

ZONAL EDUCATION - DIMBULAGALA
PAY REPORT FOR MON : DECEMBER 2024

Emp No. : 3325

Mrs. HERATH H.M.D.P.S

TEACHER Site/Sec: 1/ 12

E A R N I N G S

Basic	:	44,125.00
Difficult Allo.	:	1,500.00
5000 ALLOW:	:	5,000.00
Sub Total	:	50,625.00

CO.LIVING.	:	17,800.00
Other All:	:	2,500.00

Gross Pay : 70,925.00

D E D U C T I O N S

W. & O.P.	:	3,530.00
MEDICAL INSU:	:	600.00
STAMP	:	25.00
EDCS	:	455.00

Tot. Ded. : 4,610.00


NET PAY : 66,315.00
B/F:0.00 PAID: 66315.00 C/R:0.00

1. දෙමාපියන් හාරකාර විද්‍යාලයේ කළමනාකාරිත්වයේ කටයුතු වලට මැදිහත්වීම හෝ බාධා නොකළ යුතුය. දුක්ගැහැටි හෝ ඉල්ලීම් පිළිබඳ සිදුවීම් විද්‍යාල විදුහල්පති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, විභූෂිත තීරණය කරනු ලබන්නේ විදුහල්පතිවරයා විසිනි. දෙමව්පියන් හැඟීමකට පත් නොවන්නේ නම්, දුක්ගැහැටි ලද JMC හි ගාඛා කළමනාකරණය වෙත යොමු කළ හැකි අතර, විභූෂිත ගාඛා කළමනාකරණය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. දෙමව්පියන් හැඟීමකට පත් නොවන්නේ නම්, දින 14 කට පෙර ලිඛිත දැනුම්දීමක් ලබා දීමෙන් පසු ගිණුමක විද්‍යාලයෙන් ඉවත් කළ හැකිය. කිසියම් දෙමාපියෙක් විදුහල්පතිවරයාට හෝ විද්‍යාල කළමනාකාරිත්වයට දිගින් දිගටම බලපෑම් කරන්නේ නම්, දෙමාපියන්ට මාසයක දැනුම් දීමක් කරමින් ගිණුමකට ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට විදුහල්පතිවරයාට අයිතියක් ඇත.
2. දරුවාගේ කායික හෝ මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වය විදුහල්පතිවරයාගේ හෝ පාසල් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියට හැඟීමකට පත් නොවන බව පෙනී ගියහොත් හෝ අයදුම්පත්‍රයේදී සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සෞඛ්‍ය තත්ත්වය පාසල් කළමනාකාරිත්වයට හෙළි නොකළේ නම්, ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට විදුහල්පතිවරයාට අයිතියක් ඇත. ඒ අනුව විදුහල්පතිතුමා විසින් ගනු ලබන ඕනෑම තීරණයකට ඔබ යටත් වේ.
3. සේවකයින් ඇතුළු JMC විද්‍යාලයකට, විද්‍යාල ප්‍රතිරූපයට හෝ විද්‍යාලීය දේපළ වලට හානියක් හෝ අපහරණයක් ඇති කළ හැකි කිසිදු ක්‍රියාවකට දෙමාපියන්/හාරකාරීන් නම් කරන විට හෝ සාමූහිකව සෘජුව හෝ වක්‍රව දායක නොවිය යුතුය. එසේ සිදුවුවහොත් JMC ක්‍රියාමාර්ගයට හානි කිරීම යටතේ නීතිමය පියවර ගැනීමට හා දරුවා පාසලෙන් ඉවත් කිරීමට JMC කළමනාකරණයට හැකියාව ඇත.
4. දරුවාගේ ප්‍රගතිය සොයා බැලීමට සහ බාධාවක් ප්‍රභව පාසල් පොත්, පාසල් බැඳ, පාසල් වාර්තා, පොත් සහ වාර වාර්තා සහායී තීරණයන් පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා නිවසේ පෞද්ගලික අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා නියමිත වේලාවන් ලබා ගැනීමට ගිණුමකට කැපවීම දෙමාපියන්ගේ වගකීම වේ. දරුවා විවිධ දුර්වලතාවලට ගලු නොවිය යුතුය.
5. බදාදා දිනවලදී ඔබේ දරුවාගේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමට දෙමාපියන් විසින් දරුවාගේ පන්ති හාර ගුරුවරයා / විෂය භාර ගුරුවරයා හමුවිය යුත්තේ පාසල් වේලාවෙන් පසුව ඇතුළත විදුහල්පතිවරයා විසින් ඔබට දැනුම් දුන් විට පමණි.
6. දෙමාපියන්-ගුරු රැස්වීම්/අනෙකුත් රැස්වීම්/සිදුවීම් සංවිධාන රැස්වීම් වලට සහභාගී වීම අනිවාර්ය වේ. දෙමව්පියන්ට පැමිණීමට නොහැකි නම්, සමීප දෙයාගේ කුරුණක් සමඟ ගැවිය යුතුය. පාසල විසින් සංවිධානය කරනු ලබන එවැනි රැස්වීම්, සිදුවීම් සහ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් වලදී දෙමාපියන් විද්‍යාල කළමනාකාරිත්වය සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කළ යුතුය. එවැනි සෑම රැස්වීමකදීම දෙමාපියන් විනිත හැසිරීමක් පවත්වා ගත යුතුය. පාසල සම්බන්ධ ගැටලුක් සාකච්ඡා කළ යුතු නම්, රැස්වීමෙන් පසු දෙමාපියන්ට අදාළ නිලධාරීන් හමුවිය හැක.
7. මෙහි ඔබේ දරුවාගේ පාසල බැවින් දෙමාපියන් පාසලට පැමිණෙන විට පාසල් පරිසරයකට ගැලපෙන විනිත ඇඳුමක් ඇඳිය යුතුය.
8. දෙමාපියන්ට විදුහල්පතිවරයා හෝ කළමනාකාරී හමුවීමට අවසර ඇත්තේ බදාදා දිනවලට කලින් දැනුම් දීමක් ලබා ගැනීමෙන් පසුවය.
9. කිසිදු තත්වයක් යටතේ ඇතුළත් වීමේ ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
10. පාසල් ගාස්තු, ඇතුළත් වීමේ ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ පහසුකම් ගාස්තු සමඟ කළමනාකරණය විසින් ගනු ලබන තීරණ අනුව වෙනස් විය හැකිය. සිසුන් සඳහා මාසික ගාස්තු සෑම මාසකම 10 ට පෙර සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවිය යුතුය. ඉහත සඳහන් කළ නියමිත දිනට ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් අදාළ මාසයේ 10 සිට එම මාසයේ 20 දක්වා ගෙවීම් සඳහා 10% ක අධිභාරයක් ද, එම මාසයේ 21 වැනිදා සිට අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 20% ක අධිභාරයක් ද අය කෙරේ. අදාළ මාසය සහ අදාළ මාසයට පසුව කරන වාර ගාස්තු වාරයේ පළමු මාසයට පෙර සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවිය යුතුය. නියමිත දිනට වාර ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් අදාළ මාසයේ 21 වැනිදා සිට අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 10% ක අධිභාරයක් ද, අදාළ මාසයේ 22 වැනිදා සිට අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 20% ක් සහ සිදු කරන ලද ගෙවීම් සඳහා 30% ක අධිභාරයක් ගෙවනු ලැබේ. වාරයේ තුන්වන මාසයේ දී ලියාපදිංචි වූ පළමු මාසය තුළ පහසුකම් ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන් ගෙවනු ලැබේ. නියමිත දිනට පහසුකම් ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් පළමු මාසයේ අග සිට දෙවන මාසය අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 10% ක අධිභාරයක් ද, දෙවන මාසයේ අවසානයේ සිට තුන්වන මාසය අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 20% ක් සහ 50% ක් අධිභාරයක් අය කෙරේ. ලියාපදිංචි වී තුන්වන මාසයට පසුව සිදු කරන ලද ගෙවීම් සඳහා ඒවා පහසුකම් ගෙවීම ඇති සිසුන් පාසල විසින් සංවිධානය කරනු ලබන කිසිදු උත්සවයකට රැගෙන නොයනු ඇත. මාස තුනකට (03) වැඩි කාලයක් සඳහා කිසියම් ගෙවීමක් සඳහා ඒවා මුදලක් තිබේ නම්, පදිංචිය තුළ ගිණුමකට ගිණුමක් ලියාපදිංචි වන තෙක් ඒවා ඉතිරිව ඇති අවස්ථාවක, පිටවීමේ සහායකය සහ වර්තමාන සහායකය කිසිදු තත්වයක් යටතේ නිකුත් නොකෙරේ. මාසික ගාස්තු හෝ වාර ගාස්තු, පහසුකම් ගාස්තු, විභාග ගාස්තු, ගෙවන ලද සිදුවීම් ගාස්තු යනාදිය කිසිදු තත්වයක් යටතේ පසුව ගෙවනු නොලැබේ. ගෙවීම් නියමයන් (මාසික හෝ වාර්තා) මුද්‍රිත තීරණ කිසිදු තත්වයක් යටතේ පසුව ගෙවීමක් කළ නොහැක.
11. පෙළ පොත්, අතිරේක පොත්, නිල ඇඳුම් සහ ලිපි දුරකථන පිරිවැය දෙමාපියන් විසින් දැරිය යුතුය. පෙළ පොත්, ලිපි දුරකථන, නිල ඇඳුම් ආදිය ප්‍රමිතිකරණයට ඇති බලපෑම් මඟහරවා ගැනීම සඳහා නිර්දේශිත සැලසුම්කරුවන්ගෙන් මිලදී ගත යුතුය.
12. පෝරාගත් ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් පුහුණුවීම්, සංගීත සාහසිර පුහුණුවීම් ආදී විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැය දෙමාපියන් විසින් දැරිය යුතුය. වාර්ෂික ක්‍රීඩා උළෙල, වාර්ෂික ප්‍රසංග, විභූ හා අන්කම් ප්‍රදර්ශන, විනෝද ප්‍රදර්ශන, වාර්ෂික වාර්තා, සාමා දින, වාර්ෂික දින ආදී ගිණුමක ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැය අදාළ ගිණුමකට දෙමව්පියන් විසින් දැරිය යුතුය.
13. සහාය, මුදල් සහාය ලබා දීම ඇතුළුව පාසලේ අධ්‍යයන හෝ අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ දෙමාපියන් කිසිදු පුද්ගලික ගනුදෙනුවක නිරත නොවිය යුතුය. එවැනි කිසිදු ගනුදෙනුවක් සඳහා පාසල් කළමනාකාරිත්වය වගකිව යුතු නොවේ. පාසලේ ගුරුවරුන් විසින් පවත්වනු ලබන කිසිදු පෞද්ගලික උපකාරක පන්ති සඳහා දෙමාපියන් විසින් සිසුන් නොගැවිය යුතුය.
14. ඔබ දරුවා පාසලෙන් ඉවත් කර ගැනීමට අනුමැතිය කරන්නේ නම්, දින 14කට පෙර විදුහල්පති වෙත ලිඛිත දැනුම්දීමක් කළ යුතුය. ඒවා මුදල් ඇත්නම් හැර යාමේ සහතිකය නිකුත් නොකෙරේ.
15. ආයතනයේ සියලු නිලධාරීන් ඔබගේ දරුවාගේ සහපත් පැවැත්ම කෙරෙහි කටයුතු කරන හෙයින් ඔවුන් හා වැඩකටයුතු කිරීමේදී ඔබගේ දරුවාගේ ගැටලුව රැකෙන පරිදි නිලධාරීන් වෙත නිසි ගෞරවය ලබා දිය යුතුය. 2025

මේ ඉහත නියමයන් සහ කොන්දේසි කියවා තේරුම් ගෙන මෙම 10 දින 02 2025 දිනට මෙම ගිවිසුම සනිටුහන් කරමින් මගේ අත්සන් සහ අත්සන දාමය ඇත.

Fathc
NIC: 

100.00
9228109150


Mother's Name:
NIC: