

1. දෙමාපියන්/භාරකරු විද්‍යාලයේ කළමනාකාරීත්වයේ කටයුතුවලට මැදිහත්වීම හෝ බාධා නොකළ යුතුය. දුක්ගැන්වීම් හෝ ඉල්ලීම් පිළිබඳ සිද්ධීන් විද්‍යාල විදුහල්පති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, විසඳුම් තීරණය කරනු ලබන්නේ විදුහල්පතිවරයා විසිනි. දෙමව්පියන් සැඟිමකට පත් නොවන්නේ නම්, දුක්ගැන්වීම් JMC හි අධ්‍යයන මණ්ඩලය වෙත යොමු කළ හැකි අතර, විසඳුම අධ්‍යයන මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. දෙමව්පියන් සැඟිමකට පත් නොවන්නේ නම්, දින 14 කට පෙර ලිඛිත දැනුම්දීමක් ලබා දීමෙන් පසු ශිෂ්‍යයා (ය) විද්‍යාලයෙන් ඉවත් කළ හැකිය. කිසියම් දෙමාපියෙක් විදුහල්පතිවරයාට හෝ විද්‍යාල කළමනාකාරීත්වයට දිගින් දිගටම උද්ඝෝෂණ හෝ බලපෑම් කරන්නේ නම්, දෙමාපියන්ට මාසයක දැනුම් දීමක් කරමින් ශිෂ්‍යයාගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට විදුහල්පතිවරයාට අයිමතය ඇත.
2. දරුවාගේ කායික හෝ මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වය විදුහල්පතිවරයාගේ හෝ පාසල් අධිකාරියේ අපේක්ෂාවට සැඟිමකට පත් නොවන බව පෙනී ගියහොත් හෝ අයදුම්පත්‍රයේදී සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සැබෑ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය පාසල් කළමනාකාරීත්වයට හෙළි නොකළේ නම්, ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට විදුහල්පතිවරයාට අයිතියක් ඇත.
3. සේවකයින් ඇතුළු JMC විද්‍යාලයකට, විද්‍යාල ප්‍රතිරූපයට හෝ විද්‍යාලීය දේපළවලට හානියක් හෝ අපකීර්තියක් ඇති කළ හැකි කිසිදු ක්‍රියාවකට (ය) දෙමාපියන්/භාරකරු තනි තනිව හෝ සාමූහිකව සෘජුව හෝ වක්‍රව දායක නොවිය යුතුය.
4. දරුවාගේ ප්‍රගතිය සොයා බැලීමට සහ බාධාවක් ලෙස නම් පාසල් පොත්, පාසල් බැඳුම්, පාසල් වාර්තා පොත් සහ වාර වාර්තා යනාදිය කිරීන්තරයෙන් පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා නිවසේ පෞද්ගලික අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා නියමිත වේලාවන් ලබා ගැනීමට ශිෂ්‍යයාගේ කැපවීම දෙමාපියන්ගේ වගකීම වේ. දරුවා විවිධ යුගවර්තවලට හසු නොවිය යුතුය.
5. බදාදා දිනවලදී ඔබේ දරුවාගේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමට දෙමාපියන් විසින් දරුවාගේ පත්ති භාර ගුරුවරයා / විෂය භාර ගුරුවරයා හමුවිය යුත්තේ පාසල් වේලාවෙන් පසු ඇතුළත විදුහල්පතිවරයා විසින් ඔබට දැනුම් දුන් විට පමණි.
6. දෙමාපියන්-ගුරු රැස්වීම්/අනෙකුත් රැස්වීම්/සිදුවීම් සංවිධාන රැස්වීම් වලට සහභාගී වීම අනිවාර්ය වේ. දෙමව්පියන්ට පැමිණීමට නොහැකි නම්, සම්ප දොතියෙකු නිදහසට කරුණක් සමඟ යැවිය යුතුය. පාසල විසින් සංවිධානය කරනු ලබන එවැනි රැස්වීම්, සිදුවීම් සහ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් වලදී දෙමාපියන් විද්‍යාල කළමනාකාරීත්වය සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කළ යුතුය. එවැනි සෑම රැස්වීමකදීම දෙමාපියන් විනිත හැසිරීමක් පවත්වා ගත යුතුය. පාසල සම්බන්ධ ගැටලුක් සාකච්ඡා කළ යුතු නම්, රැස්වීමෙන් පසු දෙමාපියන්ට අදාළ නිලධාරීන් හමුවිය හැක.
7. දෙමාපියන් පාසලට පැමිණෙන විට පාසල් පරිසරයකට ගැලපෙන විනිත අඳුමක් ඇඳිය යුතුය.
8. දෙමාපියන්ට විදුහල්පතිවරයා හෝ කළමනාකරු හමුවීමට අවසර ඇත්තේ බදාදා දිනවලට කලින් දැනුම් දීමක් ලබා ගැනීමෙන් පසුවය.
9. කිසිදු තත්වයක් යටතේ ඇතුළත් වීමේ ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
10. පාසල් ගාස්තු, ඇතුළත් වීමේ ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ පහසුකම් ගාස්තු කළමනාකරණය විසින් ගනු ලබන තීරණ අනුව වෙනස් විය හැකිය. සිසුන් සඳහා මාසික ගාස්තු සෑම මසකම 10 ට පෙර සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවිය යුතුය. ඉහත සඳහන් කළ නියමිත දිනට ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් අදාළ මාසයේ 10 සිට එම මාසයේ 20 දක්වා ගෙවීම් සඳහා 10% ක අධිභාරයක් ද, එම මාසයේ 21 වැනිදා සිට අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 20% ක අධිභාරයක් ද අය කෙරේ. අදාළ මාසය සහ අදාළ මාසයට පසුව කරන ලද ගෙවීම් සඳහා 30%. මාස දෙකකට වැඩි කාලයක් ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත්, 50% අධිභාරයක් එකතු කරනු ලැබේ. වාර ගාස්තු වාරයේ පළමු මාසයට පෙර සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවිය යුතුය. නියමිත දිනට වාර ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් අදාළ වාරය තුළ දෙවන මාසයේ ගෙවීම් සඳහා 10% ක අධිභාරයක් ද, අදාළ වාරයේ තුන්වන මාසයේ ගෙවීම් සඳහා 20% ක් සහ සිදු කරන ලද ගෙවීම් සඳහා 30% ක අධිභාරයක් ගෙවනු ලැබේ. වාරයේ තුන්වන මාසයේ දී, ලියාපදිංචි වූ පළමු මාසය තුළ පහසුකම් ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන් ගෙවනු ලැබේ. නියමිත දිනට පහසුකම් ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් පළමු මාසයේ අග සිට දෙවන මාසය අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 10% ක අධිභාරයක් ද, දෙවන මාසයේ අවසානයේ සිට තුන්වන මාසය අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 20% ක් සහ 50% ක අධිභාරයක් අය කෙරේ. ලියාපදිංචි වී තුන්වන මාසයට පසුව සිදු කරන ලද ගෙවීම් සඳහා, හිඟ පහසුකම් ගෙවීම් ඇති සිසුන් පාසල විසින් සංවිධානය කරනු ලබන කිසිදු උත්සවයකට රැගෙන නොයනු ඇත. මාස තුනකට (03) වැඩි කාලයක් සඳහා කිසියම් ගෙවීමක් සඳහා හිඟ මුදලක් තිබේ නම්, පද්ධතිය තුළ ශිෂ්‍යත්වය ස්වයංක්‍රීයව නතර වේ. හිඟ මුදල් ඉතිරිව ඇති අවස්ථාවක, පිටවීමේ සහතිකය සහ වර්ත සහතිකය කිසිදු තත්වයක් යටතේ නිකුත් නොකෙරේ. මාසික ගාස්තු හෝ වාර ගාස්තු, පහසුකම් ගාස්තු, විභාග ගාස්තු, ගෙවන ලද සිදුවීම් ගාස්තු යනාදිය කිසිදු තත්වයක් යටතේ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ගෙවීම් නියමයන් (මාසික හෝ වාරය) මූලික තේරීම කිසිදු තත්වයක් යටතේ පසුව වෙනස් කළ නොහැක.

1. පෙළ පොත්, අතිරේක පොත්, නිල අඳුම් සහ ලිපි ද්‍රව්‍යවල පිරිවැය දෙමාපියන් විසින් දැරිය යුතුය. පෙළ පොත්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, නිල අඳුම් ආදිය ප්‍රමිතිකරණයට ඇති බලපෑම් මඟහරවා ගැනීම සඳහා නිර්දේශිත සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිලදී ගත යුතුය.
2. තෝරාගත් ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් පුහුණුවීම්, සංගීත භාණ්ඩ පුහුණුවීම් ආදී විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැය දෙමාපියන් විසින් දැරිය යුතුය. වාර්ෂික ක්‍රීඩා උළෙල, වාර්ෂික ප්‍රසංග, විත්‍ර හා අත්කම් ප්‍රදර්ශන, විනෝද ප්‍රදර්ශන, වාර්ෂික චාරිකා, භාෂා දින, වාණිජ දින ආදී ශිෂ්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැය අදාළ ශිෂ්‍යයා සහභාගී වුවද නතරව දෙමාපියන් විසින් දැරිය යුතුය. පත්ති ගාස්තු ගෙවීමේ වාර ගණන පසුව වෙනස් කළ නොහැක.
3. න්‍යාග, මුදල් යනාදිය ලබා දීම ඇතුළුව පාසලේ අධ්‍යයන හෝ අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ දෙමාපියන් කිසිදු පුද්ගලික ගනුදෙනුවක නිරත නොවිය යුතුය. එවැනි කිසිදු ගනුදෙනුවක් සඳහා පාසල් කළමනාකාරීත්වය වගකිව යුතු නොවේ. පාසලේ ගුරුවරුන් විසින් පවත්වනු ලබන කිසිදු පෞද්ගලික උපකාරක පත්ති සඳහා දෙමාපියන් විසින් සිසුන් නොයැවිය යුතුය. ඔබ දරුවා පාසලෙන් ඉවත් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, දින 14කට පෙර විදුහල්පති වෙත ලිඛිත දැනුම්දීමක් කළ යුතුය. හිඟ මුදල් ඇත්නම් හැර යාමේ සහතිකය නිකුත් නොකෙරේ.

අධ්‍යයන සහ අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට දෙමාපියන් විසින් කිසි ගෞරවය ලබා දිය යුතුය.

මම ඉහත නියමයන් සහ කොන්දේසි කියවා තේරුම් ගෙන මෙම 07 දින අක්‍රෝෂ්‍ර 2024 දිනට මෙම ගිවිසුම සනිටුහන් කරමින් මගේ/අපගේ අත්සන තබා ඇත.

B.G. රේඛා දෙමාපි ආර්යරත්න

Father/Guardian's Name:

Terms and Conditions



52402

- Parents/Guardian should not interfere or obstruct in the affairs of the management of the college. Cases of grievances or requests should be presented to the College Principal, solutions will be decided by the Principal. In case if a parent is not satisfied, the grievance can be forwarded to the Academic Board of JMC, solution will then decide by the Academic Board. If parent is not satisfied the student(s) can be withdrawn from the college after giving a 14 days prior written notice. If any parent continues to agitate or pressurize the Principal or College Management, The Principal has the discretion to cancel the student's registration, giving one month notice to the parents.
- If the child's physical or mental health condition is found to be unsatisfactory to the expectation of Principal or the School authority or if the true health conditions were not revealed to School management at the application and interview, the principal has the right to take actions deemed necessary.
 - Parents/Guardian should not engage in or contribute directly or indirectly either individually or collectively to any act(s) which is likely to cause harm or disrepute to any of the JMC Colleges, College Image or College Property including the employees.
 - Parents are responsible for the student's devotion to have regular hours for personal studies at home and to check their school books, school bags, school record books and term reports etc. regularly to ascertain the progress of the child and as a deterrent to the child not to fall in to various vices.
 - Parents should meet the child's class teacher/subject teacher to discuss about the progress of your child on Wednesdays within one hour after the school time only when you were informed by the principal.
 - Participation in parents-teacher meetings/other meetings/event organization meetings is compulsory. If the parent is unable to attend, a close relative should send with an excuse letter. Parents should co-operate with the college management in all such meetings, events and other activities organized by the school. Parents should maintain a decent behavior in all such meetings. If a concern related to school to be discussed, the parent can meet the relevant officers after the meeting.
 - Parents should wear a decent dress befitting to a school environment when visiting the school.
 - Parents are allowed to meet Principal or the Manager only on Wednesdays after obtaining a prior informed appointment.
 - Admission fees will not be refunded under any circumstances.
 - School fees, admission fees, exam fees and facilities fees are liable to change according to the decisions taken by the management. Monthly fees for students should be paid in full prior to the 10 of each month. Failing to pay the fees on due dates mentioned above will be subjected to a late payment fee of 10% for the payments from 10 of the respective month to 20 of the same month, 20% for the payments from 21 of the same month to the end of the respective month and 30% for the payments made during the next month. Payments made after the following month are subject to a late payment fee of 50%. Term fees should be paid in full before the first month of the term. Failing to pay the term fees on due dates will be subjected to a late payment fee of 10% for the payments in second month in a relevant term, 20% for the payments in third month of the relevant term and 30% for the payments made at the fourth month of the term. Payments made after the term are subject to 50% late payment fee. The facility fees shall be paid in full within the first month of enrollment. Failing to pay the facility fees on due dates will be subjected to a late payment fee of 10% for the payments from end of first month to end of second month, 20% for the payments from end of second month to end of third month and 50% for the payments made after the third month since enrollment. The students with facility payments in arrears will not be taken to any event organized by the school. If there is an arrears for any payment for more than three (03) months, studentship will be discontinued automatically in the system. The leaving certificate and character certificate will not be issued under any circumstances in case of arrears amount is pending. Monthly fees or Term fees, Facility fees, Exam Fees, Event fees paid, etc. will not be refunded under any circumstances. Initial selection of payment terms (monthly or term) cannot be changed subsequently under any circumstances.
 - Cost of text books, supplementary books, uniforms, and stationery items should be borne by the Parents. The text books, stationery items, uniforms etc. shall be purchased at the relevant JMC branches from the recommended suppliers in order to overcome the impacts on standardization.
 - Cost of the extra-curricular activities such as selected sport activities practicing, musical instruments practicing etc. should be borne by Parents. Cost of student functions including annual sports meet, annual concert, art and craft exhibitions, fun fairs, annual trips, language days, commerce days etc. should be borne by parents even if the particular student participate or not.
 - Parents shall not engage in any personal transaction with the academic or non-academic staff of School including giving gifts, cash etc. The school management is not responsible for any of such transactions. Parents should not send the students for any personal tuition classes conducted by the teachers of the school.
 - If you expect to withdraw the child from school, 14 days prior written notice shall be given to the principal. Unless the Leaving Certificate will not be issued.
- I have read and understood the above terms and conditions and placed my/our signature signifying this agreement to abide by them, on this 22nd Day of July 2024.

