නොකෙරේ.

දැඩි කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට දෙමාපියන් විසින් නිසි ගෞරවය ලබා දිය යුතුය.

මාසික කොන්දේසි කියවා තෝරා ගෙන මෙම 05 දින 08 2024 දිනට මෙහිත්සන නබා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය

