

MR SP KODITHUWAKKU
 NO:10,
 R.B.2,
 LAKSHAUYANA,
 POLONNARUWA.

Polonnaruwa Town

1/09/24

232-2-002-5-0008091

6,224.43CR

20/09/24	2328101000088408	AGF	224.43		6,000.00CR
24/09/24	S.P.Kodi tuwakku	SLIPS		7,000.00	13,000.00CR
24/09/24	S.P.Kodi tuwakku	SLIPS		48,194.65	61,194.65CR
24/09/24	2328101000088408	AGF	22,032.99		39,161.66CR
25/09/24	232200610008091	AUTO TRF	500.00		38,661.66CR
25/09/24	232200520008091	AUTO TRF	1,500.00		37,161.66CR
26/09/24	0004693422322720	ATM INQ	7.50		37,154.16CR
26/09/24	0004693422322720	ATM WDR	32,030.00		5,124.16CR
30/09/24		CSH DEP		252,000.00	257,124.16CR
30/09/24	2328201000025314	SETT	254,800.00		2,324.16CR
30/09/24		INT		16.50	2,340.66CR
30/09/24		MH TAX	.82		2,339.84CR
30/09/24	232200610008091	AUTO TRF	500.00		1,839.84CR
20/10/24	2328101000088408	AGF	839.84		1,000.00CR
25/10/24	S.P.Kodi tuwakku	SLIPS		7,000.00	8,000.00CR
25/10/24	S.P.Kodi tuwakku	SLIPS		48,194.65	56,194.65CR
25/10/24	2328101000088408	AGF	21,417.58		34,777.07CR
25/10/24	0232AB01	ATM(MOV)	33,505.00		1,272.07CR
31/10/24		INT		3.34	1,275.41CR
31/10/24		MH TAX	.16		1,275.25CR
20/11/24	2328101000088408	AGF	275.25		1,000.00CR
22/11/24	S.P.Kodi tuwakku	SLIPS		7,000.00	8,000.00CR
22/11/24	S.P.Kodi tuwakku	SLIPS		40,375.21	48,375.21CR
22/11/24	2328101000088408	AGF	21,982.17		26,393.04CR
23/11/24	0004693422322720	ATM INQ	7.50		26,385.54CR
23/11/24	0004693422322720	ATM WDR	25,030.00		1,355.54CR
30/11/24		INT		4.34	1,359.88CR
30/11/24		MH TAX	.21		1,359.67CR
19/12/24	K SUJITH PRESANN	SLIPS		30,000.00	31,359.67CR



Terms and Conditions of Admission

1. දෙමාපියන්/භාරකරු විද්‍යාලයේ කළමනාකාරීත්වයේ කටයුතුවලට මැදිහත්වීම හෝ බාධා නොකළ යුතුය. දුක්ගැන්වීම් හෝ ඉල්ලීම් පිළිබඳ සිද්ධීන් විද්‍යාල විදුහල්පති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, විසඳුම් තීරණය කරනු ලබන්නේ විදුහල්පතිවරයා විසිනි. දෙමව්පියන් සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, දුක්ගැන්වීම් JMC හි ගොඩා කළමනාකරණය වෙත යොමු කළ හැකි අතර, විසඳුම ගොඩා කළමනාකරණය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. දෙමව්පියන් සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, දින 14 කට පෙර ලිඛිත දැනුම්දීමක් ලබා දීමෙන් පසු ශිෂ්‍යයා විද්‍යාලයෙන් ඉවත් කළ හැකිය. කිසියම් දෙමාපියෙක් විදුහල්පතිවරයාට හෝ විද්‍යාල කළමනාකාරීත්වයට දිගින් දිගටම බලපෑම් කරන්නේ නම්, දෙමාපියන්ට මාසයක දැනුම් දීමක් කරමින් ශිෂ්‍යයාගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට විදුහල්පතිවරයාට අභිමතය ඇත.
2. දරුවාගේ කායික හෝ මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වය විදුහල්පතිවරයාගේ හෝ පාසල් අධිකාරියේ අපේක්ෂාවට සෑහීමකට පත් නොවන බව පෙනී ගියහොත් හෝ අයදුම්පත්‍රයේදී සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සැබෑ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය පාසල් කළමනාකාරීත්වයට හෙළි නොකළේ නම්, ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට විදුහල්පතිවරයාට අයිතියක් ඇත. ඒ අනුව විදුහල්පතිතුමා විසින් ගනු ලබන ඕනෑම තීරණයකට ඔබ යටත් වේ.
3. සේවකයින් අතුරු JMC විද්‍යාලයකට, විද්‍යාල ප්‍රතිරූපයට හෝ විද්‍යාලීය දේපළවලට හානියක් හෝ අපකීර්තියක් ඇති කළ හැකි කිසිදු ක්‍රියාවකට දෙමාපියන්/භාරකරු තනි තනිව හෝ සාමූහිකව සෘජුව හෝ වක්‍රව දායක නොවිය යුතුය. එසේ සිදුවුවහොත් JMC කීර්තීමට හානි කිරීම යටතේ තීරණය පියවර ගැනීමට හා දරුවා පාසලෙන් ඉවත් කිරීමට JMC කළමනාකරණයට හැකියාව ඇත.
4. දරුවාගේ ප්‍රගතිය සොයා බැලීමට සහ බාධාවක් ලෙස නම් පාසල් පොත්, පාසල් බැග්, පාසල් වාර්තා පොත් සහ වාර වාර්තා යනාදිය තීරත්තරයෙන් පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා නිවසේ පෞද්ගලික අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා නියමිත වේලාවන් ලබා ගැනීමට ශිෂ්‍යයාගේ කැපවීම දෙමාපියන්ගේ වගකීම වේ. දරුවා විවිධ දුශ්චරිතවලට නසු නොවිය යුතුය.
5. බදාදා දිනවලදී ඔබේ දරුවාගේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමට දෙමාපියන් විසින් දරුවාගේ පත්ති භාර ගැනීමට / විෂය භාර ගැනීමට හානිවිය යුත්තේ පාසල් වේලාවෙන් පැයක් අනුමත විදුහල්පතිවරයා විසින් ඔබට දැනුම් දුන් විට පමණි.
6. දෙමාපියන්-ගුරු රැස්වීම්/අනෙකුත් රැස්වීම්/සිදුවීම් සංවිධාන රැස්වීම් වලට සහභාගී වීම අනිවාර්ය වේ. දෙමව්පියන්ට පැමිණීමට නොහැකි නම්, සමීප අයෙකුකු නිදහසින් කරුණක් සමඟ යැවිය යුතුය. පාසල විසින් සංවිධානය කරනු ලබන එවැනි රැස්වීම්, සිදුවීම් සහ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් වලදී දෙමාපියන් විද්‍යාල කළමනාකාරීත්වය සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කළ යුතුය. එවැනි සෑම රැස්වීමකදීම දෙමාපියන් විනිත හැසිරීමක් පවත්වා ගත යුතුය. පාසල සම්බන්ධ ගැටලුවක් සාකච්ඡා කළ යුතු නම්, රැස්වීමෙන් පසු දෙමාපියන්ට අදාළ නිලධාරීන් හමුවිය හැක.
7. මෙය ඔබේ දරුවාගේ පාසල බැවින් දෙමාපියන් පාසලට පැමිණෙන විට පාසල් පරිසරයකට ගැලපෙන විනිත ආඥාමක් ඇදිය යුතුය.
8. දෙමාපියන්ට විදුහල්පතිවරයා හෝ කළමනාකරු හමුවීමට අවසර ඇත්තේ බදාදා දිනවලට කලින් දැනුම් දීමක් ලබා ගැනීමෙන් පසුවය.
9. කිසිදු තත්වයක් යටතේ අනුමත වීමේ ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
10. පාසල් ගාස්තු, අනුමත වීමේ ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ පහසුකම් ගාස්තු සමස්ත කළමනාකරණය විසින් ගනු ලබන තීරණ අනුව වෙනස් විය හැකිය. සිසුන් සඳහා මාසික ගාස්තු සෑම මසකම 10 ව පෙර සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවිය යුතුය. ඉහත සඳහන් කළ නියමිත දිනට ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් අදාළ මාසයේ 10 සිට එම මාසයේ 20 දක්වා ගෙවීම් සඳහා 10% ක අධිභාරයක් ද, එම මාසයේ 21 වැනිදා සිට අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 20% ක අධිභාරයක් ද අය කෙරේ. අදාළ මාසය සහ අදාළ මාසයට පසුව කරන ලද ගෙවීම් සඳහා 30%. මාස දෙකකට වැඩි කාලයක් ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත්, 50% අධිභාරයක් එකතු කරනු ලැබේ. වාර ගාස්තු වාරයේ පළමු මාසයට පෙර සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවිය යුතුය. නියමිත දිනට වාර ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් අදාළ වාරය තුළ දෙවන මාසයේ ගෙවීම් සඳහා 10% ක අධිභාරයක් ද, අදාළ වාරයේ තුන්වන මාසයේ ගෙවීම් සඳහා 20% ක් සහ සිදු කරන ලද ගෙවීම් සඳහා 30% ක අධිභාරයක් ගෙවනු ලැබේ. වාරයේ තුන්වන මාසයේ දී ලියාපදිංචි වූ පළමු මාසය තුළ පහසුකම් ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන් ගෙවනු ලැබේ. නියමිත දිනට පහසුකම් ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් පළමු මාසයේ අග සිට දෙවන මාසය අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 10% ක අධිභාරයක් ද, දෙවන මාසයේ අවසානයේ සිට තුන්වන මාසය අවසානය දක්වා ගෙවීම් සඳහා 20% ක් සහ 50% ක අධිභාරයක් අය කෙරේ. ලියාපදිංචි වී තුන්වන මාසයට පසුව සිදු කරන ලද ගෙවීම් සඳහා, හිඟ පහසුකම් ගෙවීම් අති සිසුන් පාසල විසින් සංවිධානය කරනු ලබන කිසිදු උත්සවයකට රැගෙන නොයනු ඇත. මාස තුනකට (03) වැඩි කාලයක් සඳහා කිසියම් ගෙවීමක් සඳහා හිඟ මුදලක් තිබේ නම්, පද්ධතිය තුළ ශිෂ්‍යත්වය ස්වයංක්‍රීයව නතර වේ. හිඟ මුදල් ඉතිරිව ඇති අවස්ථාවක, පිටවීමේ සහතිකය සහ වර්ත සහතිකය කිසිදු තත්වයක් යටතේ නිකුත් නොකෙරේ. මාසික ගාස්තු හෝ වාර ගාස්තු, පහසුකම් ගාස්තු, විභාග ගාස්තු, ගෙවන ලද සිදුවීම් ගාස්තු යනාදිය කිසිදු තත්වයක් යටතේ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ගෙවීම් නියමයන් (මාසික හෝ වාරය) මුලික තේරුම් කිසිදු තත්වයක් යටතේ පසුව වෙනස් කළ නොහැක.
11. පෙළ පොත්, අතිරේක පොත්, නිල ඇඳුම් සහ ලිපි දුරුවල පිරිවැය දෙමාපියන් විසින් දැරිය යුතුය. පෙළ පොත්, ලිපි දුරුව, නිල ඇඳුම් ආදිය ප්‍රමිතිකරණයට ඇති බලපෑම් මඟහරවා ගැනීම සඳහා තීරණය කරනු ලබන සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිලදී ගත යුතුය.
12. තෝරාගත් ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් පුහුණුවීම්, සංගීත භාණ්ඩ පුහුණුවීම් ආදී විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැය දෙමාපියන් විසින් දැරිය යුතුය. වාර්ෂික ක්‍රීඩා උළෙල, වාර්ෂික ප්‍රසංග, චිත්‍ර හා අන්කම් ප්‍රදර්ශන, විනෝද ප්‍රදර්ශන, වාර්ෂික වාර්තා, භාෂා දින, වාණිජ දින ආදී ශිෂ්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැය අදාළ ශිෂ්‍යයාගේ දෙමව්පියන් විසින් දැරිය යුතුය.
13. තහනග, මුදල් යනාදිය ලබා දීම අනුමත පාසලේ අධ්‍යයන හෝ අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ දෙමාපියන් කිසිදු පුද්ගලික ගනුදෙනුවක තීරණ නොවිය යුතුය. එවැනි කිසිදු ගනුදෙනුවක් සඳහා පාසල් කළමනාකාරීත්වය වගකිව යුතු නොවේ. පාසලේ ගුරුවරුන් විසින් පවත්වනු ලබන කිසිදු පෞද්ගලික උපකාරක පත්ති සඳහා දෙමාපියන් විසින් සිසුන් නොයැවිය යුතුය.
14. ඔබ දරුවා පාසලෙන් ඉවත් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, දින 14කට පෙර විදුහල්පති වෙත ලිඛිත දැනුම්දීමක් කළ යුතුය. හිඟ මුදල් ඇත්නම් හැර යාමේ සහතිකය නිකුත් නොකෙරේ.
15. ආයතනයේ සියලු නිලධාරීන් ඔබගේ දරුවාගේ යහපත් පැවැත්ම කෙරෙහි කටයුතු කරන හෙයින් ඔවුන් හා වැඩකටයුතු කිරීමේදී ඔබගේ දරුවාගේ ගරුත්වය රැකෙන පරිදි නිලධාරීන් වෙත කිසි ගෞරවය ලබා දිය යුතුය.

මම ඉහත නියමයන් සහ කොන්දේසි කියවා තේරුම් ගෙන මෙම 01 දින 03 2025 දිනට මෙම ගිවිසුම සනිටුහන් කරමින් මගේ අපගේ අත්සන තබා ඇත.

Father/Guardian's Name: S. P. Kodithuw
NIC: 197518200283

Mother's Name: P. D. S. Udayarajali Ariyaratna
NIC: 199052100904

